

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування результатів навчання
педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

Положення визначає порядок перезарахування результатів навчання здобувачів освіти, нарахованих в іншому закладі освіти; встановлення кредитів ЄКТС та умови визнання навчальних досягнень.

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок перезарахування результатів навчання (далі – Положення) педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Коледж) регламентує порядок перезарахування результатів навчання для здобувачів освіти-учасників програми академічної мобільності (далі – Учасники).

1.2 Положення встановлює порядок перезарахування результатів навчання за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій Учасника шляхом автоматичного трансферу кредитів посередництвом використання EGRACONS (Egracons Grade Cjnversion System – Європейська система переведення оцінок).

1.3 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та її ключових документів у вищих навчальних закладах, затверджених листом МОН України від 26 лютого 2010 року № 1/9-119, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, Постанови кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», Постанови кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 року № 800, тимчасового Положення про організацію освітнього процесу в педагогічному фаховому коледжі комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, Положення про академічну мобільність педагогічного фахового коледжу комунального

закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, Положення про Конкурсну комісію з відбору учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

1.4 У Положенні враховані засади ЄКТС, що є однією з передумов входу України до єдиної Європейської зони вищої освіти та досягнення цілей Болонського процесу.

1.5 Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні плануванню, реалізації та оцінюванню освітніх програм і мобільності Учасників за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікації та періодів навчання.

2. Кредити ЄКТС та їх встановлення

2.1 ЄКТС – система трансферу та накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2 Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

2.3 Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.4 Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідає освітньому компоненту.

2.5 Перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

2.6 Кредити, присвоєні Учасникам в межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти.

2.7 Perezарухування кредитів відбувається автоматично на основі Договору про навчання, Договору про практику/стажування. Для учасника, який надає до Коледжу Довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі, з яким немає чинного договору про співпрацю, Perezарухування кредитів здійснюється цикловою комісією відповідно до п. 5.5 цього документу.

3. Ступенева мобільність

3.1. Ступенева мобільність – навчання у закладі фахової передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, що підтверджується документом (документами) про освіту.

3.2 Ступеневі освітні програми можуть відрізнятися одна від одної за кількістю кредитів ЄКТС, які вони містять. З метою визнання кваліфікації для продовження навчання різниця в кількості кредитів ЄКТС, отриманих після успішного набуття кваліфікації, не береться до уваги. Головним фактором, який враховується, є програмні результати навчання.

4. Кредитна мобільність

4.1 Кредитна мобільність – навчання у закладі фахової передвищої освіти, відмінному від постійного навчання Учасника, з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі фахової передвищої освіти постійного місця навчання. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

4.2 ЄКТС уможливорює Perezарухування і визнання досягнень Учасників за результатами мобільності. Визнанню кредитів та результатів навчання для цілей мобільності сприяють документи, які містять інформацію про досягнуті результати навчання, на основі чого Коледж ухвалює рішення про їх визнання та Perezарухування:

- каталоги курсів;
- договір про навчання;
- договорів про практику/стажування;
- Довідка за результатами контрольних заходів;
- сертифікат про практику/ стажування.

4.3 Усі кредити, отримані під час навчання за кордоном або під час віртуальної мобільності, як погоджено в Договорі про навчання та підтверджено академічною довідкою, мають бути перезараховані без затримки та входити до ступеневої кваліфікації Учасника без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

4.4 Договір про навчання – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, Коледжем та закладом фахової передвищої освіти, що приймає. Договір має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

4.5 Індивідуальний навчальний план академічної мобільності – документ, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра та програми академічної мобільності, і оформляється:

- завідувачем відділення, викладачами, керівником закладу (оригінал зберігається у навчальній частині);
- на підставі робочого плану відділення, на період програми академічної мобільності, включно із нормативними і вибірковими дисциплінами;
- терміном на один семестр відповідно до початку і завершення програми академічної мобільності та об'єктивних можливостей Учасника скласти заліки та екзамени із дисциплін, що підлягають вивченню в Коледжі;
- повторно на наступний семестр – за умови відсутності академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.

4.6 В індивідуальному навчальному плані академічної мобільності зазначаються дисципліни, які підлягають перезарахуванню, та дисципліни, які опановуються Учасником самостійно із зазначенням обсягу, форми, видів діяльності та методів опанування дисципліни, передбачені навчальним планом, робочою програмою відповідної дисципліни, що має на меті забезпечити її успішну здачу.

4.7 При складанні Індивідуального навчального плану академічної мобільності сесія планується, як правило, в термін сесії в Коледжі.

4.8 Учасник, який навчається за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності, не допускається до складання навчальної дисципліни, якщо ним не виконані усі види навчального навантаження, передбачені навчальним планом та робочою програмою відповідної дисципліни у повному обсязі.

4.9 Як виняток, дострокове складання сесії за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності може плануватися за умови виконання не менше 3/4 обсягу навчального часу, відведеного на опанування навчальної дисципліни.

4.10 За Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності ліквідація академічної заборгованості, у випадку її виникнення, планується до початку весняного семестру (за умови зимової сесії) та не пізніше 30 серпня (за умови літньої сесії).

