



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الأشراف والتقويم  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

## دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

### المقدمة :

يعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي .

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية .

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي, فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 3/2906 في 3/5/2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها .

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية .

## مفاهيم ومصطلحات :

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**أهداف البرنامج :** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج :** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي مسار (بولونيا) سواء كانت متطلب وزارة)، جامعة كلية وقسم علمي مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم :** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم، أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج .

### نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ....الجامعة التقنية الوسطى.....

الكلية / المعهد كلية .....المعهد الطبي التقني المنصور.....

القسم العلمي: قسم ....تقنيات الإدارة الصحية.....

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: مبادئ الإدارة .....

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في...تقنيات الإدارة الصحية...

النظام الدراسي : سنوي

تاريخ اعداد الوصف : 2024\3\18

تاريخ ملء الملف : 2024\3\18

التوقيع :

التوقيع :

اسم رئيس القسم

اسم المعاون العلمي

التاريخ

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ :

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

2. رسالة البرنامج

3. أهداف البرنامج : تعليم وتمكين الطالب من المبادئ الأساسية في الإدارة وممارساتها ونظريات الفكر الإداري والتنظيمي وكيفية تطبيقها في الميدان العملي بالمجال الصحي، وتعزيز قدرته على التفكير والنقد وإيجاد الحلول للمشكلات الإدارية

#### 4. الاعتماد البرامجي

--

#### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

--

#### 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات*
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

#### 7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
			نظري
			عملي
سنوي		مبادئ الإدارة	2
			1

#### 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

##### المعرفة

مخرجات التعلم 1	1- التعرف على الوظائف الادارية ومجالات تطبيقها 2- تكوين فكرة عن نظريات الادارة والقيادة واساليب التعامل مع الازمات 3- كيفية التعامل مع متطلبات الادارة الالكترونية 4- التعرف على ادارة التغيير وقيادته واساليب معالجة مقاومة التغيير
-----------------	---

##### المهارات

1- يتدرب و يناقش ويحلل المواقف والمشكلات الادارية المختلفة 2- يكتسب مهارة التعامل مع المواقف الازموية 3- مهارات تطبيق الادارة الالكترونية ومعالجة حالات مقاومة التغيير	مخرجات التعلم 2
بيان نتائج التعلم 3	مخرجات التعلم 3
<b>القيم</b>	
1- تعميق الفهم بنظريات الفكر الاداري والتنظيمي 2- الوعي بكيفية تطبيق محتواها في الواقع الصحي 3- التعامل السلوكي مع مسبيبي مقاومة التغيير 4- تعميق مدركات الفرد باهمية الوقت وادارته	مخرجات التعلم 4
بيان نتائج التعلم 5	مخرجات التعلم 5

<b>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</b>
- المناقشة , لعب الادوار , التقديم, الحوار والنقد

<b>10. طرائق التقييم</b>
- الاستماع , القاء الاسئلة , الاختبارات (قبلية وبعديّة), حالات دراسية , أسئلة على عروض فلمية -

<b>11. الهيئة التدريسية</b>				
أعضاء الهيئة التدريسية				
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات الخاصة (إن وجدت)
اعداد الهيئة التدريسية				
محاضر	ملاك	خاص	عام	

	*****		مهارات الاقتناع والتأثير والقيادة	منظمة وسلوك تنظيمي	إدارة عامة	مدرس
--	-------	--	--------------------------------------	--------------------------	------------	------

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1- الكتاب المقرر: مبادئ الإدارة, د. شوقي ناجي, ايداد محمود الرحيم, رضا عبد الرزاق, 1988
2- المنظمة والسلوك التنظيمي, د. عادل حرحوش, منقذ داغر, 2002
3- الفقي ، إبراهيم ، 2008 ، سحر القيادة : كيف تصبح قائدا فعلا ؟ ط1 ، دار أجيال للنشر والتوزيع ، مصر ، القاهرة .
4- Quintero, Javier, S.,(2003) Organizational change: formulating, Implementing, and Sustaining a fundamental Organizational change in South American Central Banks, Colombia
5- Dortenzio, Carlo, (2012), Understanding change and change management processes: A case study, Thesis of Doctor, University of Canberra, Australia
6- Gotschl, J., (1995), revolutionary changes in under standing man and Society: Scopes and limits, Kluwer Academic, Austria
7- Champoux, E.J., (2001), Organizational Behavior: integrating individuals, groups and organizations, 4th ed., Taylor & Francis group.

