



Format Surat Kesanggupan Melaksanakan Tugas Jabatan

a. Format untuk Jabatan Fungsional dan / atau pelaksana

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PEGAWAI TUGAS BELAJAR DALAM
MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Sehubungan dengan pelaksanaan Tugas Belajar yang akan saya jalani pada Perguruan Tinggi
Program Studi mulai tanggal (tanggal/bulan/tahun) sampai dengan (tanggal/bulan/tahun).

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

- saya memiliki kemampuan untuk tetap melaksanakan tugas jabatan sebagaimana ketentuan yang berlaku selama menjalani Tugas Belajar.
- saya akan mengatur dan menyesuaikan pelaksanaan tugas jabatan sesuai tugas dan fungsi saya serta jadwal kegiatan akademik yang ditetapkan oleh perguruan tinggi.
- saya tidak akan melaksanakan kegiatan akademik pada hari dan jam kerja pelaksanaan tugas jabatan.
- saya bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas jabatan yang masih menjadi kewajiban saya, sesuai dengan arahan pimpinan unit kerja.
- saya bersedia mematuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pelaksanaan Tugas Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil.
- apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar atau saya tidak dapat melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud, saya bersedia menerima konsekuensi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, (tanggal/bulan/tahun)

Yang menyatakan,

(Nama)
NIP/NPPU



b. Format untuk Jabatan Struktural dan / atau Tugas Tambahan

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PEGAWAI TUGAS BELAJAR DALAM
MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Sehubungan dengan pelaksanaan Tugas Belajar yang akan saya jalani pada Perguruan Tinggi
Program Studi mulai tanggal (tanggal/bulan/tahun) sampai dengan (tanggal/bulan/tahun).

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

- saya memiliki kemampuan untuk tetap melaksanakan tugas jabatan sebagaimana ketentuan yang berlaku selama menjalani Tugas Belajar.
- saya akan mengatur dan menyesuaikan pelaksanaan tugas jabatan sesuai tugas dan fungsi saya serta jadwal kegiatan akademik yang ditetapkan oleh perguruan tinggi.
- saya bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas jabatan yang masih menjadi kewajiban saya, sesuai dengan arahan pimpinan unit kerja.
- saya bersedia mematuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pelaksanaan Tugas Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil.
- apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar atau saya tidak dapat melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud, saya bersedia menerima konsekuensi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, (tanggal/bulan/tahun)

Yang menyatakan,

(Nama)

NIP/NPPU



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | email: [humas\[at\]live.undip.ac.id](mailto:humas[at]live.undip.ac.id)