

**Анісівський ліцей імені І.Я.Франка Іванівської сільської ради
Чернігівської району Чернігівської області**
вул.Герасименка, 21, с.Анісів, 15560, тел.0(462) 68-81-40,
е-mail: anusivschool@ukr.net код ЄДРПОУ 31782930

НАКАЗ

01.09.2024 р

№67

Про організацію методичної роботи
в закладі освіти в 2024/2025 н.р.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» з метою реалізації Концепцій Нової української школи, розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти), громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 972 від 30.08.2022) «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», від 21.02.2018 № 87, «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 23.11.2011 № 1392, «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», листами Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 року № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.», від 02.08.2022 року № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році», від 10.06.2022 року № 1/6267-22 «Про деякі питання національно патріотичного виховання в закладах освіти України», наказу МОН України від 14.02.2023 № 164 «Про реалізацію інноваційного освітнього проєкту за темою «Організаційно-педагогічні умови функціонування та розвитку безпечної школи у воєнний/повоєнний час» у лютому 2023 – грудні 2027 років» та з метою підвищення професійного рівня педагогічних працівників, подальшого удосконалення особистісно-орієнтованого спрямування дидактичних, методичних, технологічних та морально-психологічних аспектів освітнього процесу в ліцеї, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників та забезпечення розвитку освіти, річного плану роботи школи, на основі вивчення результативності освітнього процесу та організації методичної роботи в у 2023/2024 навчальному році, аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності, з метою реалізації актуальних питань розвитку і вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їх інтелектуального, загальнокультурного рівня та рівня психологічної підготовки; вдосконалення організації навчання та виховання дітей; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із

загальнодержавними стандартами на засадах наступності, перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок. Діяльність педагогічного колективу Анисівського ліцею ім.І.Я.Франка у минулому навчальному році визнана задовільною, здійснювалася відповідно до обраної методичної теми: **«Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»**.

НАКАЗУЮ:

1. В 2024/2025 н.р. продовжити роботу над методичною проблемою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»

2. З метою підвищення теоретичної, методичної та професійної підготовки педагогічних працівників спрямувати методичну роботу на вирішення таких завдань:

- Удосконалення професійної компетентності кожного педагога, розвитку їх творчої ініціативи.

- Упровадження в освітній процес досягнень перспективного педагогічного досвіду, інноваційних проектів, новітніх технологій та забезпечення їх практичної реалізації.

- Забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість освітнього процесу на розвиток особистості учня.

- Встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів.

- Створення методичного супроводу роботи молодих педагогів щодо успішної адаптації до роботи в школі та підвищення рівня професійної компетентності.

- Підвищення ІКТ-компетентності педагогів із метою ефективної інформатизації освітнього процесу.

- Удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки.

3. Заступнику директора з НВР Чистяковій Л.В.:

3.1. Спланувати методичну роботу на 2024-2025 н.р.

3.2. Організувати роботу тимчасових творчих груп:

3.2.1. «Формування критичного мислення школярів як однієї з провідних засад забезпечення компетентнісного підходу до навчання» (керівник Ковбаса М.В., вчитель початкових класів).

Упродовж навчального року

3.2.2. «Моніторинг діяльності ліцею» (керівник заступник директора з навчально-виховної роботи Чистякова Л.В.)

Упродовж навчального року

3.3. Здійснювати методичний супровід атестації педагогічних працівників

До 01.03.2025

4. Сприяти участі педагогічних працівників у роботі педмайстерень, авторських семінарах .

Упродовж навчального року

5. Продовжити активне впровадження в освітній процес сучасних інноваційних технологій для опанування учнями змісту навчальних предметів відповідно до Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.

Упродовж навчального року

6. Продовжити роботу шкільних спільнот:

- Спільнота вчителів гуманітарного циклу
- Спільнота вчителів вчителів початкових класів
- Спільнота вчителів природничо – математичного напрямку
- Спільнота вчителів спортивно-естетичного та технологічного напрямків
- Спільнота класних керівників

7. Заступнику з навчально-виховної роботи Чистяковій Л.В.:

7.1. Систематично працювати над підвищенням рівня методичної роботи в навчальному закладі, діяльності вчителів 5-7 класів щодо реалізації завдань Нової української школи, роботи за новими методиками, надавати адресну допомогу вчителям зі створення ними власних розробок;

7.2. Забезпечити активну участь педагогічних працівників у конкурсах, у роботі районних семінарів, шкіл педагогічної майстерності, семінарах-практикумах та інше;

7.3. Провести атестацію педпрацівників згідно графіку.

8. Керівникам спільнот:

8.1. Спланувати тематику засідань на 2024/2025 н.р. відповідно до змісту методичної проблеми;

8.2. Спланувати серію уроків майстерності, позакласних заходів на 2024/2025н.р.