- 8- **Matta, E., Beamish, P.W., (2008), The accentuated CEO Career horizon problem: evidence from international Acquisition, Strategic management Journal, vol.29, p:683-700 .**
- 9- **Ryan, M.K., Haslam, S.A, (2007), The class cliff: Exploring The Dynamics surrounding The appointment of women To precarious Leadership positions, Academy of management review, vol.32, No:2, p:549-572 .**
- 10- **Elliott, D., & Smith, D., (2006), Culture readjustment after Crisis Regulation and Leaderning from crisis with in the UK Soccer in dustry, Journal of management, vol.43, p:290-317**
- 11- **Hitt, M.A., Miller, C. Chet., and Colella, A., (2011), Organizational Behavior, 3th ed., John wiley & Sons .**
- 12- **القيوتي ، محمد قاسم ، 2003 ، السلوك التنظيمي : دراسة السلوك الإنساني الفردي والجماعي في المنظمات المختلفة ، دار الشروق ، عمان ، الأردن**
- 13- **Kreithner, Robert & Kiniki, A., 2007, Organiztional Behavios Mc Graw Hill, 7th ed, New York, USA .**
- 14- **Kanter, R.M., (1992), The change masters: Corporate entrepreneurs at work, London, George Allen & Unwin .**
- 15- **Brown, D.R., Harvey, Don, (2006), An Experiential Approach to organization development, 7th ed., Prentice Hall, New Jersey.**
- 16- **Laegaard. J., Bindslev, M., (2006), Organizational theolxy, publishing by APS.**
- 17- **Bolden, R., (2004), what is Leadership, Research Report1, Centre for Leadership Studies, University of Exeter, South West of England**
- 18- **Ciulla,J.B.,2004,Ethics:The Heart of leadership,Praeger,London**

#### 14. خطة تطوير البرنامج

- تقديم امكانيات الدعم الاكاديمي في تنظيم الزيارات الميدانية
- توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع ستراتيجيات التعليم.
- زيادة القبول المركزي في القسم بتخفيض المعدل
- استضافة خبراء من خارج المعهد, او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.
- اعادة تأليف المنهاج المقرر بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة في الادارة الصحية واضافات سنوية





مخطط مهارات البرنامج																			
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
القيم				المهارات				المعرفة				أساسي أم اختياري		اسم المقرر		رمز المقرر		السنة / المستوى	
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1								
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		اساسي	مباديء الادارة				السنة الاولى	

