

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **FEVEREIRO/2022**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 19 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 47 usuários

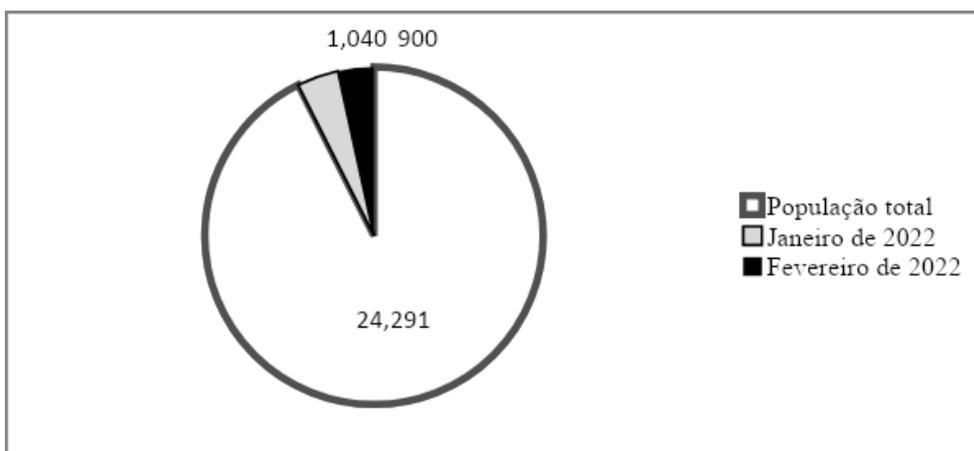
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** De segunda à sexta-feira, das 07h às 19h.

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **24.291** - (Conforme dados em 2020, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **janeiro/2022: 1.040**.

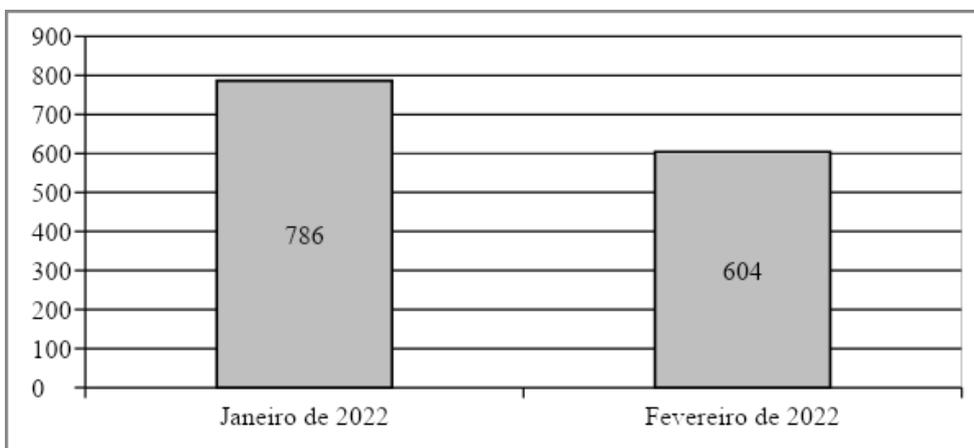
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **fevereiro/2022: 900**.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **janeiro/2022:786** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

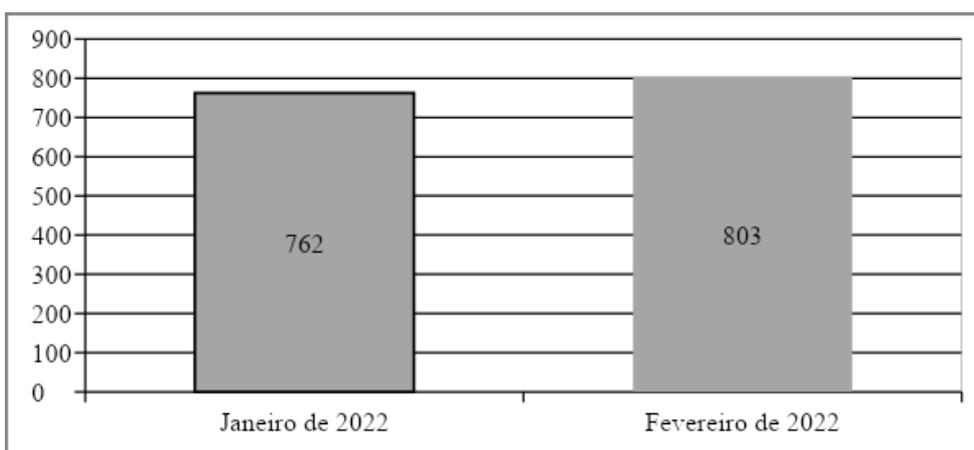
Acervo utilizado nas pesquisas em **fevereiro/2022: 604** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

