Дата проведения занятия 20.03.2023 Бухгалтерский учёт

 Группа
 ООП 3/1

 Преподаватель:
 Бойко О.А.

Вид занятия: практическая работа

Общие указания по выполнению работы

- 1. Внимательно, вдумчиво изучите инструкционную карту практической работы.
- 2. После этого приступайте к выполнению практического задания в порядке, изложенном в тексте работы.
- 3. В тетради для практических работ необходимо оформить отчёт по практической работе.
- 4. Сделайте фото выполненной работы и отправьте преподавателю на проверку на электронную почту: olga_boyko_74@mail.ru

Список рекомендованной литературы

(Электронная библиотека техникума)

- 1. Основы бухгалтерского учёта: уч. пособие для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» очн. и заоч. форм обуч. / М.С. Федорец, Л.И. Чистякова, МОН ДНР. Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», ГПОУ «ДонФЭТ», 2017. 79 с.
- 2. Шишкоедова Н.Н. Бухучёт для начинающих. Как научиться составлять проводки. (3-е изд., перераб. и доп.). М.: ГроссМедиа Ферлаг: РОСБУХ, 2010. 368 с.

Критерии оценивания работы

Оценка «5» - выставляется за правильно выполненное задание в полном объеме за отведенное время.

Оценка «4» - выставляется либо за правильно выполненное задание в полном объеме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведенное время.

Оценка «**3**» - выставляется при наличии существенных ошибок в выполненном задании.

Практическая работа № 6

<u>Тема</u> «Оформление отчетной документации материально-ответственного лица».

<u>Цель</u> работы: повторить и обобщить знания по изученной теме;

научиться оформлять отчётную документацию материально-ответственного лица.

Задание 1

Ответьте письменно на вопросы для самоконтроля (кратко!!!)

- 1. С какой целью составляется товарный отчет?
- 2. Кто составляет товарный отчет?
- 3. Сроки составления товарного отчёта.
- 4. Из каких частей состоит товарный отчет?
- 5. Откуда берётся остаток на начало отчетного периода в товарном отчёте?
- 6. В какой последовательности заносятся приходные и расходные документы?
- 7. Какие данные заносятся в товарный отчет из товарных документов?
- 8. Как выводится приход с остатком?
- 9. Как выводится расход?
- 10. Как выводится остаток по товару на конец отчетного периода?
- 11. Кто подписывает товарный отчет?

Задание 2

Изучить	<u> Оланк</u>	товарно-денежного	отчёта.	Ооратить	внимание	на	реквизить
документ	ca.						
Организац	ия						
Наименова	ние пред	приятия					
Идентифин	кационны	ій код (ИКЮЛ)					
Фамилия и	инициал	ы материально-ответств	енного лиг	ца			
		Товарно-де	нежный	отчёт №			
	C //	\\	ПО //	Δ.	2023	г	

Заполняется материально-ответственным лицом							Заполняется бухгалтерией							
№ п/п	Документ		От кого поступило			Для записей в журнал по дебету счета № 28 и кредиту счетов								
	Дата	№	или кому отпущено	Товар	Tapa	№		№		№		No		
			Остаток на 2023 г.				*		*	*	*			
			Приход											
								<u> </u>						
								<u> </u>						
								<u> </u>						
			Итого приход:											
			Итого приход											
			с остатком:											
			Расход											

												-					
		И															
		Оста			Д ^т сч	сум ма	Д ^т сч	сум ма	№	№							
			В том		*												
			налич	НЫМИ													
									Для записей в журнал по кредиту								
						сч. № 28 и дебету счетов											
Розничный товарооборот всего:																	
Приложено к отчету: приходных документов и расходных документов.																	
Материально ответственное лицо:																	
(подпись)																	
Правильность корреспонденции счетов подтверждаю.																	
Главный бухгалтер:																	

Задание 3

На бланке (см. задание № 2) составить товарно-денежный отчёт за 01-05 апреля 2023 года, если имеются следующие данные:

- организация: Кафе «Синема»
- предприятие: «Банкетный зал»
- ИКЮЛ 30721090

Остатки по состоянию на 01 апреля 2023 г.:

- товаров 2720 руб.
- тары 250 руб.

Получено:

- по ТТН № 15 от 02.04 от магазина «Золотой ключик» товара на сумму: 1750 руб. и тары на сумму: 400 руб.
- по накладной № 9 от 03.04 от овощной базы № 3 товара на сумму: 3600 руб.
- по накладной № 12 от 04.04 от фермерского хозяйства товара на сумму: 5200 руб. Отпущено:
- 02.04.2023 г. по накладной № 20 на кухню в производство товаров на сумму 4100 руб.
- продано в баре за 05.04.2023 г. товара на сумму 3250 руб.
- списан по акту № 1 от 05.04.2023 г. испорченный товар на сумму 415 руб.
- 04.04.2023 г. по накладной № 11 возвращена тара магазину «Золотой ключик» на сумму 560 руб.

Главный бухгалтер – Иванова Е.А.

Материально ответственное лицо – Корзанова Н.В.

<u>P.S.</u> Недостающие реквизиты проставьте самостоятельно.

Задание 4

Ответить письменно на вопросы:

- а) какую информацию содержит товарный отчёт в приходной и расходной части?
- б) кто проверяет правильность заполнения товарных документов на предприятиях ресторанного хозяйства?

Вывод о проделанной работе

Домашнее задание

Используя учебную литературу и возможности Интернет-ресурсов, самостоятельно найти материал и подготовить информационное сообщение по вопросу «Обработка овощей. Определение количества отходов».

Преподаватель

Бойко О.А.