Título del Artículo

Título: Hasta 15 Palabras, Fuente: Times New Roman tamaño 14 (TNR14), negrita, centrado, espaciado posterior 6 pt.

Nombre/s y Apellido/s [1, 2] * (orcid autor1), Nombre/s y Apellido/s [2] (orcid autor2),
Nombre/s y Apellido/s [3] (orcid autor3), Nombre/s y Apellido/s [3] (orcid autor4)

Autores y Orcid: Fuente: TNR12, normal, centrado, interlineado 1.15 pt, espaciado posterior 6 pt.

[1] *Universidad Nacional de Misiones (UNaM). Facultad de Ingeniería. Dpto. de Ing. Industrial. Laboratorio de Gestión Tecnológica. Misiones, Argentina*

[2] *Universidad Nacional de Misiones–CONICET. Facultad de Ingeniería. Instituto de Materiales de Misiones (IMAM) Grupo de Investigación y Desarrollo en Electrónica (GIDE). Oberá, Misiones, Argentina.*

[3] *Universidad Amazónica del Ecuador (UAE). Facultad de Ingeniería. Dpto. de Industrias. Ecuador*

e-mails: emailautor1, emailautor2, emailautor3, emailautor4

Afiliación de Autores y email: Fuente: TNR10, cursiva, centrado, interlineado 1.15 pt, espaciado posterior 6 pt.

Resumen

Título del resumen: Fuente: TNR10, cursiva, negrita, espaciado posterior 6 pt.

Estas instrucciones constituyen una guía para la preparación de artículos científicos de la revista +Ingenio. Los autores deben utilizarla para escribir tanto la versión inicial y como la final del artículo. Se recomienda aplicar este documento como una "plantilla" para preparar su manuscrito. La información adicional para la preparación del artículo, el envío y posterior publicación, pueden obtenerse en este documento, con el editor principal vía e-mail o en el sitio web: http://revistas.fio.unam.edu.ar/index.php/ingenio. El Resumen debe presentar: el objetivo del trabajo, principales materiales, métodos, resultados y conclusiones; además no debe tener más de 200 palabras, ninguna abreviatura, referencia, figura ni tabla.

Texto del resumen justificado: Fuente: TNR10, normal, interlineado sencillo.

Palabras Clave *– Hasta 10 palabras en orden alfabético, primera letra en mayúscula y separadas por coma.*

Título Palabras clave. Fuente: TNR10, justificado, cursiva, interlineado sencillo.

Abstract

Título Abstract: Fuente: TNR10, cursiva, negrita, espaciado anterior de 12 pt y posterior de 6 pt.

These instructions are presented to assist authors in preparing the manuscript for the +INGENIO journal. The authors should use these guidelines for preparing both the initial and final versions of their paper. In addition, the authors can use this document as a model to prepare your manuscript. Additional information about procedures and guidelines for publication can be obtained directly by e-mail with the editor in chief, or through the web site http://revistas.fio.unam.edu.ar/index.php/ingenio.

El texto justificado: Fuente TNR10, normal, interlineado sencillo, espaciado posterior 6 pt.

Keywords *– Up to 10 keywords in alphabetical order, first letter capitalized and separated by commas.*

Título Keywords: Fuente TNR10, negrita, cursiva, posterior 6 pt.

Símbolos:

S	Potencia aparente. (TNR10)	Vf	Volumen final (L)
V_o	Tensión controlada de salida (unidades)	Pp	Presión parcial (atm)
V_i	Volumen inicial (L)	Ta	Temperatura absoluta (K)
…	…….	…	……..

*Autor en correspondencia.

Símbolos: Título: Fuente TNR10, normal, mayúscula inicial, espaciado anterior de 6 pt y posterior de 6 pt. Si cree necesario, aquí puede enumerar todas las variables y constantes usadas en el texto.

1. Formato del artículo

Título de secciones: enumerado, fuente: TNR12, negrita, normal, espaciado anterior de 12 pt y posterior de 6 pt.

La revista +INGENIO (Revista de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Facultad de Ingeniería, Universidad Nacional de Misiones), es un medio a través del cual los investigadores pueden publicar sus trabajos científicos siguiendo el formato aquí presentado.

