

# АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**1. Назва навчальної дисципліни** – Культура мовлення педагога

**2. Вид (статус) навчальної дисципліни** – вибіркова

**3. Освітній рівень** – Перший (бакалаврський) рівень

**4. Галузь знань** – В – Культура, мистецтво та гуманітарні науки

**5. Спеціальність** – В11 – філологія

**6. Мета навчальної дисципліни:** системне комплексне засвоєння здобувачами вищої освіти мовних норм, комунікативних якостей мовлення (точності, логічності, чистоти, доречності, багатства, різноманітності).

**7. Завдання навчальної дисципліни:** системне комплексне засвоєння здобувачами вищої освіти мовних норм, комунікативних якостей мовлення (точності, логічності, чистоти, доречності, багатства, різноманітності).

**8. Зміст навчальної дисципліни:**

*Тематичний блок 1. Мовленнєва діяльність та її характеристики.*

**Тема 1.** Спілкування та комунікація. Функції та види спілкування. Одиниці спілкування. Невербальні засоби спілкування.

**Тема 2.** Мова й мовлення. Культура мовлення. Типологія мовленнєвої культури. Проблема екології мовлення. Поняття літературної мови. Нелітературні форми національної мови.

**Тема 3.** Мовленнєва діяльність та її види. Мовлення як реалізація системи мови. Типи мовленнєвої діяльності: говоріння, письмо, аудіювання, читання.

**Тема 4.** Комунікативні риси якісного мовлення: правильність, доступність, точність, чистота, логічність, доцільність, багатство, виразність. Тропи та риторичні фігури.

*Тематичний блок 2. Особливості функціонування усного та писемного різновидів мовлення.*

**Тема 1.** Мовна норма. Типи норм.

**Тема 2.** Орфоепічні норми. Лексичні норми. Морфологічні норми. Синтаксичні норми.

**Тема 3.** Текст як процес та продукт мовленнєвої діяльності.

**Тема 4.** Функціонально-сміслові типи мовлення : опис, оповідання, аргументація.

**Тема 5.** Усне і письмове мовлення : форми й особливості.

**Тема 6.** Функціональні стилі. Розмовний та літературно-художній стилі.

**Тема 7.** Функціональні стилі. Офіційно-діловий, науковий та публіцистичний стилі.

### ***Тематичний блок 3. Культура ділового спілкування.***

**Тема 1.** Мовна особистість оратора.

**Тема 2.** Оратор та аудиторія.

**Тема 3.** Усний публічний виступ.

**Тема 4.** Основи етикету. Мовленнєвий етикет.

**Тема 5.** Навчально-наукова комунікація.

**9. Пререквізити:** знання української мови на рівні С1-С2; опанування курсів «Вступ мовознавства» та «Українська мова за професійним спрямуванням».

### **10. Очікувані результати навчання:**

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних та фахових компетентностей і досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти.

**ЗК2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

**ЗК3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ФК1.** Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.

**ФК2.** Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

**ФК9.** Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

**ФК11.** Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

**ПРН1.** Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

**ПРН10.** Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

**ПРН11.** Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

**11. Обсяг навчальної дисципліни:** 3 кредити, загальна кількість годин – 90  
заочна форма: лекцій – 6 год., практичних – 2 год., самостійна робота – 82 год.

**12. Форма контролю:** Залік

**13. Інформація про викладача:** Морозова І.І., канд. філол. наук, доцент, доцент кафедри англійської філології та методики викладання іноземної мови

**14. Кількість здобувачів освіти:** 35