

**МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(МЦДЮТ)**

**Н А К А З**

**05.09.2025**

Івано-Франківськ

**№ 93 о/д**

**Про створення атестаційної комісії  
для проведення атестації  
педагогічних працівників МЦДЮТ  
у 2024-2025 н.р.**

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, Постанови Кабінету Міністрів України № 1109 від 23 грудня 2015 року «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», з метою забезпечення повноти і об'єктивності в оцінюванні професійної діяльності педагогічних працівників та відповідно до річного плану роботи закладу

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити в МЦДЮТ до 20 вересня 2025 р. атестаційну комісію I рівня для атестації педагогічних працівників у 2026 році.

2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії в кількісному складі – 11 членів:

Голова атестаційної комісії:

– Волинська І.В., директор.

Секретар:

Мельничук Н.М., заступник директора з навчальної роботи.

Члени комісії:

– Сіренко У.С., заступник директора з виховної роботи;

– Шаблій Н.Є., завідувач методичного відділу;

– Козлова М.Є., завідувач організаційно-масовим відділом;

– Паучек Ю.І., методист образотворчого та декоративно-ужиткового профілю;

– Гривнак В.С., методист хореографічного профілю;

– Гриновецька М.П., методист гуманітарного профілю;

– Дирів І.М., методист музичного профілю;

– Курівчак І.І., практичний психолог;

– Трощук М.Т., голова ПК.

3. Затвердити План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників МЦДЮТ у 2025-2026 н.р.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор МЦДЮТ

Ірина ВОЛИНСЬКА

Додаток  
до наказу МЦДЮТ  
від 05.09.2025 р. № 93 о/д

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з підготовки і проведення атестації педагогічних працівників МЦДЮТ**  
**у 2025-2026 н. р.**

№	Назва заходу	Термін	Виконавець	Контроль / Документ
<b>1. Організаційна робота та інформування</b>				
1.1.	Перегляд та внесення необхідних змін у <b>перспективний план атестації педагогічних працівників МЦДЮТ.</b>	До <b>10.09.2025</b>	Директор, Заст. директора, Зав. метод. відділом	Перспективний план
1.2.	Видати наказ: «Про створення атестаційної комісії для проведення атестації пед. працівників МЦДЮТ у <b>2025-2026 н. р.</b> ».	До <b>20.09.2025</b>	Директор	Наказ
1.3.	Провести <b>засідання атестаційної комісії № 1</b> (затвердження Плану заходів, списків, графіка роботи).	До <b>25.09.2025</b>	Атестаційна комісія	Протокол
1.4.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації та графіком роботи комісії (під особистий підпис).	<b>Вересень - Жовтень 2025</b>	Секретар А/К, Заст. директора	Графік, Інформація
1.5.	Скласти та затвердити <b>список педагогічних працівників</b> , які підлягають черговій атестації, та визначити термін подачі ними документів.	До <b>10.10.2025</b>	Директор, Зав. метод. відділом	Списки, Наказ
2.	<b>Вивчення професійної діяльності (Міжатестаційний період)</b>			
2.1.	Підготувати наказ «Про атестацію педагогічних працівників у <b>2025-2026 н. р.</b> » (затвердити списки, врахувати заяви про перенесення/позачергову атестацію).	До <b>15.10.2025</b>	Директор, Зав. метод. відділом	Наказ, Списки
2.2.	Здійснення заходів з <b>об'єктивної оцінки роботи педагогів: відвідування занять, аналіз</b>	<b>Жовтень 2025 –</b>	Атестаційна комісія, Директор, Заст.	Картки спостереження,

	документації (журналів, програм, портфоліо), проведення співбесід.	<b>Березень 2026</b>	директора, Методисти	Аналітичні довідки
2.3.	Психологічний супровід педагогів під час атестації.	<b>Жовтень 2025 – Лютий 2026</b>	Практичний психолог	Консультації, Довідки
2.4.	Провести засідання атестаційної комісії № 2-4 (заслуховування звітів, проміжний контроль).	<b>Січень 2026 (III тиждень)</b>	Атестаційна комісія	Протоколи
3.	<b>Підведення підсумків атестації</b>			
3.1.	Завершити вивчення професійної діяльності, оформити <b>атестаційні листи</b> у 2-х примірниках.	До <b>15.03.2026</b>	Атестаційна комісія, Секретар А/К	Атестаційні листи
3.2.	Провести <b>засідання атестаційної комісії № 5</b> та прийняти рішення про відповідність посади/присвоєння категорій/звань.	До <b>25.03.2026</b>	Атестаційна комісія	Протокол
3.3.	Оформити та видати педагогам примірники <b>атестаційних листів</b> (під підпис) протягом 3-х робочих днів після засідання.	До <b>30.03.2026</b>	Голова, Секретар А/К	Атестаційні листи
3.4.	Видати наказ: «Про підсумки проведення атестації педпрацівників у <b>2025-2026 н.р.</b> » (не пізніше 3-х робочих днів).	До <b>01.04.2026</b>	Директор, Заст. директора	Наказ
3.5.	Подати наказ у бухгалтерію закладу для нарахування заробітної плати.	Протягом 3-х робочих днів	Директор, Секретар А/К	Наказ
3.6.	Внести запис-рішення атестаційної комісії у трудові книжки педагогів.	<b>Квітень 2026</b>	Директор	Трудові книжки
3.7.	Розглянути результати атестації на засіданні педагогічної ради закладу.	<b>Травень 2026</b>	Директор	Протокол Педради