Los artículos científicos abarcan temas de interés, en el campo de las ciencias técnicas en general y en particular de las ingenierías: Civil, Electromecánica, Electrónica, Industrial, en Computación y Mecatrónica, entre otras.

Se aceptarán trabajos en español, portugués e inglés, en el formato editable de **Word (Microsoft Office**).

Los autores deben presentar su manuscrito electrónicamente y seguir el proceso de revisión a través del sitio web de +INGENIO,

https://revistas.fio.unam.edu.ar/index.php/masingenio/index

Desde esta página, se puede obtener acceso a toda la información necesaria para la presentación del manuscrito.

Texto de las secciones: Fuente TNR12, normal, justificado, interlineado 1,15 pt, sangría 0,5 cm.

1.1.Presentación

Título de subsecciones: enumerado, Fuente: TNR12, cursiva, espaciado anterior y posterior de 6 pt.

Los manuscritos presentados para su publicación en la Revista +Ingenio deberán tener, preferentemente, entre 9 y 15 páginas a columna simple. Los autores deben utilizar unidades del Sistema Internacional (SI o MKS). La revista no realizará ningún formateo final del artículo. Su documento debe estar "listo para publicarse" una vez aceptado.

Texto de las secciones: Fuente TNR12, normal, justificado, espaciado anterior y posterior de 6 pt, sangría 0,5 cm.

1.2.Editando el Texto

El manuscrito debe prepararse en formato de página A4 (297 mm x 210 mm), como el ejemplo dado por esta plantilla. No modifique los márgenes de este ejemplo. Si está creando el documento usted mismo, tenga en cuenta los márgenes enumerados en la Tabla 1.

Tabla 1. Márgenes de página (Títulos: Fuente TNR 10, negrita, normal, centrado)

Página	Arriba (cm)	Abajo (cm)	Izquierda/Derecha (cm)
Primera	2,5	2,5	2/2
Resto	2,5	2,5	2/2

(modelo para todas las Tablas del texto)

1) La sangría es de 0,5 cm al inicio de cada párrafo (solo en primera línea).

2) *Tamaños y estilos de fuente:* Los tamaños de fuente especificados en estas directrices están de acuerdo con el procesador de textos **Word de Microsoft Office** y el tipo de letra debe ser TNR.

3) La Tabla 2 muestra los tamaños estándar de los caracteres que se deben usar en las diferentes secciones del manuscrito. A su vez es un modelo para la construcción de tablas del artículo.

Tabla 2. Características de fuentes (modelo para todas las Tablas del artículo).

Times New Roman (TNR)			
Tamaño de Letras	Normal	**Negrita**	*Cursiva*
14		**Título Principal del Artículo**	
12	Nombres de los Autores y Texto principal		
12	Textos (justificados) en: ▪ Introducción ▪ Desarrollo ▪ Materiales y Métodos ▪ Resultados y Discusión ▪ Conclusiones	**Títulos:** ▪ **Introducción** ▪ **Desarrollo** ▪ **Materiales y Métodos** ▪ **Resultados y Discusión** ▪ **Conclusiones** ▪ **Referencias**	
10	Textos de Tablas,	**Títulos de Figuras y Tablas**	*Afiliaciones y Emails de los autores. Subsecciones*
10	Textos de: ▪ Resumen ▪ Abstract ▪ Palabras clave ▪ Keywords ▪ Referencias bibliográficas	**Títulos:** ▪ ***Resumen,*** ▪ ***Abstract,*** ▪ ***Palabras clave*** ▪ ***Keywords***	

2. Organización del Artículo

Los trabajos que se publican en la revista contienen dos secciones: carátula y texto principal.

La carátula contiene: título del artículo; autores; ORCID Y correo electrónico; afiliaciones de autores; resumen y palabras clave; abstract y keywords.

El Texto principal incluye: introducción; desarrollo, que puede presentar dos apartados: materiales y métodos, y resultados y discusión; conclusiones; referencias.

Este orden debe ser respetado, a menos que los autores deseen agregar algunas secciones, tales como: simbología, apéndices, agradecimientos y anexos.