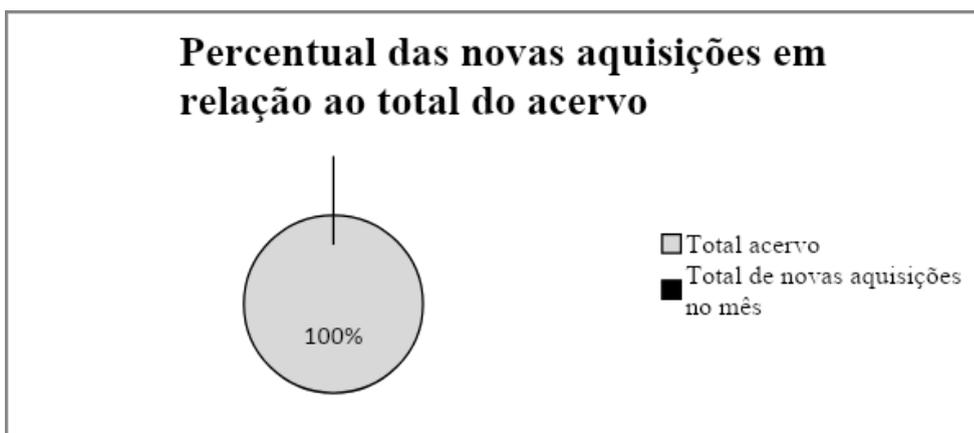
Empréstimos efetuados em **janeiro/2022** (acervo em geral): **762** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **fevereiro/2022** (acervo em geral): **803** empréstimos e renovações efetuadas.



### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

- 00 livros novos adquiridos (incluindo gibis);
- 500 livros doados (para avaliação);
- 00 periódicos doados (para avaliação);
- 40 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);



### PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

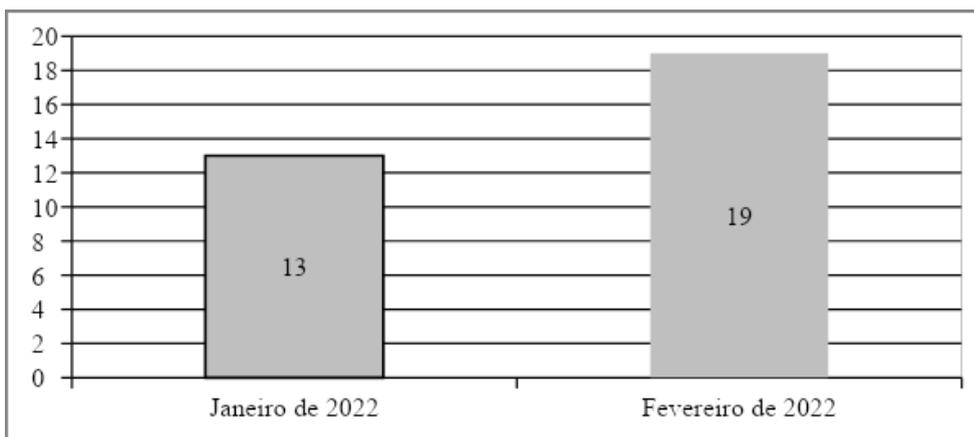
Total de títulos/exemplares cadastrados em **fevereiro/2022** – 25 ;  
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **fevereiro/2022** – 49 ;  
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **fevereiro/2022** – 68 ;  
E-books inseridos em **fevereiro/2022** – 00 livro eletrônico;  
Artigos de revistas inseridos no acervo **fevereiro/2022** – 00;  
Total do acervo processado até 28/02/2022 – 14.924.

### CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **janeiro/2022: 13**

Cadastros novos em **fevereiro/2022:19**

Total de usuários cadastrados até 28/02/2022: **3.499** usuários.



### CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

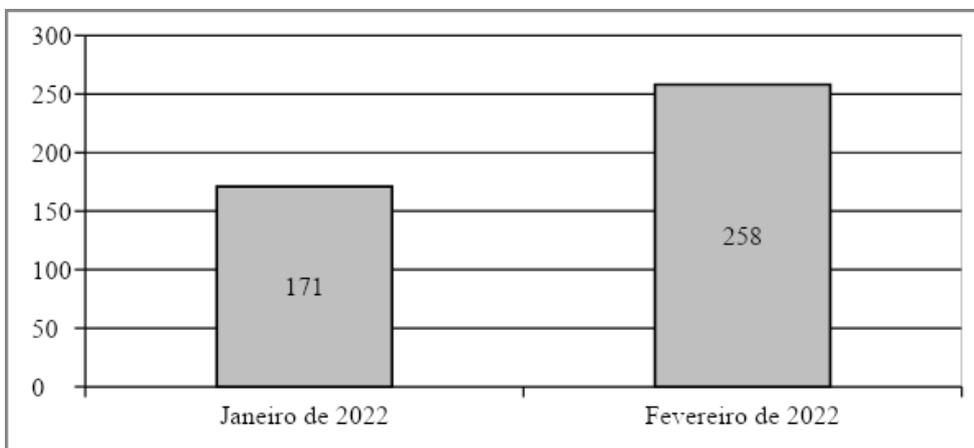
Foram efetuadas **68** renovações de cadastros de usuários em **fevereiro/2022**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### CADASTROS ATIVOS NO BIBLIOSHOP

Total de usuários cadastrados **ATIVOS** até 28/01/2022: **258** usuários.

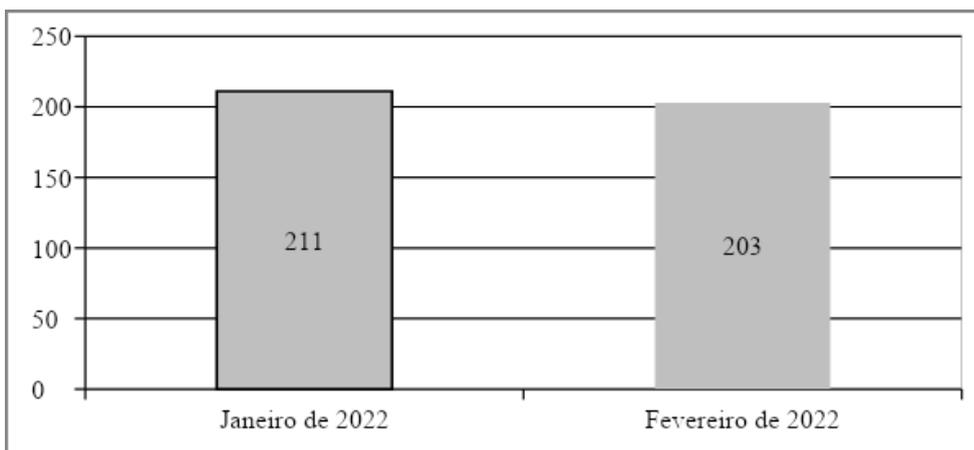
(Soma dos novos e dos cadastros renovados)



**ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS  
NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA**

Atendimentos em **janeiro/2022: 211** orientações.

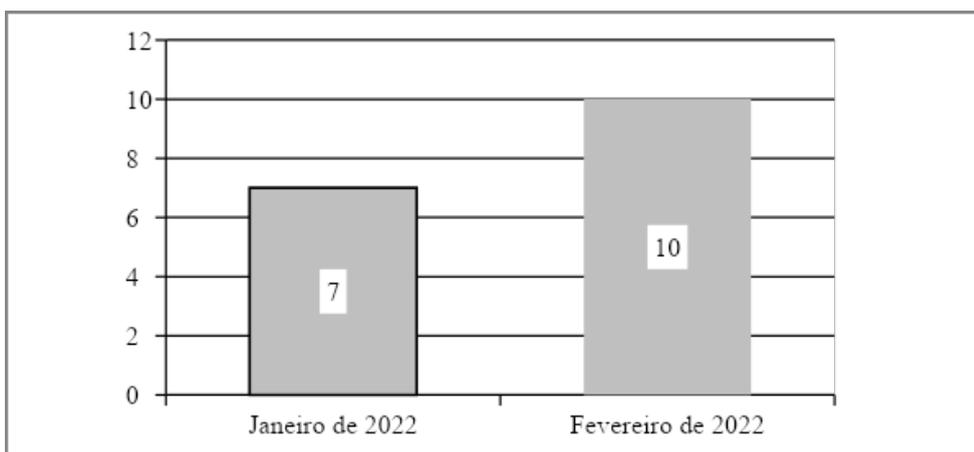
Atendimentos em **fevereiro/2022: 203** orientações.



**RESERVAS**

Reservas efetuadas em **janeiro/2022: 07** reservas.

Reservas efetuadas em **fevereiro/2022: 10** reservas.

