



PLAN DE ACCIÓN PARA EL PERIODO EXTRAORDINARIO DE RECUPERACIÓN

AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA
 SUBDIRECCIÓN DE ESCUELAS SECUNDARIAS TÉCNICAS EN LA CIUDAD DE MÉXICO
 ZONA 3 ORIENTE DE OPERACIÓN Y GESTIÓN
ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA 111
TURNO MATUTINO

PLAN QUINCENAL DE ACTIVIDADES

CICLO ESCOLAR 2021 – 2022

ASIGNATURA: INFORMATICA **SEMANAS:** 19 y 20 del 17 al 27 de enero
NOMBRE DEL DOCENTE: MELENDEZ VIOLANTE REYNA R. **GRADO Y GRUPO(S):** 1° "F"

RECOMENDACIONES PARA EL PADRE DE FAMILIA Y/O TUTOR	Estar al pendiente de que su hij@: conozca las actividades que realizara durante este periodo Supervisar y comprobar que su hij@ realice las actividades, constatando fechas, aprendizajes y firmando cada actividad realizada		
TEMA	LA SOLUCION DE PROBLEMAS A TRAVES DE SISTEMAS DE INFORMACION	APRENDIZAJE FUNDAMENTAL	Emplean herramientas y máquinas para transformar y aprovechar de manera eficiente los materiales y la energía en la resolución de problemas técnicos.
CRITERIOS A EVALUAR DE LA ACTIVIDAD	Desarrollo de la actividad: presentación, contenido y enviada en tiempo y forma.		
RECURSOS PARA UTILIZAR	<input checked="" type="radio"/> Google Classroom	<input type="radio"/> Correo Electrónico	<input type="radio"/> Cuaderno

ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS ALUMNOS
ALUMNOS PRESENCIAL Semana que asisten a la escuela
Los alumnos presenciales se les explica y se les informa la clase, así como la actividad a desarrollar.
ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS ALUMNOS
ALUMNOS PRESENCIAL Semana de resguardo
A los alumnos presenciales se les da la actividad para la semana de resguardo.

ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS ALUMNOS
ALUMNOS A DISTANCIA Trabajan en casa
INSTRUCCIONES En tu cuaderno anota las siguientes actividades y elabóralas.
ACTIVIDAD 1. Del 17 al 27 de enero. APUNTE. LA CARTA: Comunicación escrita entre personas, sociedades o instituciones, con el propósito de tratar uno o varios asuntos. ELEMENTOS DE LA CARTA



PLAN DE ACCIÓN PARA EL PERIODO EXTRAORDINARIO DE RECUPERACIÓN

AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA
 SUBDIRECCIÓN DE ESCUELAS SECUNDARIAS TÉCNICAS EN LA CIUDAD DE MÉXICO
 ZONA 3 ORIENTE DE OPERACIÓN Y GESTIÓN
ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA 111
TURNO MATUTINO

PLAN QUINCENAL DE ACTIVIDADES

CICLO ESCOLAR 2021 – 2022

1. Membrete: una hoja membretada o papel membrete es aquel que incluye impresos: nombre, domicilio, ciudad, código postal y teléfono de la persona o empresa que escribe y firma la carta (a esta persona se llama remitente) o logotipo
2. Fecha: ciudad, entidad federativa, día, mes y año de expedición.
3. Destinatario: nombre de la persona a la que escribimos: domicilio (calle, núm., colonia), ciudad y código postal.
4. Vocativo: expresión de cortesía a modo de saludo, adecuado a las relaciones que unen al firmante con el destinatario.
5. Asunto: es aquello de lo que se hablara en el texto pero con pocas palabras.
6. Texto: exposición del asunto que motiva la carta.
7. Despedida: expresión de cortesía para terminar una carta y de acuerdo con las relaciones que unan a los corresponsales.
8. Antefirma: lema comercial, razón social o denominación de la casa.
9. Firma: incluye el nombre completo, categoría y rúbrica del remitente.
10. Referencias finales: son las iniciales en mayúsculas de la persona que dicta la carta y en minúsculas de quien la escribe.
11. Otros datos: algunas cartas indican la inclusión de anexos que se envían a otra persona o bien copias del mismo documento.

ESTRUCTURA DE LA CARTA FORMAL E INFORMAL Y EJEMPLOS DE LOS ELEMENTOS DE LA CARTA. (elabora 5 ejemplos de cada uno)

MEMBRETE	FECHA	DOMICILIO	VOCATIVO	
Dr. Mario Gómez cruz Calle de Matamoros No. 177 Ciudad de México C.P. 070975 Tel. 59726060	San Luis Potosí, S.L.P. , 5 de noviembre del 2017			
Ediciones Aleph Unidad Habitacional Tlalpan Edificio 2ª No. 45 Col. Educación Ciudad de México C.P. 05000 Tel. 12345678	Cuernavaca, Mor., 18 de Noviembre del 2017			
DESPEDIDA	ANTEFIRMA	FIRMA	REFERENCIAS FINALES	OTROS DATOS
			RMV/maf.	
				Anexo: formato de cobro.



PLAN DE ACCIÓN PARA EL PERIODO EXTRAORDINARIO DE RECUPERACIÓN

AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA
SUBDIRECCIÓN DE ESCUELAS SECUNDARIAS TÉCNICAS EN LA CIUDAD DE MÉXICO
ZONA 3 ORIENTE DE OPERACIÓN Y GESTIÓN
ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA 111
TURNO MATUTINO

CICLO ESCOLAR 2021 – 2022

PLAN QUINCENAL DE ACTIVIDADES

RETROALIMENTACIÓN	En caso de que el alumn@ tenga dudas se comunica conmigo vía WhatsApp, classroom o correo electrónico.
--------------------------	--

CÓDIGOS DE CLASSROOM	ovkssoa
REFORZAMIENTO MEDIANTE EL LIBRO DE TEXTO.	No trabajamos con libro.

FECHA DE ENTREGA:	27 de enero
DIRECCIÓN DE ENTREGA:	t111violanteinformatica@gmail.com o classroom

Para ingresar al blog del turno matutino

<http://promotorticest111.blogspot.com/>