A continuación, se presentan algunas aclaraciones sobre las partes del artículo.

2.1.Título del artículo

El título debe contener como máximo 15 palabras, sin abreviaturas, y su fuente debe ser TNR14, centrado, negrita, con mayúscula solo en la primera letra de cada palabra; y debe representar el contenido del trabajo.

2.2.Autores, ORCID, afiliaciones y correo electrónico

Autores, ORCID deben escribirse en el mismo renglón, debajo del título.

Los correos deben escribirse debajo de las afiliaciones, separado con coma, en función al orden en que fueron escritos los nombres de los autores.

Los nombres de los autores van en letra TNR12, normal, centrado; el primer nombre y el/los apellido/s deben escribirse en forma completa, el segundo nombre puede ser abreviado (con la primera letra en mayúscula.

Los datos de ORCID y el correo electrónico deben escribirse con la fuente TNR10, normal, centrado, con interlineado 1,15 pt.

Las afiliaciones de los autores se escriben debajo de los nombres de los autores, con espaciado anterior y posterior igual a 6 pt. En estas se informa dónde trabaja cada autor y deben escribirse en el siguiente orden: Universidad, Facultad, Departamento o Laboratorio; luego el lugar: ciudad, provincia, país.

2.3.Resumen, Palabras clave, Abstract, Keywords

El resumen puede incluir hasta 200 palabras, en él deben expresarse en el objetivo del trabajo; principales materiales, métodos; y resultados. Este no debe contener abreviaturas, referencias, figuras ni tablas. Para escribir el resumen, así como el manuscrito entero, debe utilizarse la voz pasiva, por ejemplo "...los resultados experimentales obtenidos demuestran que...".

Las palabras clave son términos que permiten identificar de forma rápida los principales temas que aborda el trabajo; puede incluirse hasta 10 palabras. En base a la información contenida en las *Palabras clave (keywords)*, los trabajos son indexados y almacenados en bases de datos para permitir que sean fácilmente encontrados por los motores de búsqueda.

Los artículos en portugués o español deben incluir *Abstract* y *Keywords* en inglés.

2.4.Introducción

Introduce al lector en una visión histórica-técnica y científica del problema a abordar, de forma clara (con referencias bibliográficas). Se describe el problema a resolver desde lo general a lo particular, mencionando las aplicaciones y novedades científicas, si las hubiera. En el último párrafo de la introducción se presenta el objetivo general del trabajo.

La introducción es la primera sección del texto principal del artículo, a ser enumerado como: **1. Introducción** (ver pág.2).

2.5.Desarrollo

Las partes del desarrollo se enumeran: **2. Materiales y Métodos,** y **3. Resultados y Discusión**.

Los materiales son los usados en las experiencias, se describen técnicamente cada uno con su respectiva referencia. Los métodos son las técnicas utilizadas en el trabajo, como se denominan y en qué consisten, cada uno con su referencia bibliográfica.

Los resultados son los datos obtenidos mediante simulación o ensayos experimentales, se espera que estos resultados tengan asociadas sus respectivas discusiones.

2.6.Conclusiones

La sección conclusiones deben ser enumeradas, por ejemplo **4. Conclusiones**. Estas deben ser claras, y deben destacar la importancia y las contribuciones del trabajo presentado.

Las ventajas y desventajas del trabajo deben ser comentadas, así como los resultados obtenidos, sus posibles aplicaciones y novedades científicas, si las hubiere.

Las conclusiones, en general, no se redactan con números, sino con palabras que expresen ideas.

En esta sección, los autores también pueden sugerir trabajos futuros para continuar con el tema desarrollado.

2.7.Referencias

La sección de referencias, no se enumera.

La citación de referencias [1], [2], etc. a lo largo del texto, debe aparecer entre corchetes, TNR12 y estilo normal. Las citas bibliográficas deberán consignarse con números correlativos colocados entre corchetes, de tamaño 10 y estilo normal. Las referencias serán incorporadas en la lista de referencias bibliográficas en el orden en el cual aparecen en el texto. El texto puede incluir nombres de autores, pero siempre deberá figurar el número de referencia bibliográfica correspondiente.