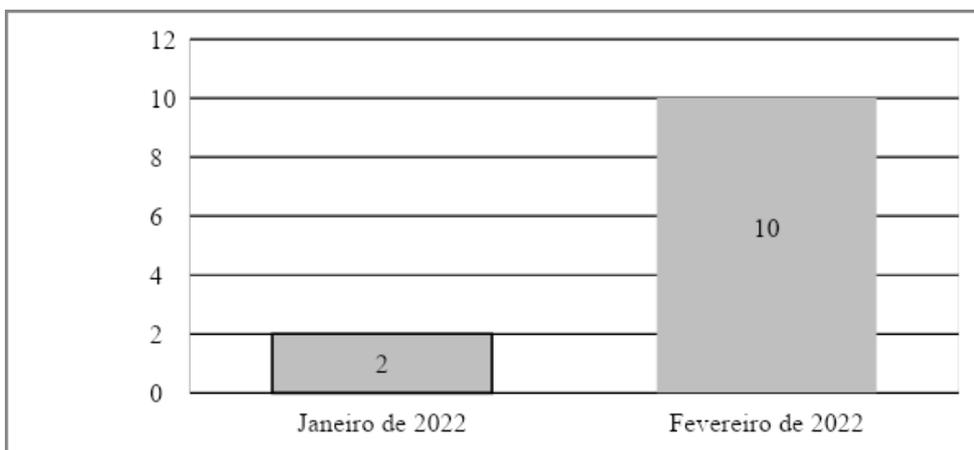


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **02** pessoas em **janeiro/2022**.

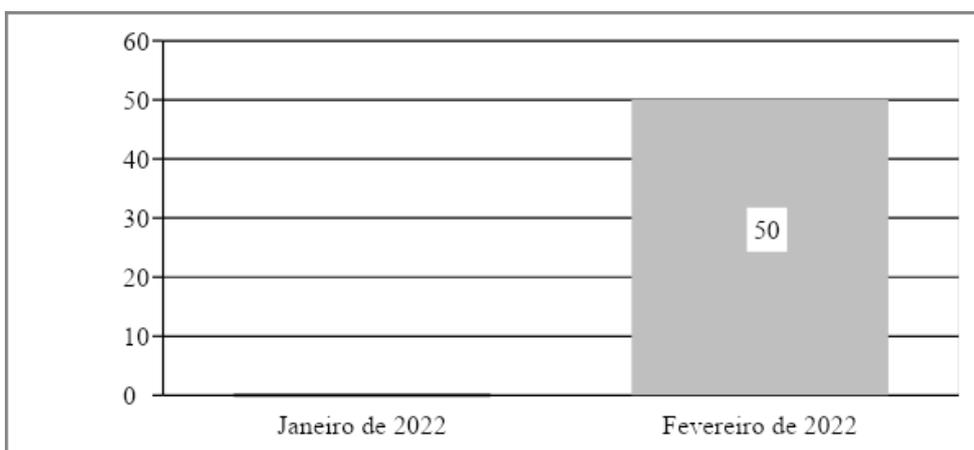
Utilização: **10** pessoas em **fevereiro/2022**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **janeiro/2022**: **0** usuário.

Orientações solicitadas em **fevereiro/2022**: **50** usuários.



### **IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas **92** cópias de impressões e reprografia em **janeiro/2022**.

Foram efetuadas **231** cópias de impressões e reprografia em **fevereiro/2022**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **828** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **janeiro/2022**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **00** consertos de livros em **fevereiro/2022**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **828** arquivamentos de livros nas estantes em **fevereiro/2022**.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **231** cópias: **186** foram cobradas; **45** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **0** erro e teste de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saolourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saolourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês de fevereiro a Biblioteca retomou ao horário normal de atendimento, das 7h às 19h, sem intervalo.

**DETALHES PARA MELHORIA**

- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo;
- Conserto da bomba da caixa de água do prédio locado;
- Limpeza e higienização da caixa de água do prédio locado;
- Aquisição de novos ares-condicionados para a sala de cadastros de livros e substituição dos ares da recepção que já foram reparados, porém continuam sem funcionar;
- Cursos de formação para a equipe nas áreas: Biblioteconomia, Gestão de bibliotecas escolares e conservação de acervos bibliográficos;
- Instalação da lixeira do prédio, que está fixada na porta de acesso à Biblioteca para outro local.

---

Anair Terezinha Gava Muraro  
Funcionária

---

Maristela Bianchet  
Funcionária

---

Naquita Luiza Minozzo  
Responsável Técnica

---

Simone Vanin de Almeida  
Funcionária

São Lourenço do Oeste – SC, 29 de Março de 2022.