

CƠ QUAN ⁽¹⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-BGHSTVPT

BIÊN BẢN

Bàn giao <hồ sơ/tang vật, phương tiện>⁽²⁾ vi phạm hành chính

Hôm nay, hồi giờ ngày tháng năm

Tại

Chúng tôi gồm:

Đại diện bên giao:

- Ông (bà): Chức vụ:

.....

- Ông (bà): Chức vụ:

.....

Đã tiến hành bàn giao hồ sơ, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan của⁽³⁾ được xác định theo Biên bản vi phạm hành chính số ngày tháng năm do lập, cho Ông (bà) có tên sau đây:

Đại diện bên nhận:

- Ông (bà): Chức vụ:

- Ông (bà): Chức vụ:

HỒ SƠ GỒM ⁽⁴⁾:

STT	Tên bút lục hồ sơ	Số trang	Ghi chú

TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN GỒM⁽⁵⁾:

STT	Tên tang vật, phương tiện được bàn giao	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng,	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú

--	--	--	--	--	--

Chúng tôi lập biên bản bàn giao hồ sơ, tang vật, phương tiện ghi trên để xử lý theo quy định

Đại diện bên nhận đã kiểm tra lại và nhận đầy đủ các <hồ sơ/tang vật, phương tiện> theo danh mục nêu trên.

Biên bản kết thúc vào hồi giờ ngày tháng năm

Biên bản được lập thành bản; mỗi bản gồm tờ; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)⁽⁶⁾:

.....

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Ghi tên của cơ quan tiến hành bàn giao <hồ sơ/tang vật, phương tiện> vi phạm hành chính.

⁽²⁾ Ghi theo từng trường hợp cụ thể: nếu bàn giao hồ sơ thì ghi “hồ sơ”; nếu bàn giao tang vật, phương tiện thì ghi “tang vật, phương tiện”.

⁽³⁾ Ghi tên cá nhân hoặc tổ chức vi phạm.

⁽⁴⁾ Nếu hồ sơ nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản.

⁽⁵⁾ Ghi rõ tên hàng, quy cách, chất lượng. Nếu tang vật, phương tiện nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản. Nếu hồ sơ, tang vật, phương tiện đã niêm phong, phải ghi rõ số, ký hiệu (hoặc chữ ký) ở niêm phong vào cột ghi chú.

⁽⁶⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.