Se recomienda utilizar el formato IEEE para incorporar los estilos de las referencias bibliografías de artículos de revistas y conferencias, de libros y de notas técnicas. Los ejemplos se presentan en la sección de referencias. Al final de estas directrices, se incluye un ejemplo de cómo deben insertarse.

2.8.Simbología, Apéndice y Agradecimientos

En caso de añadir estas secciones, deben considerarse que ninguna de ellas va numerada y deben respetarse las siguientes instrucciones:

***Simbología*:** La simbología consiste en la definición de las constantes y variables utilizadas en todo el documento. Su inclusión no es obligatoria. Si se incluye esta sección, la misma debe preceder a la introducción. Estas constantes y variables se pueden organizar en una tabla distribuida a lo ancho de página entre márgenes (ver pág.1).

En el caso de que los autores no incluyan esta sección, la definición de las variables y constantes deberá incorporarse a lo largo del texto, inmediatamente después de su primera mención.

***Agradecimientos y apéndices**:* La sección de Agradecimientos a los colaboradores y órganos de financiación, así como las secciones de los apéndices, no deben ser numeradas y deben estar al final del texto, antes de las referencias bibliográficas. Al final de esta guía se incluye un ejemplo de estas secciones opcionales.

2.9.Fase Final

Los autores tendrán en cuenta rigurosamente los márgenes establecidos. En caso de no ser así se les pedirá que reenvíen el documento para su corrección, retrasando de esta manera la preparación de los contenidos de la revista.

2.10. Márgenes de página

Es muy importante respetar estos márgenes, ya que son necesarios para desarrollar la edición final.

2.11. Figuras, Creación del PDF y Tablas

Todas las figuras deben estar incrustadas en el documento. Cuando se incluya una imagen, debe asegurarse de insertar la imagen real en lugar de un enlace a su computadora local.

En la medida de lo posible las figuras y las tablas deben insertarse en el texto justo después de que se mencionen por primera vez; si esto no fuera posible, deben ubicarse lo más próximas posibles a dicha mención. La resolución de las figuras debe ser de al menos 300 ppp y preferentemente deben utilizarse archivos vectoriales para una mejor calidad de impresión (EMF o EPS).

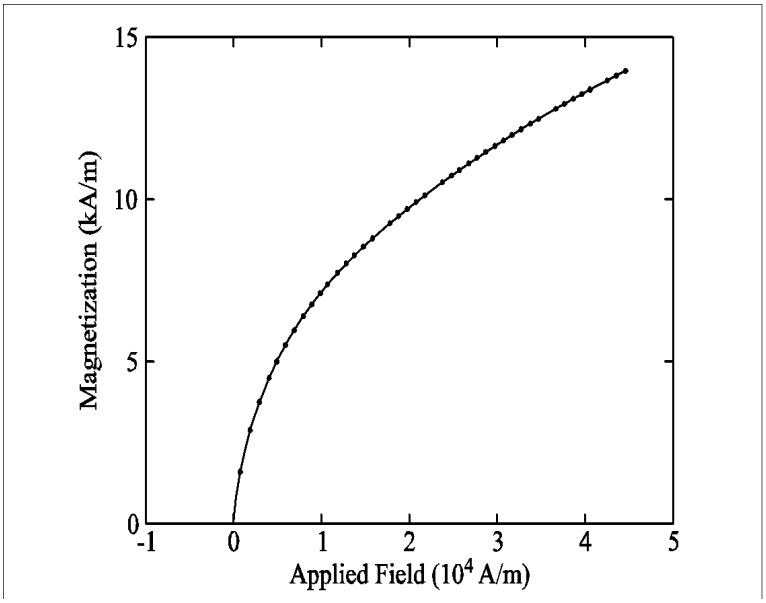


Fig. 1. Magnetización en función del campo aplicado.
(Observe que hay un punto después del número de figura, seguido por un espacio).

Los títulos de las tablas deben estar por encima de las tablas y los títulos de las figuras deben estar por debajo de las figuras.

Las tablas deben tener título, designadas por la palabra Tabla y numeradas en secuencia por números arábigos. Los títulos de las tablas deben estar centrados y en negrita, como se muestra en la Tabla 1 (ver pág. 2).

