

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
від 06.12.2021 № 1038-к

УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»**

Головний спеціаліст відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 7 управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

м. Одеса, вул. Канатна, 83

Загальні умови

Посадові обов'язки	Здійснення державного нагляду (контролю) у частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності, родючості ґрунтів; - Обстеження земельних ділянок, які підлягають рекультивації, розгляд можливості видачі спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок відповідно до проектів, затверджених у встановленому порядку, а також обстеження земельних ділянок, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу; - Прийняття участі у розрахунку (розрахунок) за матеріалами проведеної перевірки розміру шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву без спеціального дозволу та вжиття заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку; - Підготовка та подання начальнику управління матеріалів перевірок для підготовки позову щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився; - Виконання інших завдань, що впливають з повноважень та діяльності відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5500 грн. ; надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове , строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого

	постановою Кабінету міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою; 3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; Від особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не вимагається підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація подається до 17 год. 00 хв. 13 грудня 2021 року.
Додаткові (необов’язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди.	15 грудня 2021 року, об 11:00, м. Одеса, вул. Канатна, 83 Головне управління Держгеокадастру в Одеській області (м. Одеса, вул. Канатна, 83, проведення тестування за фізичної присутності кандидата)

		Про дату і час проведення кожного етапу конкурсу учасники конкурсу будуть повідомлені додатково (співбесіда за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби (або уповноваженою ним особою) переможця (переможців) конкурсу.		Головне управління Держгеокадастру в Одеській області (м. Одеса, вул. Канатна, 83, проведення тестування за фізичної присутності кандидата)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Цупа Олександра Вікторівна, роб. тел. (048) 722-10-32,(093) 438-85 87 kadri_od@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	стаж професійної діяльності у сфері землеустрою та/або у сфері права або стаж роботи в органах, що здійснюють державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності, не менше одного року (ч.4 ст.10 ЗУ «Про державний контроль за використанням та охороною земель»)
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), навички розв'язання проблем; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
3	Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
4	Особистісні якості	надійність, чесність, відповідальність, дисциплінованість, креативність, ініціативність, готовність допомогти, повага до інших, порядність, емоційна стабільність
5	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet)
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи	Земельний кодекс України; Закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про землеустрій», «Про фермерське

	державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	господарство», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про адміністративні послуги», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», інші підзаконні нормативно-правові акти.
--	---	---