TOP2TOP

Пряхина Юлия, +7-922-025-60-50

Корпоративное обучение фасилитации совещаний

Почему руководителям важно владеть навыками фасилитации?

Важно уметь не просто раздавать задачи и контролировать выполнение. Важно научить команду слышать друг друга и взаимодействовать совместно, а не разрозненно. Строить отношения в команде на основе открытости и доверия.

Совещания методами фасилитации приводят к нескольким эффектам:

- Сотрудники более вовлечены в своевременное исполнение своих задач
- Проблемы решаются более правильно за счет объединения мудрости всех участников команды
- Сотрудники становятся более сплоченными, ощущают себя единой командой

Аудитория программы: руководители и специалисты (от 6 до 12 человек)

Формат: с 10 до 17, с двумя перерывами и одним обедом. 2 дня. Оффлайн.

Программа:

Материал и практика распределяется следующим образом: первый день будет посвящен базовым навыкам фасилитации, второй - более углубленным техникам проведения командных совещаний (включающий разрешение конфликтов, установление доверия)

Обучение строится на практике по циклу Колба: получили опыт, осмыслили и обсудили его, присвоили, сделали выводы. Теория выдается только для практики в достаточном объеме.

Формат интерактивный: участники постоянно взаимодействуют между собой и ведущим. Включены видео-кейсы. В процессе у каждого участника будет возможность попрактиковаться в фасилитации группы.

Пряхина Юлия, +7-922-025-60-50

1 день. Базовые навыки фасилитации совещаний

1. Отличие роли фасилитатора от роли руководителя при проведении планерок. Базовые принципы гибкого лидерства
2. Базовые навыки фасилитатора: слушание, перефразирование и обобщение, задавание направляющих вопросов
3. Невербальные послания руководителя, повышающие внутренний ранг: жесты, интонация, тембр и т.д. Управление собственным состоянием и настроем
4. Инструменты создания доверия и открытости (техники начала встречи), сбора данных и генерации групповых идей
5. Управление динамикой и энергией группы при проведении фасилитационных встреч
6. Разбор сложных случаев на собраниях, в том числе в онлайн-формате
7. Практика

2 день. Углубленные практики фасилитации

1. Инструменты принятия решений и обсуждения сложностей. Как достичь общего согласия, даже по сложным вопросам?
2. Составляем сценарий встречи. Разбор рабочих кейсов
3. Позиция фасилитатора при работе с “трудными участниками”, особенности реагирования: “молчуны”, “говоруны”, невовлеченные, доминирующие, перебивающие, опаздывающие, скептики, отвлекающиеся, конфликтующие, занятые работой и т.д.
4. Разрешение конфликтов на собрании
5. Самооценка сильных и слабых зон участников как фасилитаторов, составление плана дальнейшего развития

Результаты обучения:

а) Участники освоят ключевые инструменты и принципы фасилитации

б) Изучат навыки вовлечения участников в диалог

в) Попрактикуются фасилитации в безопасной среде и получат обратную связь

г) Научатся работать с “трудными” участниками встреч

д) Освоят навык составления дизайна встреч для разных целей

3 этап
Follow-up-встреча со всеми участниками сессии - 2 часа. Формат - мастермайнд (мозговой штурм).
Примерно через 1 - 1,5 месяца после основной сессии

Для чего важно? Обсудить вопросы, которые возникли в применении инструментов фасилитации, сложные кейсы.

Пожелания к залу:

- комфортное размещение 12 человек (будет работа в группах, должна быть возможность распределиться по залу и не мешать друг другу), 3-4 стола и стулья по кол-ву участников
- в помещении должны быть окна с возможностью их открыть или кондиционер
- флип-чарт и бумага (1-2 блока)
- маркеры (3 цвета, 3-4 штуки)
- доступ к воде (питьевой кулер) или бутылочки
- организация кофе-брейка (чай, печенье, кулер с горячей водой)
- ручки по кол-ву участников
- организация обеда
- важно: на стенах зала должно быть разрешено крепить листы флип-чарта или фасилитационного полотна малярным скотчем (следов не оставляет, обои не рвет)



Ведущая обучения - Пряхина Юлия

Командный коуч, бизнес-психолог, специализируюсь на бизнес-коммуникациях и командном взаимодействии. Член Уральского клуба фасилитаторов.

Опыт управления командами в качестве руководителя - с 2006 года

Больше 5 лет - проведение тренингов и командных сессий для руководителей и персонала (деловые коммуникации, командообразование, стресс-менеджмент)

Личный консультант руководителей по психологии управления

Некоторые отзывы работы с командами

TOP2TOP

Пряхина Юлия, +7-922-025-60-50

Готова обсудить возникающие вопросы и спланировать работу с вашей компанией