Las figuras también necesitan títulos y están designados por la abreviatura **Fig.,** y numerados con números arábigos en secuencia. El título de la figura debe estar **centrado y en negrita**, como se muestra en el ejemplo de la **Fig. 1.** Los títulos de las figuras se designan también con **Fig. x** en el texto. La designación de las partes de una figura se realiza añadiendo letras minúsculas a los números de las figuras comenzando con la letra a, por ejemplo, **Fig. 1** (a).

Pueden colocarse dos figuras contiguas, una al lado de la otra, introduciendo una tabla de dos columnas y una fila, sin bordes y con autoajuste a la ventana (márgenes). Las figuras se insertan una en cada celda de esta tabla. Esta disposición sirve, por ejemplo, para comparar dos resultados diferentes.

Para entender mejor las gráficas, la definición de sus ejes se debe hacer con palabras y no con letras, excepto cuando se refiere a formas de onda. Las unidades deben estar entre paréntesis. Por ejemplo, utilice la denominación "Magnetización (A/m)" o "Magnetización ($A \times m^{-1}$)", en lugar de "M (A/m)".

Los multiplicadores pueden ser una fuente de confusión. Escribir "Magnetización (kA/m)" o "Magnetización (10^3 A/m)". No escriba "Magnetización (A/m) x 1000", porque el lector no sabría si la etiqueta del eje superior de la Fig. 1 es 15000 A/m o 0,015 A/m.

Las figuras deben, preferentemente, realizarse con trazos negros y con fondo blanco, ya que la versión impresa por lo general es en blanco y negro. Además, cuando existan diferentes tipos de líneas en el mismo gráfico, deben utilizarse diferentes estilos de línea.

Para mejorar los gráficos, utilice un tipo de letra legible con un tamaño adecuado, como se muestra en la Fig. 2; aproximadamente de 10 a 12 puntos para los números de los ejes y de 12 a 14 puntos para las etiquetas de los ejes.

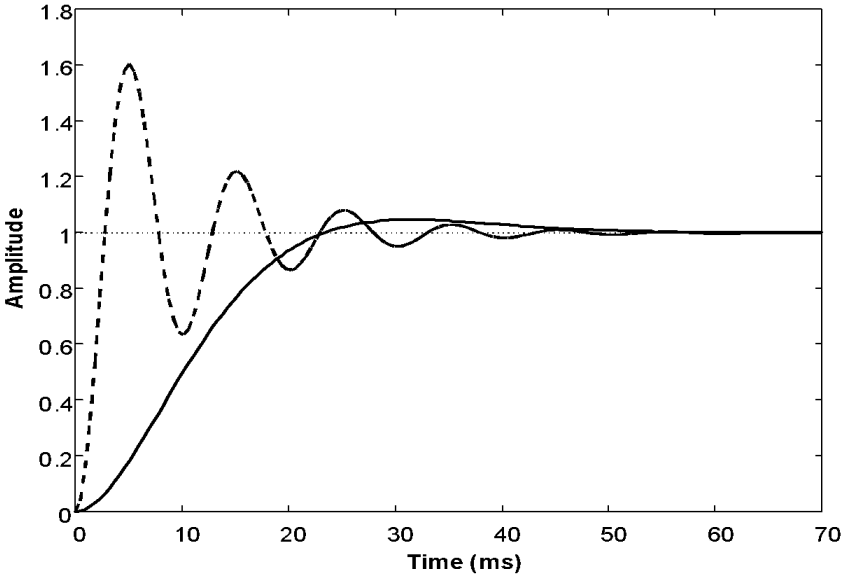


Fig. 2. Respuestas al escalón unitario del sistema de control compensado (línea continua) y no compensado (línea de trazos)

2.12. Abreviaciones y Acrónimos

Deben definir las abreviaturas y los acrónimos la primera vez que se utilizan en el texto, incluso después de que ya se hayan definido en el resumen, por ejemplo "...Modulación de ancho de pulso (PWM)..." o "Fuentes de alimentación ininterrumpida (UPS)". No es necesario definir las abreviaturas como IEEE, SI, CA y CC. Las abreviaturas que incorporan puntos no deben tener espacios: tipo "C.N.R.S." y no "C. N. R. S.".

