



**แบบสรุปรายงานความก้าวหน้า
คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

1. ชื่อโครงการวิจัย
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณจำนวนเงินบาท
3. ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน/ปี)..... ถึง (เดือน/ปี)
4. รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ ระหว่าง (เดือน/ปี)
5. รายนามหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมดำเนินการวิจัย
1) 2) 3)
6. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย
6.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
1)
2)

6.2 เปรียบเทียบการดำเนินงานที่เสนอไว้ในแผนงานวิจัยกับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (โดยละเอียด)

กิจกรรม (ตามแผน)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ*
1	1	1	
2	2	2	

หมายเหตุ

กิจกรรม หมายถึง งานที่จะดำเนินการในช่วงดังกล่าว ตามที่ระบุไว้ในแผน
 ผลที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการ ในช่วงเวลาดังกล่าว ตามที่ระบุไว้ในแผน
 ผลการดำเนินงาน หมายถึง งานที่ดำเนินการไปในช่วงนั้นเกิดผลอย่างไรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานหรือไม่อย่างไร
 หมายเหตุ* หมายถึง มีอุปสรรคในแผนงานดังกล่าวอย่างไร

6.3 ร้อยละของผลการดำเนินงานเมื่อเทียบตามแผนการดำเนินงาน.....

6.4 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

หมวด (ตามสัญญา)	รายจ่ายสะสม จากรายงานครั้ง ก่อน	ค่าใช้จ่ายงวด ปัจจุบัน	รวมรายจ่าย สะสมถึง ปัจจุบัน	งบประมาณที่ ตั้งไว้	คงเหลือ/ เกิน
--------------------	---------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------	------------------------	------------------

1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
4. อื่นๆ					
รวม					

6.5 งานตามแผนงานที่จะทำต่อไป (โดยละเอียด)

6.5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

● นอกเหนือจากนี้ให้รายงานวิธีการ ตารางผล ผลการทดลองและวิจารณ์ สรุปผลตลอดจนเอกสารอ้างอิง และหากเป็นการสำรวจให้แนบแบบสำรวจมาพร้อมกับสรุปรายงานนี้

ลงชื่อหัวหน้าโครงการ
(.....)

ลงชื่อผู้ร่วมโครงการ
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าแล้ว เห็นควรให้

☐ เบิกเงินงวดที่ 2 จำนวน.....บาท

☐ ขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย ครั้งที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานความก้าวหน้า
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

.....
ส่วนของผู้บังคับบัญชา/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง

☐ เห็นชอบ และให้ดำเนินการตามเสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานความก้าวหน้า
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

การส่งรายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า : ภายใน 180 วัน หลังเริ่มดำเนินการ

ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
รายงานความก้าวหน้า	1 เล่ม	เข้าห้วง	- ปกหน้า ให้ระบุข้อความว่า “งานยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โปรดอย่านำไปอ้างอิง” - ภาคผนวก (รายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ) รายงานการเงิน

การเสนอผลงานด้วยวาจา (Oral Presentation) ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดเป็นคราว ๆ ไป

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์งานวิจัยและบริการวิชาการ / เมนูแบบฟอร์ม / แบบฟอร์มงานวิจัย / แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์