

**Замовлення на внесення змін в довідник
загальноосвітніх навчальних закладів (зміна назв) ****
Відділ освіти, культури, спорту та туризму Добромиської міської ради

(відділ/управління освіти)

Номер навчального закладу в базі даних *	Стара назва навчального закладу	Нова назва навчального закладу НАЗИВНИЙ ВІДМІНОК	Нова назва навчального закладу ЗНАХІДНИЙ ВІДМІНОК	Нова назва навчального закладу МІСЦЕВИЙ ВІДМІНОК	Керівник (прізвище, ім'я, по батькові)
13376	Загальноосвітня середня школа I-II ступеня ім.Б.Цицика села Солянуватки Старосамбірського району Львівської області	Заклад загальної середньої освіти I-II супеня ім.Б. Цицика села Солянуватки Добромиської міської ради Самбірського району Львівської області	Заклад загальної середньої освіти I-II ступеня ім.Б.Цицика села Солянуватки Добромиської міської ради Самбірського району Львівської області	Закладі загальної середньої освіти I-II ступеня ім.Б.Цицика села Солянуватки Добромиської міської ради Самбірського району Львівської області	Синкальська Тетяна Йосипівна

* **п'ятизначний номер навчального закладу** вводиться з роздруківки назв, прізвищ директорів, підписів та печаток від 22.05.2020 року.

До замовлення додається зразок підпису директора та печатки загальноосвітнього навчального закладу (додаток № 2) та **завірені управлінням/відділом освіти** документи згідно переліку наведеному в додатку № 1.

Керівник відділу/управління освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Гол. бухгалтер відділу/управління освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

Відповідальний _____
(прізвище та ініціали)

телефон.

ДОДАТОК № 1

До замовлення на внесення змін в довідник загальноосвітніх навчальних закладів додаються **завірені відділом/управлінням освіти ксерокопії** наступних документів:

1. виписка з Єдиного державного реєстру (з **вказаним діючим директором ЗНЗ**)
2. титульна та 1 сторінка Статуту навчального закладу
3. наказ про призначення директора.
4. наказ про зміну назви навчального закладу
5. **оригінал** зразку підпису директора навчального закладу в трьох екземплярах.

ДОДАТОК № 2

ЗРАЗОК ПЕЧАТКИ *

керівника Закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів ім. Б.Цицика села Солянуватки
Добромільської міської ради Самбірського району Львівської області
(повна назва навчального закладу)

для репродукування на документах про освіту

--	--

ЗРАЗОК ПЕЧАТКИ

ЗРАЗОК ПІДПИСУ

Посада керівника навчального закладу
Ініціали та прізвище керівника навчального закладу
Область та район, де знаходиться навчальний заклад
Повна назва навчального закладу

Директор школи
Т. Синкальська
Львівська обл. Самбірський р-н
Заклад загальної середньої освіти
І-ІІ ступенів ім. Б.Цицика
села Солянуватки
Добромільської міської ради Самбірського
району Львівської області

Дата надання зразка:

*** (БЛАНК ЗАПОВНЮЄТЬСЯ НА КОМП'ЮТЕРІ)**

Інструкція для заповнення бланку зі зразком печатки та підпису керівника навчального закладу для репродукування на документах про освіту

1. Положення про нанесення підпису

1.1. Поле для внесення підпису знаходиться в рамці розміром 92х60мм в лівому верхньому куті бланка.

1.2. Підпис керівника має бути нанесений капілярною або чорнильною ручкою з чорнилом чорного кольору.

1.3. Контури підпису не мають перекриватися лініями рамки, тобто підпис має бути повністю всередині рамки.

1.4. Ніякі інші контури всередині рамки не допускаються.

2. Положення про нанесення печатки

2.1. Поле для нанесення печатки знаходиться в рамці розміром 92х60мм в правому верхньому куті бланка.

2.2. Перед нанесенням печатки на бланк печатка **має бути промита** для отримання **чіткого** відбитка.

2.3. Якщо печатка містить у центрі текстову інформацію, то вона має розташовуватися **паралельно** до горизонтального краю сторінки. Якщо печатка містить у центрі державний герб, то вона має розташовуватися так, щоб тризуб був у **вертикальному положенні**.

2.4. Контури печатки не мають перетинатися з лініями рамки, тобто печатка має повністю розміщуватися в середині рамки.

2.5. Усередині рамки не мають бути якісь інші контури, крім контурів печатки.