

หน้าปก

(ออกแบบให้สวยงาม)

คำนำ

สารบัญ

หน้า

สมุดบันทึกประจำตัวนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

การจัดทำสมุดบันทึกประจำตัวนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ควรมีเนื้อหาสาระดังนี้

1. หน้าปก

2. คำนำ

3. สารบัญ

4. ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ประวัตินิสิต
- ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา
- ตารางปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- บันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง
- สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่าง
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายให้ระหว่าง
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- บันทึกสรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- แบบบันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(PLC)
- แบบบันทึกการปฏิบัติงานอื่น ๆ

5. ส่วนที่ 2 ข้อมูลการนิเทศ

- แบบบันทึกหลังรับการนิเทศ

6. ส่วนที่ 3 แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน

7. ส่วนที่ 4 แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา 4

8. ภาคผนวก

- รูปภาพการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ประวัติ นิสิต
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปถ่าย

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว) _____

รหัสประจำตัวนิสิต _____ สาขา _____ เบอร์โทร _____

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยการศึกษา 1. _____
_____ คณะ _____ 2. _____

อาจารย์นิเทศก์ วิทยาลัยการศึกษา 1. _____
_____ คณะ _____ 2. _____

ครูพี่เลี้ยง 1. _____ โทรศัพท์ _____
2. _____ โทรศัพท์ _____

ชื่อ-ที่อยู่ โรงเรียนปฏิบัติการสอน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ เว็บไซต์ _____

ที่อยู่ขณะปฏิบัติการสอน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล: _____

ที่อยู่ภูมิลำเนาเดิม _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน _____ ความสัมพันธ์กับ
นิสิตคือ _____
ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล: _____

ผลงาน/รางวัล/ความภาคภูมิใจของนิสิต



ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

ชื่อสถาน

ศึกษา.....

สังกัด.....

ชื่อผู้เก็บ

ข้อมูล..... รหัส

นิสิต.....

ชั้นปีที่.....สาขา..... คณะ

วันที่สำรวจข้อมูล.....

เวลา.....

คำชี้แจง ให้นิสิตสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ประวัติความเป็นมา

2. ที่ตั้ง/สภาพภูมิศาสตร์

3. สภาพโรงเรียน

4. วิสัยทัศน์/พันธกิจ

5. เป้าหมาย

6. จำนวนบุคลากร

7. จำนวนนักเรียน

8. แผนผังสถานศึกษา

9. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น วัสดุ, ครุภัณฑ์, ห้องปฏิบัติการ, อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้

10. โครงสร้างการบริหาร

11. ผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา

ตารางปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โรงเรียน
ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

วัน/เวลา								
จันทร์								
อังคาร								
พุธ								
พฤหัสบดี								
ศุกร์								

.....
 (.....)

ครูพี่เลี้ยง

.....
 (.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

หมายเหตุ * โปรดระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชาใน
ตารางปฏิบัติการสอน

บันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง

[illegible]

วันที่/เวลา	เรื่อง	ลงนาม อาจารย์ นิเทศก์/ครู พี่เลี้ยง

สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่าง ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

[illegible]

วันที่/เวลา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ประโยชน์ที่ได้รับ

**บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติการ
สอนในสถานศึกษา**

[illegible]

วันที่/เวลา	ลักษณะกิจกรรม/ข้อคิด และประโยชน์ที่ได้รับจาก การดำเนินกิจกรรม

บันทึกสรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คำชี้แจง นิสิตควรบันทึกสรุปผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการการสอนในสถานศึกษา 1 สัปดาห์ก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. ประสพการณ์ที่ได้รับจากการเป็นนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สามารถกำหนดแต่ละด้านได้ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

.

.

. . .

.

.

. . .

.

.

. . .

.

1.2 ด้านทักษะ

.....

.....

.

.....

.....

....

.....

.....

.