4.11 Освітні компоненти, які опановуються протягом періоду мобільності не можуть бути відібрані на основі їх еквівалентності освітнім компонентам, які пропонуються в Коледжі. Результати навчання за повною навчальною програмою за кордоном мають бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує учасник в Коледжі та для якої буде надано визнання після періоду навчання за кордоном, або доповнювати їх.

4.12 Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в Коледжі, кредитами, отриманими в закладі, що приймає, має бути гнучкою та прозорою.

4.13 Договір про практику/стажування містить опис навчальних заходів, які має реалізувати Учасник під час опанування зазначеного освітнього компоненту, умови проходження практики/стажування відповідно до навчальної програми та чітко визначені результати навчання із їх зазначенням у Сертифікаті про практику/стажування.

4.14 Кількість кредитів, отриманих у закладі, що приймає, має відповідати певному періоду навчання за кордоном/іншому закладі освіти.

4.15 Після підписання трьома сторонами Договір про навчання (про практику/стажування) може бути змінений у випадку необхідності за згодою усіх сторін.

4.16 У спільних програмах закладами-партнерами запроваджуються узгоджені схеми мобільності, що містять правила визнання кредитів.

4.17 Довідка за результатами контрольних заходів – поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки.

4.18 Коледж повинен повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання/практику/стажування та затверджену Довідкою за результатами

навчання кількість кредитів ЄКТС, перезарахувати їх в освітню програму Учасника та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог.

4.19 Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять до Довідки за результатами навчання, що додається до Додатка до диплома під оригінальними назвами та їх перекладом державною мовою.

4.20 Після проходження практики/стажування зарахування кредитів може бути задокументоване у Сертифікаті про практику/стажування до диплома.

4.21 Сертифікат про практику/стажування забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи Учасника. Видається стороною, що приймає, після завершення практики/стажування. Може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

5. Інституційні права і норми

5.1. Коледж відповідає за реалізацію та моніторинг академічної мобільності, забезпечує прозорість і справедливість процедури перезарахування результатів навчання, визначає механізм оскарження.

5.2 Роботу з безпосередньої реалізації програми академічної мобільності здійснюють відділення за участю заступника директора з навчальної роботи.

5.3 На кожному відділенні за розпорядженням директора призначається координатор академічної мобільності – відповідальна особа з числа педагогічних працівників, формально уповноважена:

- обговорити програму академічної мобільності з Учасником;
- затвердити і підписати Договір про навчання, Договір про практику/стажування, Індивідуальний навчальний план академічної мобільності, довідку про результати навчання після завершення періоду мобільності;
- за потреби вносити зміни в Договори про навчання/практику/стажування;
- інформувати директора коледжу про виконання програм академічної мобільності Учасниками в кінці кожного семестру та на початку нового навчального року.

5.4 Учасники обговорюють академічне визнання результатів навчання з уповноваженими особами.

5.5 У випадку виникнення проблем чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи

кількох дисциплін, координатор академічної мобільності відділення уповноважений зібрати циклову комісію.

5.6 Циклова комісія збирається у випадку виникнення суперечливих питань до початку академічної мобільності чи по завершенню терміну.

5.7 Учасникам після закінчення навчання, проходження стажування за кордоном не встановлюються додаткові екзамени чи завдання для перезарахування попередньо погоджених у Договорі про навчання чи Договорі про практику/ стажування дисциплін або завдань.

6. Розподіл та переведення оцінок

6.1 Для забезпечення прозорості та цілісної інформації стосовно успішності конкретного Учасника кожен заклад, що приймає, за вимогою має надати, окрім національної шкали оцінювання і трактування цієї шкали, статистичну таблицю розподілу прохідних оцінок, отриманих у рамках програми чи галузі навчання, яку освоював цей учасник. Таблиця показує реальне застосування у конкретній навчальній програмі.

6.2 Створення таблиці розподілу оцінок відбувається на основі даних, що містяться в інформаційних системах закладів освіти, а розрахунки відсотків забезпечуються за допомогою простих комп'ютерних програм.

6.3 За відсутності методів, оснований на порівнюваних результатах навчання, рекомендовано використовувати міжнародну стандартну класифікацію освіти (ISCED-F), яка пропонує стандартизовану та ієрархічну класифікацію галузей навчання.

6.4 У випадку, коли заклади приймають рішення щодо перенесення оцінок їх мобільних Учасників, особа, відповідальна за перенесення кредитів, порівнює таблицю розподілу оцінок своєї внутрішньої референтної групи, з таблицею, розробленою закладом, що приймав на навчання.

7. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін

7.1 Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчальних програм відповідного напрямку підготовки (спеціальності) та Довідки за результатами контрольних заходів, що надає Учасник.

7.2 За необхідності оцінка переводиться до чинної в Коледжі шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то Учаснику виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

7.3 При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки Учасника вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер Довідки за результатами навчання тощо).

7.4 Остаточне рішення щодо перезарахування результатів навчання, які були встановлені під час навчання за іншими освітніми програмами з певних дисциплін, здійснюється за підписом директора.

7.5 Коледж інформує міністерство освіти і науки України про всі випадки трансферу кредитів у випадку визнання результатів неофіційного та неформального навчання в обсязі понад 30 кредитів.

8. Прикінцеві положення

8.1 Положення затверджується педагогічною радою коледжу і вводиться в дію розпорядженням директора.

8.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

8.3 Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються педагогічною радою коледжу.