No utilice abreviaturas en el título a menos que sea inevitable.

3. Consejos Útiles

3.1.Ecuaciones

Utilice una tabla de dos columnas y una fila, sin bordes, como se muestra en (1). Numere las ecuaciones consecutivamente con números arábigos entre paréntesis, justificadas al margen derecho; como en (1).

En la primera columna va la ecuación centrada en la celda y, en la segunda columna, se escribe el número de la ecuación entre paréntesis, centrado en la celda y justificado al margen derecho.

Coloque los signos de puntuación en las ecuaciones cuando formen parte de una oración, como en

$$\int_0^{r_2} F(r,\varphi)\, dr\, d\varphi = [\sigma r_2/(2\mu_0)] \cdot \int_0^{\infty} \exp(-\lambda\,|\,z_j - z_i\,|)\,\lambda^{-1} J_1(\lambda r_2)\, J_0(\lambda r_i)\, d\lambda\,. \qquad (1)$$

Se recomienda utilizar la tabla de las ecuaciones (1) y (2) la cual ya está formateada para la presente plantilla.

$$u_c(t) = K_p \left[e_v(t) + \tau_d \frac{de_v(t)}{dt} \right]. \tag{2}$$

donde: u_c es la acción de control, K_p es la ganancia proporcional, e_v es la señal de error de tensión y τ_d es la constante de tiempo derivativa.

Utilice paréntesis para evitar ambigüedades en los denominadores. Asegúrese de que los símbolos de su ecuación hayan sido definidos antes de que aparezca la ecuación o inmediatamente después.

Escribir en cursiva los símbolos de unidades o constantes (*T* podría referirse a la temperatura, pero *T* también es la unidad tesla). Las variables instantáneas deben escribirse en cursiva y en minúsculas. Las constantes deben estar escritas en cursiva y en mayúsculas. Las matrices y vectores deben estar escritos en negrita. Se recomienda a los autores utilizar los estándares del IEEE para la nomenclatura de variables.

Cuando se hace referencia a una ecuación debe referirse a "(1)", y no "Ec. (1)" o "ecuación (1)", excepto al comienzo de la oración: "La ecuación (1) es..."

3.2.Otras Recomendaciones

Utilice un espacio después del punto seguido y de los dos puntos. Evite el uso de participios, como "Usando (1), se calculó el potencial" (No está claro quién o qué utilizó (1)). En su lugar, escriba "El potencial se calculó usando (1)" o "Usando (1) se calculó el potencial".

Al final de una oración, no use guiones ni agregue espacios para ajustar la oración.

Agradecimientos

Este trabajo ha sido llevado a cabo gracias al apoyo de la Agencia Nacional de Promoción de la Investigación, el Desarrollo Tecnológico y la Innovación (ANPCyT).

Los autores agradecen a Samuel Jackson por la colaboración prestada en la preparación de este artículo.

Apéndice A. Título del Primer Apéndice

En esta sección usted puede escribir el texto y las ecuaciones relacionadas con el primer apéndice.

Apéndice B. Título del Segundo Apéndice

En esta sección usted puede escribir el texto y las ecuaciones relacionadas con el segundo apéndice.

Referencias

Formato básico para libros:

J. K. Author, "Title of chapter in the book," in *Title of His Published Book, x*th ed. City of Publisher, (only U.S. State), Country: Abbrev. of Publisher, year, chapter *x*, section *x*, pp. *xxx–xxx.*
Ejemplos:

[1] G. O. Young, "Synthetic structure of industrial plastics," in *Plastics*, 2nd ed., vol. 3, J. Peters, Ed. New York, NY, USA: McGraw-Hill, 1964, pp. 15–64.

[2] W.-K. Chen, *Linear Networks and Systems*. Belmont, CA, USA: Wadsworth, 1993, pp. 123–135.

