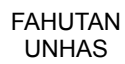


Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FAHUTAN UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FAHUTAN UNHAS



No. Dok.: PM/14/PEND/FAHUTAN-UNHAS

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 15 Juli 2016

Halaman 2 dari 7

[illegible]



FAHUTAN
UNHAS

**PROSEDUR MUTU
BEBAS PUSTAKA**
No. Dok.: PM/14/PEND/FAHUTAN-UNHAS

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 15 Juli 2016

Halaman 3 dari 7

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan		1
Daftar Revisi		2
Daftar Isi		3
I. TUJUAN		4
II. RUANG LINGKUP		4
III. REFERENSI		4
IV. DEFINISI		4
V. KETENTUAN UMUM		4
VI. URAIAN PROSEDUR		5
VII. DIAGRAM ALIR		6
VIII. LAMPIRAN		7



FAHUTAN UNHAS

**PROSEDUR MUTU
BEBAS PUSTAKA**
No. Dok.: PM/14/PEND/FAHUTAN-UNHAS

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 12 Agustus 2013

Halaman 4 dari 7

I. TUJUAN

Prosedur ini memberikan pedoman bagi mahasiswa dalam pengurusan bebas pustaka agar bisa berjalan efektif dan tepat.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini menjelaskan mekanisme bebas pustaka mulai dari tingkat Fakultas sampai dengan Universitas.

III. REFERENSI

- 3.1 Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.
- 3.2 Manual Mutu Fakultas Kehutanan Universitas Hasanuddin.

IV. DEFINISI

- IV.1 Ruang Baca adalah kegiatan yang terdiri atas peminjaman dan pengembalian buku/koleksi perpustakaan bagi pihak-pihak yang memerlukan literatur.
- IV.2 Bebas pustaka adalah tanda dimana anggota tidak dapat lagi menggunakan fasilitas ruang baca kecuali apabila melakukan pendaftaran kembali sebagai anggota dengan melengkapi syarat yang ditentukan.

V. KETENTUAN UMUM

Syarat bebas pustaka antara lain:

- 1) Mengembalikan seluruh buku/seluruh ragam ruang baca yang dipinjam.
- 2) Menyelesaikan administrasi dan pembayaran uang ruang baca jika ada.
- 3) Menyerahkan 1 (satu) buah tugas akhir berupa jilid dan file dalam bentuk media penyimpanan (Soft Copy).



FAHUTAN UNHAS

**PROSEDUR MUTU
BEBAS PUSTAKA**
No. Dok.: PM/14/PEND/FAHUTAN-UNHAS

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 12 Agustus 2013

Halaman 5 dari 7

VI. URAIAN PROSEDUR

- 4.1 Mahasiswa yang memerlukan surat keterangan bebas pustaka melapor ke petugas perpustakaan dengan melampirkan: kartu Ruang Baca asli/ UPT Perpustakaan
- 4.2 Petugas ruang baca meneliti semua kartu peminjaman untuk kebenaran bahwa mahasiswa tersebut sudah tidak mempunyai pinjaman buku atau dokumen lainnya di Ruang Baca FAHUTAN UNHAS.
- 4.3 Petugas ruang baca membuat surat keterangan bebas pustaka, kemudian diparaf dan selanjutnya ditandatangani kepala /petugas ruang baca.