До 15.10.2024

9. Учителям - предметникам:

9.1. Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти.

9.2. Забезпечити участь учнів в предметних олімпіадах, конкурсах.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Н.М.Ігнатенко

Додаток

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Анисівського ліцею ім.І.Я.Франка
на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Продовжити роботу над методичною темою закладу освіти: «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»	Упродовж року	Чистякова Л.В.
2	На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи	Вересень	
3	Скласти графік проведення засідань шкільних методичних спільнот	До 15.09.2024 р.	Керівники методичних спільнот
4	Організація індивідуального навчання у 2024-2025 н. р.	До 01.09.2024 р.	Адміністрація
5	Організаційна робота по складанню програм для 5, 6, 7 класів НУШ на основі модельних	До 01.09.2024 р.	Керівники методичних спільнот
6	Скласти графік проведення I етапу предметних олімпіад	До 04.10.2024 р.	Чистякова Л.В.
7	Перевірка готовності педагогів до проведення уроків	Вересень	Адміністрація
8	Проводити засідання у присутності заступника директора	Раз на місяць	Заступник директора
9	Організувати роботу вчителів з електронним журналом в Human	I семестр	Чистякова Л.В.
10	Проводити засідання методичної ради	Згідно з планом роботи	Чистякова Л.В.
11	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно	Чистякова Л.В.
12	Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Заступник директора
13	Ознайомити керівників ШМС з переліком основних форм методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік	До 08.09.2024 р.	Чистякова Л.В.
14	Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у роботі творчих груп, семінарах, нарадах	Грудень Травень	Чистякова Л.В.
15	Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти	До 15.09.2024 р.	Заступник директора
16	Провести звірку та оновлення списків педагогічних працівників	До 08.09.2024р.	Чистякова Л.В.

17	Забезпечити інформаційне ознайомлення педагогів щодо актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Заступник директора
18	Організувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури	Раз на чверть	Бібліотекар
19	Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи	До 14.09.2024р.	Чистякова Л.В.
20	Підготувати проекти наказів: - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами; - Про затвердження керівників методичних спільнот; - Про проведення атестації у 2024-2025 навчальному році; - Про підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею на курсах і компетентісно-орієнтованих модулях при ЧОППО та інших освітянських платформах; - Про стан викладання навчальних предметів	До 06.09.2024р.	Адміністрація
21	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів ліцею у II півріччі відповідно до графіку ЧОППО шляхом проходження курсів і модулів, а також на інших освітянських платформах	Згідно з графіком ЧОППО	Директор
22	Забезпечити проходження чергової і позачергової атестації педпрацівників. Чергова атестація: Чистякова Л.В. (вчитель української мови та літератури), Скурагівська М.О.(вчитель української мови та літератури), Гнип А.В. (вчитель образотворчого мистецтва). Позачергова згідно поданих заяв	Згідно з перспективним планом атестації	Директор
23	Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії при Анисівському ліцеї, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора	Згідно з планом роботи	Адміністрація
24	Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються. Авторські публікації на освітянських сайтах	Жовтень-квітень	Адміністрація
25	Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами)	Серпень-травень	Адміністрація
26	Брати участь у семінарах, вебінарах, конференціях, тощо	Упродовж року	Адміністрація
27	Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи ЧОППО	Упродовж року	Адміністрація

28	Популяризувати новинки методичної літератури на засіданнях МС	Згідно планів роботи МС	Голови МО
29	Скласти графік проведення методичних заходів	До 12.09.2024р.	Чистякова Л.В.
30	Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2025-2026 н. р. Реалізація науково-методичної проблеми ліцею.	Квітень-Травень 2025 р.	Чистякова Л.В.
31	Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік.	Травень 2024р.	Чистякова Л.В.
32	Розробка освітньої програми ліцею на 2025-2026 н. р.	Червень 2025р.	Чистякова Л.В.
33	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України.	Постійно	Адміністрація
34	Провести міні-наради з питань атестації, оцінювання учнів 5-7 класів НУШ	Вересень	
35	Провести інструктивно-методичну нараду «Організація освітнього процесу в 2024-2025 н. р.» (МС природничо-математичного та гуманітарного циклів).	Вересень	Голови МС
36	Педагогічні посиденьки «Формування критичного мислення здобувачів освіти НУШ. Адаптація першокласників до шкільного колективу» ,обмін досвідом «Підвищення якості викладання предметів природничо-математичного циклу за рахунок впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання» (МО природничо-математичного циклу та початкової школи), палітра педагогічного досвіду «НУШ у 5-7 класах: інновації та особливості» (МО суспільно-гуманітарного циклу)	Листопад	Голови МС
37	Провести обговорення відкритих уроків з використанням елементів новітніх освітніх технологій	Січень	Голови МС
38	Провести психолого – педагогічний консилиум: «Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі»	Січень	Класний керівник 5 класу
39	Круглий стіл «Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо підвищення ефективності в набутті учнями міцних знань, освітніх компетенцій», Інноваційні та хмарні технології в освітній діяльності» (МО природничо-математичного циклу та початкової школи), «Інноваційні технології – шлях до формування творчих здібностей учнів та їх пізнавальної діяльності» (МО суспільно-гуманітарного циклу)	Березень	Голови МС