نموذج وصف المقرر

أهداف المادة الدراسية

الاستراتيجية

طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
المحاضرة	التطور الفكري للإدارة ونظريات الفكر الإداري والتنظيمي	مخرجات معرفية	3	الأول
المناقشة	مدارس الفكر التنظيمي التقليدية (النظرية البيروقراطية, حركة الإدارة العلمية)	مخرجات معرفية	3	الثاني
المحاضرة	مدرسة مبادئ الإدارة ونظريات الفكر الإداري الحديث (مدرسة العلاقات الانسانية)	مخرجات معرفية	3	الثالث
الحوار والنقد	مدرسة النظم والوظائف الإدارية	مخرجات معرفية ووجدانية	3	الرابع
مناقشة	وظائف المنشأة والعلاقة بين الوظائف الإدارية ووظائف المنشأة	معرفية ومهاراتية	3	الخامس
مناقشة ودرس مصغر	وظيفة التخطيط, انواع التخطيط	معرفية ومهاراتية	3	السادس
لعب ادوار مناقشة محاضرة	عملية اتخاذ القرار , مراحل عملية اتخاذ القرار	معرفي,مهاراتي , قيمي	3	السابع و الثامن
محاضرة ونقد	وظيفة الرقابة, ومراحل العملية الرقابية	معرفي ومهاراتي	3	التاسع
محاضرة ونقد	التحفيز, انواع الحوافز	معرفي ومهاراتي	3	العاشر
مناقشة واستماع	الدافعية, مفهومها, نظرياتها	معرفي ومهاراتي ووجداني	3	الحادي عشر
حوار ومناقشة عرض فلمي	الاتصال, المفهوم, العناصر, المراحل	مهاراتي	3	الثاني عشر
مناقشة	وظيفة التنظيم, انواع التنظيم, الهيكل التنظيمي	معرفي	3	الثالث عشر
مناقشة واستماع	اسس تجميع الأنشطة, نطاق الاشراف, والطرق الرياضية في احتساب نطاق الاشراف	معرفي	3	الرابع عشر
محاضرة ونقد	المستويات الإدارية	معرفي ومهاراتي	3	الخامس عشر
مناقشة واستماع	المركزية واللامركزية	معرفي ومهاراتي	3	السادس عشر
مناقشة ونقد	الصلاحيه والمسؤولية	معرفي ومهاراتي	3	السابع عشر والثامن عشر
مناقشة ونقد	نظريات مصدر الصلاحيه	معرفي ووجداني	3	التاسع عشر
مناقشة وعرض فلمي	ادارة الازمات, الازمة الادارية, مراحل ادارة الازمة	معرفي	3	العشرين
مناقشة ونماذج	استراتيجيات التعامل مع الازمات(الاستراتيجيات التقليدية)	معرفي	3	الحادي والعشرين
مناقشة ونماذج	استراتيجيات التعامل مع الازمات(الاستراتيجيات الحديثة)	معرفي	3	الثاني والعشرين
مناقشة واستماع	الادارة الالكترونية ومتطلبات تطبيقها	معرفي	3	الثالث والرابع والعشرين
مناقشة واستماع القاء اسئلة حالة دراسية	اهداف الادارة الكترونية وصورها ومخاطرها وسلبياتها	معرفي ومهاراتي	3	الخامس والسادس والعشرين
مناقشة ومجاميع عمل عصف ذهني درس مصغر	ادارة التغيير	معرفي ومهاراتي ووجداني	3	السابع والثامن والعشرين

التاسع والعشرين والثلاثون	3	معرفي ومهاراتي ووجداني	ادارة الوقت, وخصائصه وكيفية التعامل معه	حالة دراسية
---------------------------	---	------------------------	---	-------------

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية إن وجدت) ا  
**لكتاب المقرر: مبادئ الادارة, د. شوقي ناجي, اباد محمود الرحيم, رضا عبد الرزاق, 1988,**

المراجع الرئيسية (المصادر)

- المنظمة والسلوك التنظيمي, د. عادل حرحوش, منقذ داغر, 2002
- الحقيبة التعليمية
- تطور الفكر التنظيمي, علي السلمي, 1975
- الادارة العلمية, د. زكي محمود هاشم, 1981

- الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)  
**مبادئ الادارة بالتركيز على ادارة الاعمال, د. خليل الشماع, 1990**
- **الادارة الحديثة, قاسم القريوتي, 1997**
- **ادارة المستشفيات, فريد توفيق نصيرات, 2007**
- **الكتاب الطبي الجامعي: الادارة الصحية, مجموعة من المتخصصين في علم الادارة الصحية, منظمة الصحة العالمية في الشرق الاوسط**
- **مهارات ادارية, باسم الحميري, 2010**
- **الادارة في النظرية والتطبيق, ج.أ. كول, ترجمة حسام الدين خضور, 2014**

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت\\www.12manage.com موقع جامع شامل لكل ما يتعلق بالإدارة وتطبيقاتها  
المكتبة العراقية الافتراضية  
الباحث العلمي research geat