Formato básico para artículos de revistas (Transactions o periódicos):

J. K. Author, "Name of paper," *Abbrev. Title of Periodical*, vol. *x, no*. *x,* pp. *xxx-xxx,* Abbrev. Month, year, DOI. 10.1109.*XXX*.123456.
Ejemplos:

[3] J. U. Duncombe, "Infrared navigation—Part I: An assessment of feasibility," *IEEE Trans. Electron Devices*, vol. ED-11, no. 1, pp. 34–39, Jan. 1959, 10.1109/TED.2016.2628402.

[4] E. P. Wigner, "Theory of traveling-wave optical laser," *Phys. Rev*., vol. 134, pp. A635–A646, Dec. 1965.

[5] E. H. Miller, "A note on reflector arrays," *IEEE Trans. Antennas Propagat*., to be published.

Formato básico para manuales:

Name of Manual/Handbook, x ed., Abbrev. Name of Co., City of Co., Abbrev. State, Country, year, pp. *xxx-xxx.*
Ejemplos:

[6] *Transmission Systems for Communications*, 3rd ed., Western Electric Co., Winston-Salem, NC, USA, 1985, pp. 44–60.

[7] *Motorola Semiconductor Data Manual*, Motorola Semiconductor Products Inc., Phoenix, AZ, USA, 1989.

Formato básico para libros (cuando se encuentran disponibles online):

J. K. Author, "Title of chapter in the book," in *Title of Published Book*, *x*th ed. City of Publisher, State, Country: Abbrev. of Publisher, year, chapter *x*, section *x*, pp. *xxx–xxx*. [Online]. Available: http://www.web.com
Ejemplos:

[8] G. O. Young, "Synthetic structure of industrial plastics," in Plastics, vol. 3, Polymers of Hexadromicon, J. Peters, Ed., 2nd ed. New York, NY, USA: McGraw-Hill, 1964, pp. 15-64. [Online]. Available: http://www.bookref.com.

[9] *The Founders' Constitution*, Philip B. Kurland and Ralph Lerner, eds., Chicago, IL, USA: Univ. Chicago Press, 1987. [Online]. Available: http://press-pubs.uchicago.edu/founders/

[10] The Terahertz Wave eBook. ZOmega Terahertz Corp., 2014. [Online]. Available: http://dl.z-thz.com/eBook/zomega_ebook_pdf_1206_sr.pdf. Accessed on: May 19, 2014.

[11] Philip B. Kurland and Ralph Lerner, eds., *The Founders' Constitution.* Chicago, IL, USA: Univ. of Chicago Press, 1987, Accessed on: Feb. 28, 2010, [Online] Available: http://press-pubs.uchicago.edu/founders/

Formato básico para revistas o magazine (cuando se encuentran disponibles online):

J. K. Author, "Name of paper," *Abbrev. Title of Periodical*, vol. *x*, no. *x*, pp. *xxx-xxx*, Abbrev. Month, year. Accessed on: Month, Day, year, DOI: 10.1109.*XXX*.123456, [Online].
Ejemplos:

[12] J. S. Turner, "New directions in communications," *IEEE J. Sel. Areas Commun*., vol. 13, no. 1, pp. 11-23, Jan. 1995.

[13] W. P. Risk, G. S. Kino, and H. J. Shaw, "Fiber-optic frequency shifter using a surface acoustic wave incident at an oblique angle," *Opt. Lett.*, vol. 11, no. 2, pp. 115–117, Feb. 1986.

[14] P. Kopyt *et al., "*Electric properties of graphene-based conductive layers from DC up to terahertz range," *IEEE THz Sci. Technol.,* to be published. DOI: 10.1109/TTHZ.2016.2544142.

Formato básico para artículos presentados a conferencias (cuando se encuentran disponibles online):

J.K. Author. (year, month). Title. presented at abbrev. conference title. [Type of Medium]. Available: site/path/file
Ejemplo:

[15] PROCESS Corporation, Boston, MA, USA. Intranets: Internet technologies deployed behind the firewall for corporate productivity. Presented at INET96 Annual Meeting. [Online]. Available: http://home.process.com/Intranets/wp2.htp

Formato básico para informes técnicos y manuales (cuando se encuentran disponibles online):

J. K. Author. "Title of report," Company. City, State, Country. Rep. no., (optional: vol./issue), Date. [Online] Available: site/path/file
Ejemplos:

