

Ереже

Педагогикалық шеберлік мектебі туралы

1. Жалпы ережелер

1.1. Педагогикалық шеберлік мектебі (бұдан әрі-ЖМК) колледждің педагогикалық қызметкерлерімен әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық нысаны болып табылады.

1.2. Өз қызметінде ЖМК "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Ақпараттық технологиялар және бизнес колледжі" мекемесінің Жарғысын, колледждің жергілікті нормативтік актілерін, осы Ережені басшылыққа алады.

2. Мақсаттары мен міндеттері

2.1. ЖМК қызметінің мақсаты колледж педагог қызметкерлерінің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыруды ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу болып табылады.

2.2. ЖМК міндеттері: жаңадан қабылданған педагогтарды білім беру процесіне тиімді бейімдеу үшін қолайлы жағдайларды (әдістемелік, ақпараттық, психологиялық) қамтамасыз ету; педагог қызметкерлердің оқу, тәрбие және әдістемелік жұмысында стажы бар және бастаушы педагогтардың сабақтастығын қамтамасыз ету; колледж педагогтеріне педагогикалық және ғылыми-әдістемелік көмек көрсету; колледж педагог қызметкерлерінің кәсіби дағдыларын жетілдіру.

3. ЖМК жұмысын ұйымдастыру

3.1. ЖМК жұмысы оқу жылына жасалатын және колледждің жылдық оқу-әдістемелік жұмыс жоспарының ажырамас бөлігі болып табылатын жоспар бойынша жүзеге асырылады.

3.2. ЖМК жұмысының мазмұны мыналарды қамтиды:

- заманауи әдістемелер мен технологияларды енгізу бойынша педагогтердің жетекші қажеттіліктерін анықтау;

- жұмыстың теориялық және практикалық-бағдарланған нысандарын ұйымдастыру және жүргізу;

- оқу сабақтарын өткізу әдістемесін талқылау, ашық сабақтар өткізу;

- ЖМК қатысушыларының ашық іс-шараларын, қызмет өнімдерін талдау;

- заманауи әдістемелер мен технологияларды енгізу бойынша әдістемелік материалдар мен ұсынымдар әзірлеу;

- жұмыс тәжірибесін жинақтау.

3.3. ЖМК жұмысын тікелей ұйымдастыруды колледж әдіскері жүзеге асырады.

3.4. Оқу жылының қорытындысы бойынша әдіскер директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына ағымдағы оқу жылындағы ЖМК жұмысы туралы есеп береді.

3.5. Spm жұмысының формалары ұжымдық (мастер-класс, дәріс, семинар, дөңгелек үстел, пікірталас, миға шабуыл және т.б.) және жеке (баяндамалар, мақалалар және т. б. дайындау) болуы мүмкін.

3.6. ЖМЖ сабақтары кем дегенде екі айда бір рет өткізіледі.

4. ЖМК қатысушыларының міндеттері мен құқықтары

4.1.ЖМК қатысушысы құқылы:

- ЖМК жұмысын жоспарлауға белсенді қатысуға, ЖМК қызметін ұйымдастыру бойынша ұсыныстар мен идеялар енгізуге;
- тәжірибе алмасу мақсатында тәжірибелі оқытушылардың оқу және оқудан тыс іс-шараларына қатысу; өз қызметін колледжде бастайтын педагогтар үшін ашық оқу және оқудан тыс іс-шаралар өткізу.

4.2.ЖМК қатысушысы міндетті:

- ЖМК отырыстарына, ЖМК жоспары бойынша өткізілетін практикалық және басқа да іс-шараларға қатысу;
- ЖМК сабақтарының регламентін сақтау.

5. Іс қағаздарын жүргізу

5.1.ЖМК жұмыс жоспары (№1 қосымша).

5.2.ЖМК отырыстарының хаттамалары.

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

Оспанова А.А.

Қосымша 1
мектеп туралы Ережеге
Педагогикалық шеберлік

Жұмыс жоспары
Педагогикалық шеберлік мектептері
20___/20__ оқу жылына

№ р/н	Отырыстардың тақырыбы	Орындау мерзімі	Дайындыққа жауапты