

WILMAN MERKINTÄOHJE HUOLTAJILLE

Wilma-järjestelmä on tärkeä viestintäkanava koulun ja kodin välille. Se on myös väline oppilaan koulunkäynnin seurantaan ja erityisesti koulun eri toimijoille oppilashuollollisen huolen kartoitukseen. Perusopetuslain 26.§ velvoittaa koulua seuraamaan oppilaan poissaoloja ja ilmoittamaan niistä huoltajille. Jotta huoltajat tietäisivät mitä eri merkinnät tarkoittavat ja mitä niiden taustalla tapahtuu, olemme laatineet tämän ohjeen. Opettaja kirjaa Wilman merkinnät heti oppitunnin alkaessa ja luokanvalvoja tekee tarkemman selvitystyön huoltajan kanssa. On huomioitava, että **poissaolorekisteriä kerryttävät** seuraavat merkinnät: **selvittämätön, terveydellinen syy, ennalta anottu vapaa ja luvaton**. Huoltajien on seurattava lapsensa Wilmaa ja annettava selvitys viipymättä luokanvalvojalle.

1. Huoltaja selvittää poissaolot,
 - **"Terveellinen syy"**
 - **"Ennalta anottu vapaa"** tehdään, jos kyseessä on huoltajan ennakkoon anoma oppilaan lomamatka, koulun ulkopuolinen urheilu tms toiminta tai poistuminen jonkin perustellun syyn vuoksi koulusta tai koulualueelta. Siitä voidaan kirjoittaa myös tarkennus *huomioita*-kenttään. *Muu syy-merkinnän tekee aina luokanvalvoja tai rehtori hyväksyessään yli 3 päivän anottuja poissaoloja.*
2. Aineenopettaja tekee merkinnän **"Selvittämätön"** aina kun oppilas ei saavu oppitunnille, häntä ei näy. **Huoltajan tehtävänä on antaa poissaolosta luotettava selvitys ja luokanvalvoja korjaa merkinnän.**
3. Merkintä **"Myöhästyminen"** tehdään, kun oppilas saapuu myöhässä oppitunnille. Toistuvista myöhästymisistä seuraa sanktio, joka on ensi vaiheessa kasvatuskeskustelu (POL 35§). Huoltaja voidaan kutsua mukaan kasvatuskeskusteluun. Keskustelussa pyritään selvittämään toistuvien myöhästelyjen syyt. Mikäli myöhästely jatkuu kasvatuskeskustelusta huolimatta, seurauksena ovat koulun kurinpidolliset toimet, ensi vaiheessa jälki-istunto (POL 36.§).
4. Merkintä **"Poistaminen"** tehdään, kun oppilas joudutaan poistamaan opetustilanteesta esim. voimakkaan häiritsevän käytöksen vuoksi. Toimen vakavuuden vuoksi olemme aina yhteydessä kotiin.
5. Merkintä **"Edustaminen"** koskee koulun toimintaan liittyvää edustamista esim. koulun urheilujoukkueessa, tapahtumassa tai muussa osallistumisessa. Tapahtuman vastuuopettaja tiedottaa muita opettajia edustustehtävästä ja luokanvalvoja tekee osallistuvien oppilaiden merkinnät etukäteen (esim. opintoretket).
6. Merkintä **"Luvaton"** tehdään luokanvalvojan toimesta, mikäli poissaolon syytä ei ole tai huoltaja ei ole antanut selvitystä. Myös yli 30 minuutin/oppitunti myöhästymiset oppitunneilta merkitään luvattomiksi poissaoloiksi. Toistuvat luvattomat poissaolot käynnistävät kurinpidolliset tai oppilashuollolliset toimet.
7. Merkintä tehdään opettajan toimesta tuntimerkintöihin, jos oppilaan poissaolo johtuu esim. oppitunnin ulkopuolisesta toiminnasta koulussa (oppilaskunta, tms.), johon osallistumiseen hänellä on jonkun koulun toimijan lupa, tai hammaslääkäri, lääkäri-käynti.
8. Wilmaan voidaan myös kirjata huomioita ilman erillistä merkintäluokitusta ("ei merkintää") esim. antamalla positiivista palautetta oppilaan työskentelystä tai toiminnasta. Palautetta voidaan myös kirjata esim. tekemättömistä kotitehtävistä, huonosta käytöksestä, välineiden puuttumisesta, joihin vanhempien toivotaan reagoivan.