[16] R. J. Hijmans and J. van Etten, "Raster: Geographic analysis and modelling with raster data," R Package Version 2.0-12, Jan. 12, 2012. [Online]. Available: http://CRAN.R-project.org/package=raster

[17] Teralyzer. Lytera UG, Kirchhain, Germany [Online]. Available: http://www.lytera.de/Terahertz_THz_Spectroscopy.php?id=home, Accessed on: Jun. 5, 2014

Formato básico para programas de computadora y documentos electrónicos en general (cuando se encuentran disponibles online):

Legislative body. Number of Congress, Session. (year, month day). *Number of bill or resolution*, *Title*. [Type of medium]. Available: site/path/file
NOTA: La norma ISO recomienda que las mayúsculas sigan la práctica aceptada para el idioma o el script en el que se proporciona la información.
Ejemplo:

[18] U.S. House. 102nd Congress, 1st Session. (1991, Jan. 11). *H. Con. Res. 1, Sense of the Congress on Approval of Military Action*. [Online]. Available: LEXIS Library: GENFED File: BILLS

Formato básico para patentes (cuando se encuentran disponibles online):

Name of the invention, by inventor's name. (year, month day). Patent Number [Type of medium]. Available: site/path/file
Ejemplo:

[19] Musical toothbrush with mirror, by L.M.R. Brooks. (1992, May 19). Patent D 326 189 [Online]. Available: NEXIS Library: LEXPAT File: DES

Formato básico para artículos en conferencias (publicadas):

J. K. Author, "Title of paper," in *Abbreviated Name of Conf.*, City of Conf., Abbrev. State (if given), Country, year, pp. *xxx-xxx*.
Ejemplos:

[20] B. Payne and J. R. Stern, "Wavelength-switched passively coupled single-mode optical network," in *Proc. IOOC-ECOC,* Boston, MA, USA, 1985, pp. 585–590.

Ejemplo de artículos presentados a conferencias (no publicadas):

[21] Ebehard and E. Voges, "Digital single sideband detection for interferometric sensors," presented at the *2nd Int. Conf. Optical Fiber Sensors,* Stuttgart, Germany, Jan. 2-5, 1984.

Formato básico para patentes:

J. K. Author, "Title of patent," U.S. Patent *x xxx xxx*, Abbrev. Month, day, year.
Example:

[22] Brandli and M. Dick, "Alternating current fed power supply," U.S. Patent 4 084 217, Nov. 4, 1978.

Formato básico para tesis de maestría (M.S.) y de doctorado (Ph.D.):

a) J. K. Author, "Title of thesis," M.S. thesis, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.
b) J. K. Author, "Title of dissertation," Ph.D. dissertation, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.
Ejemplos:

[23] O. Williams, "Narrow-band analyzer," Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, USA, 1993.

[24] Kawasaki, "Parametric study of thermal and chemical nonequilibrium nozzle flow," M.S. thesis, Dept. Electron. Eng., Osaka Univ., Osaka, Japan, 1993.

Formato básico para la mayoría de referencias no publicadas:

a) J. K. Author, private communication, Abbrev. Month, year.
b) J. K. Author, "Title of paper," unpublished.
c) J. K. Author, "Title of paper," to be published.
Ejemplos:

[25] Harrison, private communication, May 1995.

[26] Smith, "An approach to graphs of linear forms," unpublished.

[27] Brahms, "Representation error for real numbers in binary computer arithmetic," IEEE Computer Group Repository, Paper R-67-85.

Formato básico para estándares o normas:

a) *Title of Standard*, Standard number, date.
b) *Title of Standard*, Standard number, Corporate author, location, date.
Ejemplos:

[28] IEEE Criteria for Class IE Electric Systems, IEEE Standard 308, 1969.

[29] Letter Symbols for Quantities, ANSI Standard Y10.5-1968.

Ejemplo cuando se usa el término et al.:

[30] S. Azodolmolky *et al.*, Experimental demonstration of an impairment aware network planning and operation tool for transparent/translucent optical networks," *J. Lightw. Technol.*, vol. 29, no. 4, pp. 439–448, Sep. 2011.