

TÊN CƠ QUAN

.....

.....

Số:/BB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN

Giữa(bên giao) và(bên nhận)

Hôm nay ngày tháng năm tại đã tiến hành cuộc họp bàn giao tài sản giữa (bên giao) và..... (bên nhận) thực hiện theo của ngày

I/ THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1/ Bên giao:

Ông: Chức vụ:

.....
Ông: Chức vụ:

Bà: Chức vụ:

2/ Bên nhận:

Ông: Chức vụ:

.....
Ông: Chức vụ:

Bà: Chức vụ:

Chủ tọa: Ông

.....
Thư ký: Ông

II/ NỘI DUNG BÀN GIAO:

Bên..... đã tiến hành bàn giao tài sản cho bên theo biểu thống kê sau:

Bảng thống kê tài sản bàn giao

Số TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
	Cộng					

Tổng giá trị: Bằng số

Bằng chữ
Kể từ ngày số tài trên do bên chịu trách
nhiệm quản lý.

Biên bản này lập thành 4 bản có giá trị như nhau. Bên giao giữ 2 bản, bên nhận giữ 2 bản.

CHỮ KÝ BÊN GIAO

Thư ký cuộc họp

CHỮ KÝ BÊN NHẬN

Chủ tọa cuộc họp