40	<p>Підготовка і проведення тематичних педагогічних рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Становлення та розвиток Анисівського ліцею в умовах реформування освіти в Україні. - Педрада з питань виховної роботи - Педрада-обмін досвідом «Розкриваю свій секрет»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоосвіта вчителя як складова системи внутрішньої методичної роботи. 2. Атестація – шлях до підвищення професійної компетентності педагогів. Презентація педагогічного досвіду вчителів, які атестувалися в 2024-2025 н. р. 	<p>Серпень</p> <p>Листопад</p> <p>Січень</p> <p>Березень</p>	<p>Адміністрація школи</p> <p>Директор</p> <p>Адміністрація школи</p>
41	<p>Підвищення фахової майстерності педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; ✓ організація відкритих уроків фахівців , які атестуються; ✓ діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; 	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Січень</p>	<p>Голови МС</p>
42	<p>Забезпечити роботу предметних методичних об'єднань, творчих, динамічних, аналітичних, робочих груп</p>	<p>За окремим планом</p>	<p>Голови МС</p>
43	<p>Продовжити роботу по реалізації проблемного питання закладу освіти «Формування соціально-освітньої активності учасників освітнього процесу в умовах інноваційного розвитку Нової української школи»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення онлайн-навчання педагогічним колективом ліцею по розвитку інформаційної культури та комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вдосконалення сучасних технологій дистанційного навчання; ✓ Розробка освітніх програм; ✓ Складання навчальних програм на основі модельних; ✓ Реалізація концепції Нової української школи у 5-7 класах; ✓ Навчання вчителів на відповідних курсах по реалізації концепції НУШ у 8-9 класах. 2. Проведення консультацій для вчителів щодо оцінювання здобувачів освіти 5-7 класів. 	<p>Упродовж року</p>	<p>Голови МС</p> <p>Педагогічні працівники</p> <p>Чистякова Л.В.</p>
44	<p>Провести інструктивно-методичні наради:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ про дотримання академічної доброчесності; 	<p>Вересень</p> <p>Грудень</p>	<p>Адміністрація</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації; ✓ про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти 	Січень	
45	Підготовка аналізів роботи методичних спільнот	Травень	Голови МС
46	Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку	За потребою	Заступник директора
47	Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності	За потребою	Заступник директора
48	Провести групові консультації для педагогів, які працюють за Концепцією НУШ та з питань формування різних видів інформаційної грамотності в процесі використання різноманітних дистанційних платформ	За планами роботи МС	Голови МС
49	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій	Упродовж року	Заступник директора
50	Взяти участь в опрацюванні електронних версій макетів підручників та у виборі підручників.	Згідно наказів МОНУ	Педагогічні працівники
51	Удосконалення навичок щодо використання сучасних онлайн-платформ під час проходження курсів, вебінарів	Упродовж року	Голови МС
52	Реалізація заходів щодо впровадження Концепції НУШ (відповідно до освітньої програми)	Упродовж року	Педагогічні працівники
53	Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують Концепцію НУШ на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові	Упродовж року	Директор
54	Вивчити стан викладання в школі таких навчальних предметів: Українська мова та література Зарубіжна література Математика Пізнаємо природу Біологія Образотворче мистецтво Основи здоров'я/ЗБД	Грудень Лютий Березень	Адміністрація
55	Провести контрольні роботи для 5-9 класів із предметів інваріантної складової	Грудень Травень	Вчителі
56	Рівень володіння навичками читання здобувачів освіти 1-4 класів	Грудень Травень	Вчителі

57	Визначення груп загальних результатів здобувачів освіти 5, 6 класів	Грудень Травень	Вчителі
58	Проведення моніторингових досліджень:		
	✓ навчальних досягнень здобувачів освіти за предметами;	Грудень Травень	Учителі-предметники
	✓ забезпечення реалізації концепції НУШ в базовій школі;	Грудень Травень	
	✓ екологічного виховання здобувачів освіти;	Лютий-квітень	Адміністрація
	✓ участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів;	Травень	Учителі-предметники
	✓ участь класних керівників у виховній та методичній роботі;	Травень	Шапка О.О.
	✓ звіт про курсову перепідготовку педагогів ліцею;	Травень	Адміністрація
✓ кількість призових місць у предметних олімпіадах, інтернет-олімпіадах;	Травень		