



У К Р А Ї Н А
Управління освіти
Херсонської міської ради
Херсонський навчально-виховний комплекс
«Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» №33
Херсонської міської ради
73032, м. Херсон, вул. Кольцова, 52 тел. 33-73-90 nvk33t@gmail.com
Код ЄДРПОУ 24115966

НАКАЗ

31.08.2022

м. Херсон

№ 67-О

Про організацію роботи та впровадження
електронного журналу
в Херсонському НВК №33
Херсонської міської ради

Відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 25.06.2018 № 676, листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2019 № 1/9-415, наказу МОН від 8 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» (zareestrovaniy u Ministerstvi yustitsii Ukraini 9 veresnya 2022 za № 1029/38365), згідно з рішенням педагогічної ради (протокол від 29.08.2022 №1), з метою запровадження електронного класного журналу як альтернативного державного нормативно-фінансового документу, що забезпечує ефективну організацію освітнього процесу, вдосконалення управлінської діяльності, цифровізацію контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу здобувачами освіти, створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 1 вересня 2022 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 1-9 класів на платформі «Нові знання».
2. Створити робочу групу щодо підготовки та впровадження електронних журналів у складі:
 - Щетини Т.П., директора НВК;
 - Колосовської Н.В., заступника директора з НВР;
 - Кужелюк Н.І., вчителя інформатики;
 - Коваленко М.М., педагога-організатора;
 - Поляниці В.В., бібліотекаря.
3. Робочій групі:
 - 3.1. Оцінити сталість набутого педагогами досвіду роботи з електронними журналами;

- 3.2. Передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів;
- 3.3. Надати роз'яснення педагогам щодо переваг їх роботи з електронними журналами на власних мобільних телефонах (смартфонах);
- 3.4. Розробити Положення про електронний журнал до 21.09.2022 р.;
- 3.5. Розробити інструкції для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами до 21.09.2022 р.;
4. Призначити відповідальною за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги вчителя інформатики Кужелюк Н.І.
5. Залишити виконання обов'язків відповідальної особи за використання в управлінській діяльності закладу освіти програмного комплексу «КУРС. Школа» та системи «Україна. ІСУО» за Поляницею В.В., бібліотекарем.
6. Полянці В.В. відповідальній особі за «КУРС. Школа»:
 - 6.1. Систематично оновлювати програму «КУРС. Школа» до останньої версії відповідно до інструкцій розміщених на порталі бази;
 - 6.2. Постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність;
 - 6.3. Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів, рівня наповнення інформації заступнику директора з НВР Колосовській Н.В. та директору НВК Щетині Т.П.
7. Затвердити заходи з впровадження електронного журналу в освітній процес (додаток 1).
8. Класним керівникам:
 - 8.1. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу ;
 - 8.2. Забезпечити отримання згоди батьків на використання персональних даних, необхідних для забезпечення впровадження електронного журналу.
9. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з НВР Колосовську Н.В.
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Херсонського НВК №33
Херсонської міської ради

Тетяна ЩЕТИНА

З наказом ознайомлені:

Ірина ЯКОВЕНКО
Саміра ЮНУСОВА
Ольга БОНДАР
Валентина ЩАВЛІНСЬКА
Юлія РУКАСЕВИЧ
Вікторія САЖНЄВА
Анастасія СЕЛЕЗНЬОВА
Юлія КОРИПЄНКО
Марина КОВАЛЕНКО
Юлія КОВАЛЬЧУК
Світлана СКОРОХОД
Анастасія ЩЕРБИНА

Наталія КОЛОСОВСЬКА
Тетяна ГОРБЕНКО
Олена ПОСІКЕРА
Вікторія ПОЛЯНИЦЯ
Галина ПЛЄВАКІНА
Наталія ГРЕККЕР
Діана ВИГОДНЕР
Катерина ЗАРЮКОВА
Наталія КУЖЕЛЮК
Валерія КРИКУНЕНКО
Яна ОСОКІНА
Вікторія ДМІТРІЄВА

План заходів з впровадження електронного журналу

№	Заходи	Терміни	Відповідальні
1	Участь у вебінарах, онлайн-зустрічах, з метою підвищення рівня цифрової компетентності, підвищення ефективності управління якістю освіти НВК засобами електронного документообігу	За потреби	Адміністрація
2	Засідання педагогічної ради щодо впровадження в НВК електронного журналу	Серпень	Адміністрація
3	Наказ про організацію роботи та впровадження в Херсонському НВК №33 Херсонської міської ради електронного журналу	Серпень	Заступник ДНВР
4	Участь у конференціях щодо можливостей електронного документообігу	За наявності	Адміністрація, педпрацівники
5	Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу	За потреби	Адміністрація
6	Проведення навчальних тренінгів для вчителів з питань впровадження електронного журналу	За потреби	Вчитель інформатики
7	Розробка Положення про електронний журнал, інструкцій для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами	Вересень	Адміністрація
8	Засідання педагогічної ради щодо обговорення та схвалення Положення про електронний журнал	Вересень	Адміністрація
9	Апробація вчителями користування електронним журналом	Вересень	Адміністрація, педпрацівники

10	Адміністрування впровадження електронного журналу	Вересень	Адміністрація
11	Організація роботи з батьками з питань наданням роз'яснень щодо впровадження електронного журналу, забезпечення отримання згоди батьків на використання персональних даних	Липень	Класні керівники
12	Контроль заповнення інформації в Електронних журналах	Грудень	ЗДНВР
13	Контроль ведення Електронних журналів	Весь час	ЗДНВР
14	Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі	За потреби	Адміністрація
15	Моніторинг рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного журналу	Грудень	Адміністрація, педпрацівники, класні керівники