

РЕГЛАМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАССЫЛКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПИСЕМ (ИП) ОТ
ОТДЕЛА КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ НА 2013 ГОД.

Действующая рассылка	Функция в новой форме	Согласование контента с Шабельником А.В.	Контент
Новые сотрудники розницы	Рассылка отменяется. Добавляется приветствие на портале, которое «всплывает» при первом заходе сотрудника на портал.	В стадии разработки, обсуждается в ходе разработки	Постоянный
Новые сотрудники бэкофиса	Если в офисе филиала до 300 человек, делается общая рассылка по офису. Если в офисе больше 300 человек, делается адресная рассылка – по необходимым горизонтальным связям нового сотрудника (список адресатов составляет начальник нового сотрудника, курирует специалист КК)	Нужно: образец для каждого филиала	Постоянный. Каждый филиал предлагает свой вариант ИП
Переходы сотрудников на новые должности	В случае перехода руководящих лиц – делаем ИП с интервью. Список должностей: Директор Филиала, Директор по продажам Филиала, HR- директор Ф-ла, Финансовый директор, Главный бухгалтер, Начальник АХО, Начальник отдела недвижимости, Начальник юр.отдела, Начальник службы логистики, Начальник службы телеком, Начальник ИТ отдела, Начальник СБ, Начальник учебного центра, Начальник отдела интернет-продаж, Начальник отдела ДОУ, Руководитель группы подбора, Руководитель call-center , Директор по продажам субфилиала. В случае перехода не руководящих сотрудников – делаем адресную рассылку по необходимым горизонтальным связям нового сотрудника (список адресатов составляет начальник нового сотрудника, курирует специалист КК).	Нужно: образец для каждого филиала	Постоянный. Каждый филиал предлагает свой вариант ИП
Назначения директоров торговых точек	Рассылка делается по рознице филиала.	Нужно: образец для каждого филиала	Постоянный. Каждый филиал предлагает свой вариант ИП. Акцент делается на кадровый рост.
День рождения: и	Добавляется новый модуль на портале – адресное оповещение круга знакомых за три	В стадии разработки,	Постоянный.

в рознице, и в бэкофисе	<p>дня до ДР. В оповещении – ссылка на модуль, генерирующий общее поздравление от круга знакомых. Вступить в круг знакомых сотрудника можно в любое время – нажав на кнопку «поздравить с ДР» в личном кабинете сотрудника. Именинники должны видеть списки тех, кто на них подписан. С момента старта системы в модуле смогут участвовать только те, кто имеет фото на портале.</p> <p>!!! Рассылка отменяется с момента запуска модуля на портале.</p>	обсуждается в ходе разработки	<p>Нужно готовить базы</p> <p>1) поздравительных изображений</p> <p>и 2) фото сотрудников</p>
Рассылка с поздравлением <i>Управляющего директора филиала</i>	Рассылка делается по всем сотрудникам компании.	Нужно: образец для каждого филиала	Постоянный. Каждый филиал предлагает свой вариант ИП
Рассылка с поздравлением ТОПов филиала: <i>Директор по продажам филиала; Директор HR филиала</i>	Рассылка делается по всем сотрудникам филиала.	Нужно: образец для каждого филиала	Постоянный. Каждый филиал предлагает свой вариант ИП
Вопросы по обратной связи	Функция выносится на портал (через модули: опросы, тесты, голосование).	Требуется по каждому материалу	Переменный. По канонам интернет-опроса. ИП делается в соответствии с информационным поводом и ссылкой на соответствующий модуль.
Поздравление стажеров с успешной сдачей экзаменов	Функция выносится на портал. Реализуется аналогично приветствиям новых сотрудников розницы.	Нужно: образец для каждого филиала	Постоянный. Каждый филиал предлагает свой вариант ИП
«Благодарность за...» (выслугу лет, за Поступок,	Функционал по поздравлению возлагается на РД. Письмо пишется от имени директора по продажам филиала/управляющего филиалом.	Требуется по каждому материалу. Благодарность фиксируется в личном кабинете	Переменный. По канонам новости. ИП делается в соответствии с информационным

<p>«банк идей» и так далее)</p>		<p>сотрудника; ИП согласуется. Утверждается список топиков (вариантов тем (и информ. поводов)</p>	<p>ым поводом и ссылкой на соответствующ ий модуль. Каждый филиал предлагает свой вариант топиков.</p>
-------------------------------------	--	---	--