FAHUTAN UNHAS

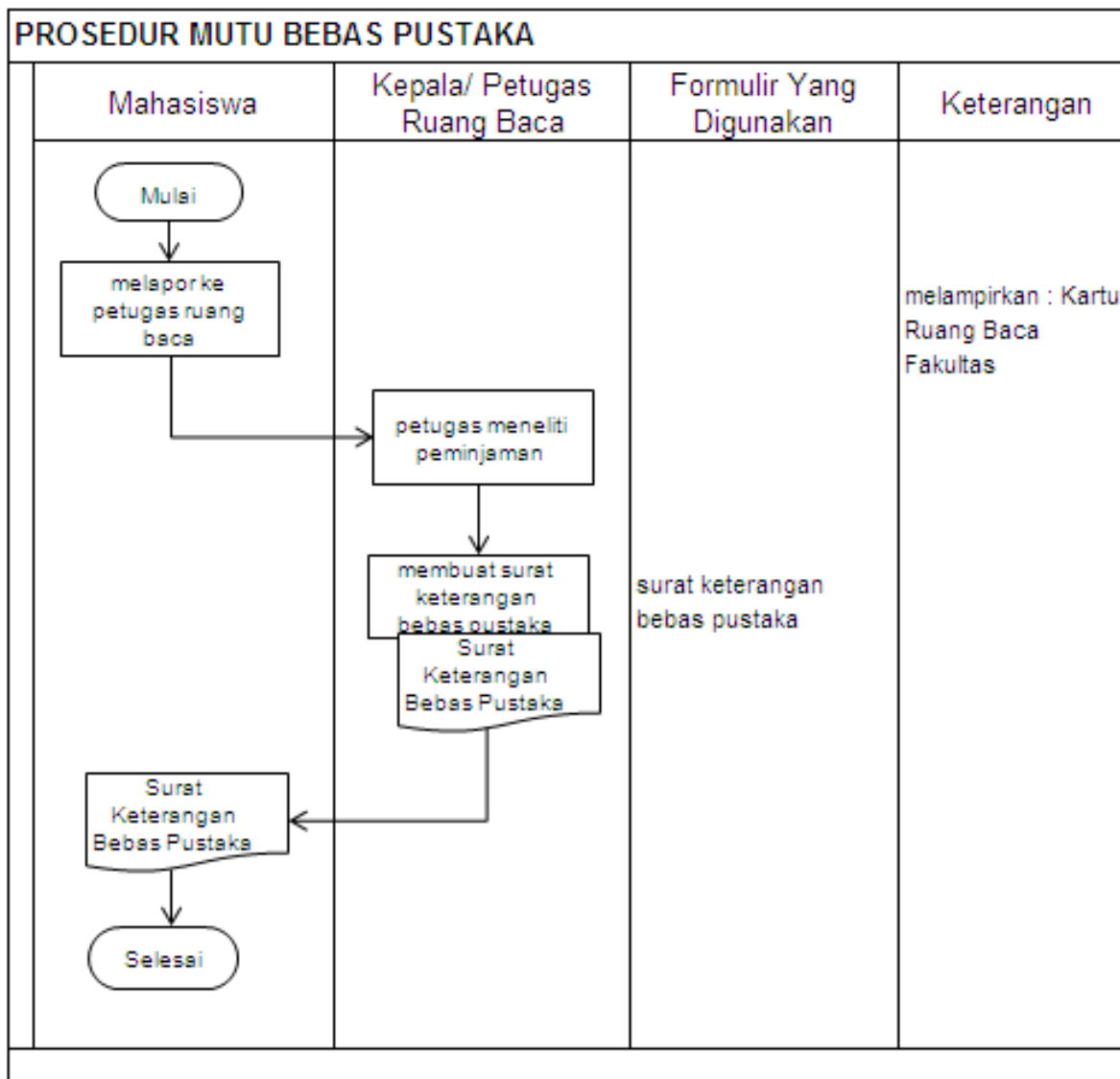
**PROSEDUR MUTU
BEBAS PUSTAKA**
No. Dok.: PM/14/PEND/FAHUTAN-UNHAS

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 12 Agustus 2013

Halaman 6 dari 7

VII. DIAGRAM ALIR





FAHUTAN UNHAS

**PROSEDUR MUTU
BEBAS PUSTAKA**
No. Dok.: PM/14/PEND/FAHUTAN-UNHAS

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 12 Agustus 2013

Halaman 7 dari 7

VIII. LAMPIRAN

8.1 Surat Keterangan Bebas Pustaka