1.3 ด้านเจตคติ (ทักษะ ความรู้สึก ความคิดเห็น)
1.3.1 ที่มีต่อวิชาชีพครู

1.3.2 ที่มีต่อระบบการศึกษาไทยยุคปัจจุบัน

.....
.....
.

2. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการฝึกประสบการณ์ในการฝึก ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีดังนี้

.....

.....

.

.....

.....

....

.....

.....

.

.....

.....

....

.....

.....

.

.....

.....

.

.....

.....

....

.....

.....

.

.....

.....

....

.....

.....

.

.....

.....

.

บันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

โรงเรียน.....

.....

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเด็นปัญหา

.....
.....

สาเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความรู้ หลักการหรือกิจกรรมที่นำมาใช้

[illegible]

ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

[illegible]

การนำผลที่ได้ไปใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้เข้าร่วม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		

.....

 (.....
)
 ครูพี่เลี้ยง

.....

 (.....
)
 อาจารย์นิเทศก์

แบบบันทึกการปฏิบัติงานอื่น ๆ

คำชี้แจง

1. นิสิตจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบลงในแบบบันทึกการปฏิบัติงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า

2 งาน ต่อภาคการศึกษา

2.การบันทึกการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานศึกษา งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป งานบุคคล

งานแผนและงบประมาณ รวมถึง งานที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้ดูแลกิจกรรมหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ริเริ่มการปฏิบัติด้วยตนเอง เช่น กิจกรรมพิเศษของโรงเรียน, การดูแลนักเรียนทำกิจกรรมต่าง ๆ, การเยี่ยมบ้านนักเรียน,

การประชุมครูผู้ปกครองและการเรียนการสอน การจัดป้ายนิเทศ เป็นต้น

3.ให้ครูผู้ดูแลการปฏิบัติงานอื่น ๆ ลงนาม

แบบบันทึกการปฏิบัติงานอื่น ๆ

ข้อพิจารณา

.....

.....

วัน/เดือน/ปี

การดำเนินงานกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคิดเห็นการดำเนินงานกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.
.....
.....
.

รูปภาพกิจกรรม



.....
(.....)

)
นิตปฏิบัติการสอนในสถาน
ศึกษา

.....
(.....)

)
ครูผู้ดูแลการปฏิบัติงาน

แบบบันทึกหลังรับการนิเทศ

ชื่อครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์

.....

.....

ครั้งที่ วันที่ เดือน

..... พ.ศ.

1. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศก์ที่ได้รับ

1.1 ด้านแผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ด้านงานวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

1.3 ด้านโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.4 ด้านอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. แนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ความรู้สึกที่เกิดขึ้นภายหลังได้รับการประเมิน (ทั้งความรู้สึกทางบวกและทางลบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....	
(.....)	(.....)
.)	ผู้สังเกต
นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถาน	/...../.....
ศึกษา	

...../...../.....

หมายเหตุ *

1. บันทึกแบบบันทึกหลังรับการนิเทศโดยครูพี่เลี้ยง ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา
2. บันทึกแบบบันทึกหลังรับการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา
3. บันทึกแบบบันทึกหลังรับการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา



วันที่.....

เดือน..... พ.ศ.

*** * ***

1. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้/สิ่งที่นิสิตปฏิบัติ

[illegible]

2. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

[illegible]

3. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สิ่งที่น่าสนใจ หรือน่าสนใจในวันนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

นิสิตผู้บันทึก

ครูพี่เลี้ยง

หมายเหตุ * นิสิตบันทึกแบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวันทุกวันที่มีฝึก
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

** รวบรวมส่งครูพี่เลี้ยงลงนามสัปดาห์ละครั้ง (ลงนามทุกฉบับ)

[illegible]

วัน/ เดือน/ ปี	ชื่อ-นามสกุล	เวลา มา	ลงชื่อ	เวลา กลับ	ลงชื่อ

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.....)

นิสิต/ประธานนิสิต

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา