

Титульний аркуш

23.12.2022
(дата реєстрації емітентом електронного документа)
№ 10/2022
(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор			Оленчин Р.Б.
(посада)		(підпис)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Квіти Львова"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 23967029
4. Місцезнаходження: 79011, Україна, Львівська обл., Галицький р-н, м.Львів, вул.Вітовського, 18
5. Міжміський код, телефон та факс: (032) 225-63-11, (032) 225-62-66
6. Адреса електронної пошти: kwitylvova@mail.lviv.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 19.12.2022, Затвердити річний звіт товариства за 2021 рік
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на	kvitylvova.lviv.ua	26.12.2022
-------------------------------	--------------------	------------

власному веб-сайті учасника фондового ринку		
	(URL-адреса сторінки)	(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X

- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	

26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
32. Твердження щодо річної інформації	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
41. Основні відомості про ФОН	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
45. Правила ФОН	
46. Примітки: Товариство є приватним та не здійснювало публічного розміщення акцій, тому у звіт включено інформацію відповідно до п.5 глави 4 Розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 № 2826. Інформація, що відсутня у змісті, не додається з наступних причин: Розділ 2. Товариство не має ліцензій чи дозволів на окремі види діяльності Розділ 4. Посада корпоративного секретаря в Товаристві не передбачена.	

Розділ 5. Товариство не зверталось за визначенням кредитного рейтингу до будь-яких агентств

Розділ 6. Товариство немає філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента

Розділи 7,8 Товариство за звітний період не мало судових справ та штрафних санкцій емітента.

Розділ 13-15. Товариством не заповнюється.

До Розділу 17 п.2-6. Товариство не випускало інші цінні папери, похідні цінні папери, крім простих іменних акцій. Придбання власних акцій про звітного періоду не відбувалось.

Розділ 18 . Звіт про стан об'єкта нерухомості не наводиться оскільки емітент не розміщував цільові облігації підприємства, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Розділ 19. Товариство не володіє інформацією про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) Товариства.

Розділ 20. Працівники товариства не володіють акціями товариства.

Розділ 21. Інформації про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів за звітний 2020 рік не виникало.

Розділ 22. Товариством не заповнюється.

Розділ 23 . За звітний 2021 рік виплата дивідендів не проводилась

Розділ 24. п.4-5. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, а також інформація про собівартість реалізованої продукції не наводиться, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Розділи 25-28 Товариством не заповнюються.

Розділ 31. Товариством не заповнюється, оскільки не являється поручителем щодо забезпечення випуску боргових паперів.

Розділ 33. У Товариства немає акціонерних або корпоративних договорів.

Розділ 34 У Товариства немає договорів та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над Товариством.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Квіти Львова"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Квіти-Львова"

3. Дата проведення державної реєстрації

08.04.1996

4. Територія (область)

Львівська обл.

5. Статутний капітал (грн)

692501,25

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

4

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

46.11 - Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною на напівфабрикатами

01.19 - Вирощування інших однорічних і дворічних культур

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Кредобанк", МФО 325365

2) IBAN

UA4132536500000002600901512552

3) поточний рахунок

UA4132536500000002600901512552

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

0, МФО 0

5) IBAN

0

6) поточний рахунок

0

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

ТОВ "Приватний освітній заклад "Школа 3Д"

2) Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

41832735

4) Місцезнаходження

79014, м.Львів, вул.Мучна, 32

5) Опис

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КВІТИ ЛЬВОВА" є засновником (учасником) ТОВ "Приватний освітній заклад "Школа 3Д", внесок до статутного капіталу - 169000000 грн, частка - 45,07%, внесено повністю у грошовій формі. Участь в управлінні створеною юридичною особою відбувається через Загальні збори засновників.

1) Найменування

ТОВ "Басейн Центрального будинку художника"

2) Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

41833519

4) Місцезнаходження

4053, м.Київ, вул.Січових Стрільців, 1-5

5) Опис

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КВІТИ ЛЬВОВА" є засновником (учасником) ТОВ "Басейн Центрального будинку художника", внесок до статутного капіталу - 15455,12 грн, частка - 100%, внесено повністю у вигляді нерухомого майна: групи приміщень №2 на першому поверсі, загальною площею 5,0 кв.м та Басейну-охолоджувача літера Б, площею дзеркала басейну 242 м. кв., об'ємом 220 м. куб., загальною площею забудови 276 м. кв., що знаходиться за адресою: 04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців (Артема), будинок 1-5, загальною вартістю 15 445,12 (п'ятнадцять тисяч чотириста сорок п'ять грн. 12 коп.). Участь в управлінні створеною юридичною особою відбувається через Загальні збори засновників.

1) Найменування

ТОВ "Квіти Львова Арена"

2) Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

41304466

4) Місцезнаходження

79031, м.Львів, вул.Карла Мікльоша, 27

5) Опис

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КВІТИ ЛЬВОВА" є засновником (учасником) ТОВ "Квіти Львова Арена", внесок до статутного капіталу - 5 994 853,52 грн, частка - 100%, внесено повністю у вигляді нерухомого майна: нежитлове приміщення № 133, площею 45,7 кв.м, що знаходиться в будинку № 27 по вул. Карла Мікльоша у м. Львові; нежитлове приміщення № 117, площею 114,6 кв.м, що знаходиться в будинку № 27 по вул. Карла Мікльоша у м. Львові; нежитлове приміщення № 116, площею 114,3 кв.м, що знаходиться в будинку № 27 по вул. Карла Мікльоша у м. Львові; комора в підвалі № 75, площею 3,7 кв.м, що знаходиться в будинку № 25 по вул. Карла Мікльоша у м. Львові; комора в підвалі № 48, площею 3,8 кв.м, що знаходиться в будинку № 25 по вул. Карла Мікльоша у м. Львові, загальною вартістю 2 568 705,00 (два мільйони п'ятсот шістдесят вісім тисяч сімсот п'ять гривень 00 копійок) та грошових коштів у розмірі 3 426 148,52 (три мільйони чотириста двадцять шість тисяч сто сорок вісім грн. 52 копійки). Участь в управлінні створеною юридичною особою відбувається через Загальні

збори засновників.

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін не відбувалось

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 0, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 4, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу(дня, тижня,)(осіб)-0. Фонд оплати праці становить 263,1 тис.грн., розмір фонду оплати праці збільшився відносно попереднього року на 60,856 тис.грн. у зв'язку із зростанням розміру мінімальної заробітної плати в Україні.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Немає

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не здійснює спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами та установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Не було

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Фінансова звітність Товариства станом на 31.12.2021 року в усіх суттєвих аспектах достовірно та повно подає фінансову інформацію про Товариство станом на 31.12.2021 р. згідно з нормативними вимогами щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в Україні.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться на паперових носіях, а також з використанням комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.

Фінансова звітність Товариства за 2021 рік своєчасно складена та подана до відповідних державних органів управління у повному обсязі. В цілому методологія та організація бухгалтерського обліку у Товаристві відповідає встановленим вимогам чинного законодавства та прийнятої Товариством облікової політики на 2021 р. Бухгалтерський облік на Товаристві протягом 2020 року вівся в цілому у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський

облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.99 року, відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Інструкції "Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій", затвердженої Наказом Мінфіну України від 30.11.99 № 291 та інших нормативних документів з питань організації обліку. Порушень обліку не виявлено. Амортизація нараховується прямолінійним методом. Оцінка вартості запасів здійснюється методом ідентифікованої собівартості. Облік інвестицій здійснюється за методом участі у капіталі.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

ПрАТ "Квіти Львова" отримувало доходи лише від інвестиційної діяльності в Україні

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років придбано активів на загальну суму 163,4 тис. грн. (основні засоби на суму 102,79 тис. грн. - ноутбуки у кількості 4 шт., необоротні активи на суму 27,11 тис. грн.: квадрокоптер, навушники, гарнітура, мишка, телефон, смартфон; майнові права на суму 30 тис. грн.; земельна ділянка на суму 508,26 тис.грн., дерева - 33,5 тис.грн.). Відчужено активів на загальну суму 108,67 тис. грн. Здійснено інвестицій на суму 465,7 тис. грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби Товариства знаходяться за адресами: м. Львів, вул. Стрийська 195 та м. Львів,

вул. Левицького, 55. В оренду основні засоби товариство не здавало, орендовані основні засоби товариство не використовувало. Первісна вартість основних засобів 2680,3 тис.грн. Сума нарахованого зносу 350,3 тис.грн. Основні засоби всіх груп використовуються за призначенням. Термін та умови використання основних засобів відповідають нормам.

Діяльність товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів відсутні. На найближчий час підприємство не планує капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Оскільки у звітному періоді основний дохід емітент отримував від інвестиційної діяльності, на емітент залежний від впливу змін, що можуть бути в зовнішньому середовищі (політичні, економічні, пов'язані з стабільністю національної валюти тощо).

Підприємство має високий ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Емітент обрав консервативну політику (політику "нульового" дивіденду), яка полягає в реінвестиції отриманого прибутку у розвиток бізнесу. Це пов'язано з фінансовою нестабільністю в державі, яка негативно впливає на господарську діяльність вітчизняних підприємств і призводить до скорочення обсягів прибутку, обмеженням можливостей залучення кредитних ресурсів для фінансування інвестицій та необхідністю сплати високих витрат за їх користування.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду очікується погашення заборгованості в розмірі 9772,9 тис. грн. за договорами позики.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової та інвестиційної політик. В поточному році підприємство планує продовжувати здійснювати ту ж діяльність, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок за звітний рік не проводилось

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та

аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інформація про результати фінансово - господарської діяльності емітента за останні три роки:
за 2019 рік нерозподілений прибуток - 14855,2 тис. грн.; чистий прибуток - 12483,3 тис. грн.
за 2020 рік нерозподілений прибуток - 22973,9 тис. грн.; чистий прибуток - 8118,8 тис. грн.
за 2021 рік нерозподілений прибуток - 17568,6 тис.грн; чистий збиток - 5405,3 тис. грн.

Іншої інформації, що може бути корисною для акціонерів та істотною для оцінки інвестором фінансового стану, у Товариства не має.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Акціонери ПрАТ "Квіти-Львова"	Згідно реєстру акціонерів - 56 фізичних осіб, 4 юридичні особи.
Наглядова Рада	Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства терміном на три роки у кількості - 3 особи.	Голова Наглядової ради Стецик Марта Богданівна Член Наглядової ради Стецик Богдан Михайлович Член Наглядової ради Оленчин Уляна Петрівна
Виконавчий орган	Керівництво поточною діяльністю товариства здійснюється одноособовим виконавчим органом товариства - Генеральним директором.	Генеральний директор Оленчин Ростислав Богданович
Ревізор	Ревізор Товариства обирається Загальними зборами акціонерів з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, не входять до кола обмежень, встановлених чинним законодавством України, та/або з числа юридичних осіб-акціонерів Товариства.	Ревізор Козак Роман Олексійович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	ю
1	2	3	4	5	6	
1	Генеральний директор	Оленчин Ростислав Богданович	1976	Вища ЛДУ ім.. Івана Франка правознавство	22	Т Т
	Опис: Повноваження визначаються статутом товариства (ст. 16). Розмір винагороди за виконання обов'язків генерального директора за контрактом. Не надав згоди на розкриття розміру винагороди. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Працює в ТзОВ "Компанія управління проектами Акрополь" (м. Львів, вул.. Вікторівська, 10), посада - директор. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Квіти-Львова", які відбулися 08.04.2020 року, (протокол б/н від 08.04.2020 р.) прийнято рішення обрано членом Наглядової ради.					
2	Член Наглядової ради	Стецик Богдан Михайлович	1951	Вища, Львівський політехнічний інститут	48	Н П
	Опис: Скликання та проведення засідань Наглядової ради, укладення контракту із Генеральним директором. Участь у вирішенні питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Повноваження визначаються статутом товариства (ст. 15) та положенням "Про Наглядову раду". Додаткової винагороди в грошовій чи натуральній формі не отримував. Непогашеної судимості за посадові злочини не має. Працює в ТзОВ "Грін Лайф" (02-347, Польща, м. Варшава, вул.. Доротовська 2/8), посада - прокурор. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Квіти-Львова", які відбулися 08.04.2020 року, (протокол б/н від 08.04.2020 р.) прийнято рішення обрано членом Наглядової ради.					
3	Член Наглядової ради	Оленчин Уляна Петрівна	1952	Вища ЛДУ ім. І. Франка філологічний, іноземна мова	35	С
	Опис: Участь у засіданнях Наглядової ради, вирішення питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Повноваження визначаються статутом товариства (ст. 15) та положенням "Про Наглядову раду". Не надала згоди на розкриття розміру винагороди. Непогашеної судимості за посадові злочини не має. Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Квіти-Львова", які відбулися 08.04.2020 року, (протокол б/н від 08.04.2020 р.) прийнято рішення обрано членом Наглядової ради.					
4	Голова Наглядової ради	Стецик Марта Богданівна	1980	Вища Люблінський католицький університет правознавство	17	П П (П
	Опис: Участь у засіданнях Наглядової ради, вирішення питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Повноваження визначаються статутом товариства (ст. 15) та положенням "Про Наглядову раду". Не надала згоди на розкриття розміру винагороди. Непогашеної судимості за посадові злочини не має. Працює в БФ "Крок вперед" (м. Київ, вул.Артема 1-5), Голова правління. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Квіти-Львова", які відбулися 08.04.2020 року, (протокол б/н від 08.04.2020 р.) прийнято рішення обрано членом Наглядової ради.					
5	Ревізор	Козак Роман Олексійович	1949	Вища ЛПІ інженер теплотехнік	49	З
	Опис: Участь у перевірях фінансово-господарської діяльності підприємства, складання висновку по річному звіту. Повноваження визначаються статутом товариства (ст. 17). Не надав згоди на розкриття розміру винагороди.					

	посадові злочини не має. Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Загальними зборами акціонерів від 08.04.2020 року, (протокол б/н від 08.04.2020 р.) прийнято рішення обрано Ревізором					
6	Головний бухгалтер	Сойко Людмила Анатоліївна	1976	Виша, ЛНУ ім. І.Франка, спец економічний, облік та аудит	28	р
	Опис: Ведення бухгалтерського обліку на товаристві у відповідності із законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". Не надала згоди на розкриття розміру винагороди. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Прийнята на посаду головного бухгалтера. Не надала згоди на розкриття паспортних даних. Працює за основним місцем роботи бухгалтером в ТзОВ "Компанія управління проектами Акрополь" (м. Львів, вул. Вітовського, 18)					

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	
				Про
1	2	3	4	
Генеральний директор	Оленчин Ростислав Богданович	2 605 620	94,0656	2
Член Наглядової ради	Стецик Богдан Михайлович	20	0,0008	
Член Наглядової ради	Оленчин Уляна Петрівна	1 000	0,0361	
Голова Наглядової ради	Стецик Марта Богданівна	1 000	0,0361	
Ревізор	Козак Роман Олексійович	2 000	0,0722	
Головний бухгалтер	Сойко Людмила Анатоліївна	0	0	

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство є організацією, здатною продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому. Керівництво та акціонери мають намір і в подальшому розвивати господарську діяльність Товариства. На думку керівництва, застосування припущення щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі є адекватним, враховуючи належний рівень достатності його капіталу а також на основі історичного досвіду, який свідчить, що короткострокові зобов'язання будуть погашені вчасно

2. Інформація про розвиток емітента

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств, тому на даний час керівництво не має змоги прогнозувати вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства більш, ніж на 12 місяців від звітної дати. У звітному періоді дохід отримували від інвестиційної участі у будівництві у м.Львові.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Правочини щодо укладення деривативів або похідних цінних паперів не укладались.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками у Товаристві не створено. У Товаристві управління фінансовими ризиками є частиною ризик-менеджменту, під яким розуміють сукупність послідовних заходів антикризової діяльності, застосування яких має комплексний, системний характер і базується на знанні стандартних прийомів управління ризиками.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають дебіторську та кредиторську заборгованість. Основними джерелами забезпечення ліквідності на підприємстві є оборотні активи, які забезпечують своєчасне виконання зобов'язань. Основні фінансові зобов'язання товариства - це інші поточні зобов'язання. Товариство має різні фінансові активи, які включають переважно іншу поточну дебіторську заборгованість, що виникає безпосередньо в ході господарської діяльності підприємства: дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом - 32,9 тис. грн., інша поточна дебіторська заборгованість - 6545,0 тис. грн., гроші та їх еквіваленти - 300,0 тис. грн.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Квіти Львова " кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "Квіти Львова" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються ПрАТ "Квіти Львова" в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
		X	
Дата проведення		01.04.2021	
Кворум зборів		94,1	
Опис	Порядок денний: 1.Обрання членів лічильної комісії загальних зборів Товариства та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2.Про обрання Голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства.3.Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів (затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів Товариства).4.Розгляд звіту Генерального директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2020 рік та затвердження заходів		

за результатами його розгляду.5.Затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства за 2020 рік.6.Розгляд звіту наглядової ради за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.7.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генерального директора, звіту Ревізійної комісії (Ревізора).8.Про затвердження річного звіту, балансу Товариства.

9.Про порядок розподілу прибутку за 2020 рік та покриття збитків.10.Надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів. Пропозицій до порядку денного не надходило. Результати розгляду питань порядку денного: 1.1.Обрати одноосібну лічильну комісію загальних зборів акціонерів ПрАТ "Квіти Львова" в складі Янівська Галина Ярославівна. 1.2. Припинити повноваження лічильної комісії річних загальних зборів Товариства після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі. 2. Обрати Головою загальних зборів акціонерів ПрАТ "Квіти Львова" Оленчин Уляну Петрівну, секретарем зборів - Оленчина Ростислава Богдановича. 3. Затвердити наступний регламент роботи Зборів: доповіді за порядком денним - до 15 хвилин; обговорення питань - до 20 хвилин; виступи під час дебатів - до 5 хвилин; відповіді на запитання - до 10 хвилин; зауваження, довідки, пропозиції - до 3 хвилин; голосування на зборах з питань порядку денного проводиться бюлетенями. Бюлетень для голосування (крім кумулятивного голосування) містить варіанти голосування за кожний проект рішення (написи "за", "проти", "утримався"). Після розгляду питання та винесення Головою зборів цього питання на голосування, акціонер відмічає у бюлетені свій варіант голосування. Голосування на зборах проводиться за принципом: одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на зборах, крім проведення кумулятивного голосування. Під час проведення кумулятивного голосування загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу Товариства, що обираються. Акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. При кумулятивному голосуванні за кожного з кандидатів можна віддати тільки цілу кількість голосів. Обрання персонального складу Наглядової ради та Ревізійної комісії здійснюється із застосуванням кумулятивного голосування, з використання бюлетенів і обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. право виступу на зборах мають акціонери або їх представники. Запитання можуть стосуватися лише питань порядку денного загальних зборів. Питання приватного порядку не розглядатимуться. 4.Звіт Генерального директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік взяти до відома та затвердити запропоновані заходи. 5. Затвердити Звіт та висновки Ревізора щодо підтвердження балансу та річної звітності Товариства за 2020 рік. 6. Звіт Наглядової Ради Товариства за 2020 рік взяти до відома та затвердити запропоновані заходи. 7. Визнати діяльність Наглядової Ради, Генерального директора та Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства за 2020 рік задовільною. 8. Затвердити Річний звіт та баланс Товариства за 2020 рік. 9.1. Фінансовий результат діяльності товариства за 2020 рік - чистий прибуток за 2020р. в розмірі 8118,8 тис. грн. - затвердити. 9.2. Чистий прибуток, отриманий Товариством за результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2020р. не розподіляти. 10.Надати попередню згоду на вчинення значних правочинів, граничною вартістю 20 (двадцять) мільйонів гривень, предметом яких може бути (але не виключно): отримання та/або надання Товариством послуг; отримання та/або надання Товариством (-у) позик та/або кредитів; відчуження або передання в заставу будь якого належного Товариству нерухомого, рухомого майна,

	майнових прав; реалізація Товариством продукції (в тому числі через форвардні контракти); порука Товариства за зобов'язаннями третіх осіб; відступлення Товариством прав вимог, інвестиційні договори про участь у будівництві, передачу функцій замовника тощо), які можуть бути вчинені Товариством протягом року з дня прийняття цього рішення, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить більше 25% вартості активів Товариства за даними фінансової звітності за 2020 рік, та уповноважити Генерального директора Оленчина Ростислава Богдановича укладати та підписувати угоди, договори та будь-які інші документи для вчинення такого правочину із правом визначення істотних умов такого правочину на власний розсуд.
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	-	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	-	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X

Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові збори не у звітному періоді не скликались	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)	Позачергові збори не у звітному періоді не скликались	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові збори не у звітному періоді не скликались
--	---

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові збори не у звітному періоді не скликались
--	---

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Стецик Марта Богданівна		X	Функціональні обов'язки члена наглядової ради: 1. затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2. підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3. прийняття рішення про проведення чергових або

			позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом; 4. прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5. прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6. прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом; 8. обрання та припинення повноважень Генерального директора; 9. затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; 10. прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 11. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом; 13. обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 цього Закону; 15. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; 16. вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17. вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI цього Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення
--	--	--	---

			товариства; 18. прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 цього Закону; 19. визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20. прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21. прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22. надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 цього Закону; 23. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.
Стецик Богдан Михайлович		X	Функціональні обов'язки члена наглядової ради: 1. затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2. підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом; 4. прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5. прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6. прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7. затвердження

			ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом; 8. обрання та припинення повноважень Генерального директора; 9. затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; 10. прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 11. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом; 13. обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 цього Закону; 15. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; 16. вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17. вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI цього Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18. прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 цього Закону; 19. визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20. прийняття рішення про обрання оцінювача
--	--	--	---

			майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21. прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22. надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 цього Закону; 23. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.
Оленчин Уляна Петрівна		X	Функціональні обов'язки члена наглядової ради: 1. затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2. підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом; 4. прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5. прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6. прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом; 8. обрання та припинення повноважень Генерального директора; 9. затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; 10. прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи,

			яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 11. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом; 13. обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 цього Закону; 15. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; 16. вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17. вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI цього Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18. прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 цього Закону; 19. визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20. прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21. прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22. надсилання
--	--	--	--

			пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 цього Закону; 23. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.
--	--	--	--

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Засідання Наглядової ради 11.01.2021 року. Порядок денний: 1. Про скликання річних Загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Про затвердження тексту інформаційного повідомлення акціонерів. 3. Про обрання аудитора та визначення умов договору, що укладатиметься з ним. Прийняті рішення: 1. Скликати річні Загальні збори акціонерів Товариства на "01" квітня 2020 року о 10:00 годині за адресою: м. Львів, вул. К.Левицького, 55, другий поверх, кабінет Генерального директора (вхід через двір). 2. Затвердити порядок денний річних Загальних зборів акціонерів Товариства: 1). Обрання членів лічильної комісії загальних зборів Товариства та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2). Про обрання Голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства. 3). Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів (затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів Товариства). 4). Розгляд звіту Генерального директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. 5). Затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства за 2020 рік. 6). Розгляд звіту наглядової ради за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. 7). Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генерального директора, звіту Ревізійної комісії (Ревізора). 8). Про затвердження річного звіту, балансу Товариства. 9). Про порядок розподілу прибутку за 2020 рік та покриття збитків. 10). Надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів. 3. Реєстрація акціонерів для участі у річних Загальних зборах акціонерів Товариства буде здійснюватися за місцем проведення Загальних зборів акціонерів Товариства. 4. Визначити час початку реєстрації акціонерів - 9:30, час закінчення реєстрації акціонерів - 9:55. 5. Встановити дату складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства - 18 лютого 2021 року. 6. Встановити дату складання переліку акціонерів, для реєстрації акціонерів, що прибули для участі в річних Загальних зборах акціонерів Товариства - 26 березня 2021 року. 7. Уповноважити
--	---

генерального директора Товариства: отримати у Національному депозитарії України перелік акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства та перелік акціонерів, які мають право на участь у річних Загальних зборах акціонерів Товариства; забезпечити повідомлення акціонерів Товариства про проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства, розмістити інформацію про скликання Загальних зборів акціонерів Товариства в мережі Інтернет в загальнодоступній інформаційній базі НКЦПФР в строки, передбачені законодавством України. 8. Визначити, що для реєстрації та участі у Загальних зборах акціонерам необхідно мати: документ, що посвідчує особу (паспорт); довіреність на право участі у Загальних зборах акціонерів (для представників акціонерів), оформлену відповідно до чинного законодавства. Акціонери мають можливість особисто ознайомитись з матеріалами та документами під час підготовки до Загальних зборів акціонерів за адресою: м. Львів, вул. К.Левицького, 55 (вхід у двір, 2-й поверх, кабінет Генерального директора) у робочі дні: понеділок-п'ятниця з 10-00 до 16-00 год., перерва з 13-00 до 14-00 год., та в день проведення загальних зборів, у місці їх проведення. Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань порядку денного: <http://kvitylvova.lviv.ua> / 2. Призначити одноособову реєстраційну комісію для здійснення реєстрації акціонерів, які прибудуть для участі у Загальних зборах у складі Оленчин Уляни Петрівни. Призначити особою, відповідальною за порядок ознайомлення акціонерів з документами, Генерального директора - Оленчина Ростислава Богдановича. Затвердити текст інформаційного повідомлення акціонерів в наступній редакції: До відома акціонерів ПрАТ "Квіти Львова" Приватне акціонерне товариство "Квіти Львова" код за ЄДРПОУ 23967029 (далі Товариство), яке зареєстроване та знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Вітовського, 18, повідомляє про проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства, які відбудуться 01 квітня 2021 року, о 10 год. 00 хв. за адресою: м. Львів, вул. К.Левицького, 55 (вхід у двір, 2-й поверх, кабінет Генерального директора). Реєстрація акціонерів для участі у загальних зборах з 9 год. 30 хв. до 9 год. 55 хв. Право участі у Загальних зборах акціонерів, мають акціонери (їх представники), які обліковуються в реєстрі (переліку) акціонерів, складеного станом на 24 годину 26 березня 2021 року. Перелік питань, що виносяться на голосування (проект порядку денного): 1. Обрання членів лічильної комісії загальних зборів Товариства та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Про обрання Голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства. 3. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів (затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів Товариства). 4. Розгляд звіту Генерального директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2020 рік та

затвердження заходів за результатами його розгляду.5.Затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства за 2020 рік.6.Розгляд звіту наглядової ради за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.

7.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генерального директора, звіту Ревізійної комісії (Ревізора).8.Про затвердження річного звіту, балансу Товариства.9.Про порядок розподілу прибутку за 2020 рік та покриття збитків.10.Надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів.

Найменування показника Період

звітний попередній

Усього активів 27588,1 18328,1

Основні засоби (за залишковою вартістю) 2330,0 2350,5

Запаси 15,9 1,0

Сумарна дебіторська заборгованість 8524,6 4148,2

Гроші та їх еквіваленти 5053,2 166,6

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 22973,9 14855,2

Власний капітал 25451,6 17332,9

Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал 692,5 692,5

Довгострокові зобов'язання і забезпечення - -

Поточні зобов'язання і забезпечення 2136,5 995,2

Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток) 8118,8 12483,3

Середньорічна кількість акцій (шт.) 2770005 2770005

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн) 2,9310 4,5066

Для реєстрації та участі у Загальних зборах акціонерам необхідно мати: документ, що посвідчує особу (паспорт); довіреність на право участі у Загальних зборах акціонерів (для представників акціонерів), оформлену відповідно до чинного законодавства.

Акціонери мають можливість особисто ознайомитись з матеріалами та документами під час підготовки до Загальних зборів акціонерів за адресою: м. Львів, вул. К.Левицького, 55 (вхід у двір, 2-й поверх, кабінет Генерального директора) у робочі дні: понеділок-п'ятниця з 10-00 до 16-00 год., перерва з 13-00 до 14-00 год., та в день проведення загальних зборів, у місці їх проведення. Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань порядку денного: <http://kvitylvova.lviv.ua> / Додаткова інформація для акціонерів Товариства: На дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства наданого ПАТ "НДУ" станом на 18.02.2021 р. загальна кількість акцій - 2 770 005 шт., голосуючих - 2 614 362 шт.

Акціонери мають право вносити пропозиції щодо питань, включених до порядку денного Загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів.

Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів. Пропозиція до порядку денного подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення. Представником акціонера на загальних зборах акціонерів Товариства може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах акціонерного товариства може містити завдання щодо голосування. Відповідальна особа за порядок ознайомлення акціонерів з документами - Оленчин Ростислав Богданович, телефон: 0 (32) 225-63-11. 3. 3.1.Обрати для перевірки звіту керівництва за 2020 рік ПП Аудиторську фірму "Аудит-Фаг" (код ЄДРПОУ 25089923, адреса: м. Луцьк, вул. Шопена 22а, оф. 56). 3.2. Уповноважити генерального директора Товариства підписати договір з аудиторською фірмою.

Засідання Наглядової ради 11.02.2021 року. Порядок денний: Про затвердження форми та тексту бюлетенів для голосування у загальних зборах акціонерів 01 квітня 2021 року та затвердження проекту рішень. Прийняті рішення: 1. Затвердити запропоновані проекти рішень з питань порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства, які відбудуться 01.04.2021 року, подати на затвердження загальними зборами акціонерів 01.04.2021 року рішення згідно із затвердженими на цьому засіданні проектами, та затвердити форму та текст бюлетенів для голосування. Засідання Наглядової ради 18.02.2021 року. Порядок денний: 1. Про участь Товариства у статутному капіталі ТзОВ "Квіти Львова Арена". Прийняті рішення:1. Надати згоду на внесення до статутного капіталу Товариства з обмеженою відповідальністю "Квіти Львова Арена" права вимоги Розміру періодичної винагороди (ПВР), що виникає за Договором №22/2019 про передачу функцій Замовника - Забудовнику від 22 січня 2019 року, укладеному між Товариством з обмеженою відповідальністю "Метгал" (код за ЄДРПОУ - 39900340) та Приватним акціонерним товариством "Квіти Львова" (код за ЄДРПОУ - 23967029) у розмірі, який буде визначатися первинними бухгалтерськими документами станом на дату прийняття засновником Товариства з обмеженою відповідальністю "Квіти Львова Арена" рішення про збільшення розміру статутного капіталу. 2. Уповноважити Генерального директора Оленчина Ростислава Богдановича брати участь від імені Приватного акціонерного товариства "Квіти Львова" в загальних зборах Товариства з обмеженою відповідальністю

	"Квіти Львова Арена" із правом прийняття рішень з усіх питань порядку денного
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)	Комітетів в складі Наглядової ради немає		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	Комітетів в складі Наглядової ради немає
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	Комітетів в складі Наглядової ради немає

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Оцінка роботи Наглядової ради затверджується загальними зборами акціонерів товариства.
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X
-		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X

Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	-	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	-	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Генеральний директор	- розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені цим Статутом, рішеннями Загальних зборів до його компетенції; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи; - прийняття рішень про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує прийняття рішення Загальними зборами; - розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами; - розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності; - забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами; - розгляд питань про необхідність скликання позачергових Загальних зборів; - розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження; - забезпечення організації засідань Загальних зборів акціонерів; - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; - складання та подання квартальних та річних звітів на розгляд Загальних зборів;

	- затвердження внутрішніх документів Товариства щодо здійснення Товариством професійної діяльності на ринку цінних паперів, окрім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів; - розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання; - призначення на посаду та звільнення керівників філій та представництв Товариства та їх заступників; - встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, посадових осіб філій та представництв, крім керівників філій та представництв та посадових осіб органів управління Товариства; - визначення від імені Товариства умов колективного договору та його виконання; - призначення осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Генерального директора; - забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ; - встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту; - з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства; - подання до Загальних зборів пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах; - затвердження символіки Товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження; - прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат; - вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства; - визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Загальними зборами (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства); - затвердження положень про структурні підрозділи товариства (крім положень про філії, представництва, про службу внутрішнього аудиту); - затвердження внутрішніх документів чи прийняття окремих рішень з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з цим Статутом або внутрішніми
--	--

	Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства; - координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань; - затвердження тарифів на послуги Товариства та встановлення цін з інших напрямків діяльності Товариства; - винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань; - призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань; - розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними; - прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства; - визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину); - визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги; - визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав; - затвердження кошторисів проведення поточних заходів, кошторисів створення Товариством об'єктів майнових та/або немайнових прав; - розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними; - прийняття рішень про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства; - вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства. - без довіреності представляє інтереси Товариства та діє від його імені; - підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту; - забезпечує розробку концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством; - забезпечує дотримання норм законодавства України про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; від імені Товариства
--	---

	укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом або його уповноваженим органом, зміни і доповнення до нього та організовує його виконання; - затверджує, штатний розклад та посадові інструкції працівників Товариства; - наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; - в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, надає доручення та вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Товариства; - якщо інше не встановлене рішенням Загальних зборів - укладає від імені Товариства цивільно-правові договори з членами органів Товариства у встановленому цим Статутом порядку; - укладає угоди та вчиняє правочини від імені Товариства, необхідність яких покликана інтересами Товариства та акціонерів Товариства, а також здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства; - контролює додержання вимог законодавства працівниками Товариства; - розглядає заяви працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених у цьому Статуті), надання їм відпусток, інші документи про накладення стягнень чи заохочень, про притягнення працівників до матеріальної відповідальності; - визначає умови праці і умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства; - самостійно приймає рішення щодо відбуття у відрядження чи у відпустку, направляє працівників у відрядження, визначає розмір добових понад установлений законом розмір, встановлює обмеження щодо граничних витрат на відрядження; - вирішує інші питання діяльності Товариства.
Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Генеральний директор. Генеральний директор вирішує всі питання діяльності Товариства (включно з тими, вирішення яких було делеговане Генеральному директору за рішенням інших органів Товариства), крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів. Будь-які вимоги та інші звернення до Генерального директора, що стосуються реалізації ним своєї компетенції, мають бути викладені в письмовій формі і засвідчені належним чином.

Оцінка роботи виконавчого органу	Оцінка роботи виконавчого органу надається загальними зборами акціонерів
---	---

Примітки

-

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Товариство управляє своїм капіталом для забезпечення принципу безперервності економічної діяльності, одночасно максимізуючи прибуток по відношенню до власного капіталу шляхом оптимізації балансу між боргом та власним капіталом. Керівництво Підприємства регулярно оцінює структуру капіталу.

Система внутрішнього контролю і управління ризиками ПрАТ "Квіти-Львова" реалізується через органи управління і контролю емітента - загальні збори як вищий орган управління, наглядову раду, як орган, що складається в основному з представників акціонерів товариства, виконавчого органу - в особі генерального директора, як органу, що здійснює поточне управління діяльністю підприємства та ревізора, який здійснює контроль. Комплексне функціонування цих органів та реалізація наданих ним повноважень допомагають забезпечити внутрішній контроль та реалізувати програму направлену на управління ризиками емітента.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови	так	ні	ні	ні

та членів наглядової ради				
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	---	--	---	---

		про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	ні	ні	ні	ні
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	ні	ні	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
--	-----	----

З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Оленчин Ростислав Богданович	-	94,056

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
2 770 005	155 643	Не активований рахунок в депозитарній установі	
Опис	Власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери		

	такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.
--	--

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Призначення та звільнення посадових осіб за звітний період не відбувалось.

Посадові особи Товариства обираються Загальними зборами акціонерів.

Наглядова рада Товариства обирається у складі трьох осіб.

З Генеральним директором Товариства укладається контракт терміном на три роки. Повноваження Генерального директора припиняються достроково у разі: подання заяви про складання повноважень; його смерті, визнання його судом недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, в разі набрання чинності рішенням чи вироком суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генерального директора; відкликанням його за рішенням Загальних зборів; визнання Загальними зборами його роботи незадовільною; настання інших обставин, передбачених договором (контрактом), укладеним між Товариством Генеральним директором.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами і діє у складі 1 (однієї) особи - Ревізора строком на 3 (три) роки.

У разі звільнення посадових осіб Товариства, винагороди та компенсації не передбачені.

9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження Генерального директора:

без довіреності представляє інтереси Товариства та діє від його імені;

- підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту;

- забезпечує розробку концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством;

- забезпечує дотримання норм законодавства України про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; від імені Товариства укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом або його уповноваженим органом, зміни і доповнення до нього та організовує його виконання;

- затверджує, штатний розклад та посадові інструкції працівників Товариства;

- наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

- в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, надає доручення та вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;

- якщо інше не встановлене рішенням Загальних зборів - укладає від імені Товариства цивільно-правові договори з членами органів Товариства у встановленому цим Статутом порядку;

- укладає угоди та вчиняє правочини від імені Товариства, необхідність яких покликана інтересами Товариства та акціонерів Товариства, а також здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства;

- контролює додержання вимог законодавства працівниками Товариства;

- розглядає заяви працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених у цьому Статуті), надання їм відпусток, інші документи

про накладення стягнень чи заохочень, про притягнення працівників до матеріальної відповідальності;

- визначає умови праці і умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства;
- самостійно приймає рішення щодо відбуття у відрядження чи у відпустку, направляє працівників у відрядження, визначає розмір добових понад установлений законом розмір, встановлює обмеження щодо граничних витрат на відрядження;
- вирішує інші питання діяльності Товариства.

Повноваження Наглядової ради:

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом;
- обрання та припинення повноважень Генерального директора;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;
- обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 цього Закону;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства";
- вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI цього Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 цього Закону;
- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів

товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 цього Закону;

- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

Повноваження Ревізійної комісії (Ревізора):

Ревізор набуває повноважень і приступає до виконання посадових обов'язків з моменту затвердження рішенням.

Ревізія фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться не менше 1 (одного) разу на рік. Перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, філій та представництв проводяться за рішенням Загальних зборів, Генерального директора, з власної ініціативи Ревізора або на вимогу акціонерів Товариства, які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 (десяти) відсотків акцій Товариства. Про результати перевірок, які проводилися за ініціативою Правління чи акціонерів, Ревізійна комісія інформує Генерального директора, а за її рішенням - звітує про таку перевірку на найближчих Загальних зборах. Перевірка діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10 (десятьма) відсотками акцій Товариства, повинна бути розпочата не пізніше як за 30 (тридцять) днів з дати надання відповідної вимоги акціонерів, але не раніше дня укладення відповідним акціонером (акціонерами) договору про її проведення, крім визначених законом випадків.

Ревізор для виконання своїх обов'язків має право доступу у всі приміщення Товариства, право вимагати надання всіх бухгалтерських, фінансових та інших документів Товариства, залучати до своєї роботи незалежних аудиторів за рахунок Товариства (за винятком встановлених законом випадків), отримувати особисті пояснення від усіх посадових осіб та інших працівників Товариства. Ревізійна комісія має право організовувати перевірку та підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерської звітності незалежним аудитором згідно з чинним законодавством України.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю, Ревізор перевіряє:

- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;

- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;

- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;

- дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;

- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;

- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;

- використання коштів резервного капіталу та інших фондів Товариства;

- дотримання порядку оплати акцій Товариства;

- дотримання інших вимог законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності;

- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізор відповідно до покладених на нього завдань здійснює обов'язкові перевірки

фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв, а також перевірки на вимогу уповноважених осіб. Порядок проведення перевірок і організація роботи Ревізора регулюються Положенням про Ревізора Товариства.

За підсумками проведення планових та позапланових перевірок Ревізор складає висновки. Ревізор доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам і Правлінню. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства за відповідний період;

- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності Товариства, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори не мають права затверджувати річний баланс Товариства.

Ревізор вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях. Засідання проводяться за необхідністю, а також перед початком перевірок та за їхніми результатами. Ревізійна комісія є правомочною приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше половини її членів. Рішення Ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів від загальної кількості членів Ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні (проста більшість голосів). Кожен член Ревізійної комісії має один голос, у випадку рівності голосів, голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.

Ревізор зобов'язаний вимагати скликання Загальних зборів у разі, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб Товариства.

Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та подавати до Правління вимогу про скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право (а в установлених цим Статутом та законом випадках - зобов'язані) бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Приватне підприємство аудиторська фірма "Аудит-ФАГ"

(номер реєстрації у Реєстрі суб'єктів аудиторської діяльності № 1850)

Україна, м. Луцьк, вул. Шопена, буд. 22а, офіс 56, тел. (095) 022 19 39

ЗВІТ З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНOSTІ

ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ, НАВЕДЕНОЇ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ПУНКТИВ 5-9 ЧАСТИНИ 3 СТАТТІ 40-1 ЗАКОНУ УКРАЇНИ "ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК"

У ЗВІТІ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"КВІТИ ЛЬВОВА"

ЗА ПЕРІОД З 1 СІЧНЯ 2021 РОКУ ПО 31 ГРУДНЯ 2021 РОКУ

Акціонерам ПрАТ "КВІТИ ЛЬВОВА"

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

Звіт складено за результатами виконання завдання ПП АФ "Аудит-ФАГ" (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - №1850) на підставі договору № 6 від 21

лютого 2022 року та у відповідності до:

- Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017 року № 2258-VIII;
- Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)" - (надалі - МСЗНВ 3000).

Ідентифікація чи опис рівня впевненості та інформація про предмет завдання

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "КВІТИ ЛЬВОВА" (надалі - інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року, й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Приватного акціонерного товариства "КВІТИ ЛЬВОВА" (далі - Замовник);
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Замовника;
- опис повноважень посадових осіб Приватного акціонерного товариства "КВІТИ ЛЬВОВА".

Ідентифікація застосованих критеріїв

Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (надалі - встановлені критерії):

- пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок";
- "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.

Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Ідентифікація відповідальної сторони

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Замовника.

Відповідно до законодавства України (ст. 7 закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи Замовника несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані аудитору для виконання цього завдання.

Відповідальність практикуючого фахівця

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення

внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Окрім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені;

- ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання.

Інформативний перегляд виконаної роботи, яка стала основою для висновку практикуючого фахівця

Загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:

- отримання розуміння Замовника як середовища функціонування системи корпоративного управління: обов'язковість формування наглядової ради, можливість застосування одноосібного виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю (ревізора або ревізійної комісії);

- дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;

- дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів Замовника;

- дослідження повноважень та форми функціонування наглядової ради: склад, наявність постійних або тимчасових комітетів, наявність служби внутрішнього аудиту, наявність корпоративного секретаря;

- дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Замовника: наявність ревізійної комісії, або окремої посади ревізора;

- дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Замовника: наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу товариства.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: Кодексу корпоративного управління, протоколів засідання наглядової ради, протоколів засідання виконавчої дирекції, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Замовника, дані депозитарію про склад акціонерів.

Застосовні вимоги контролю якості

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ПП АФ "Аудит-ФАГ" відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості ПП АФ "Аудит-ФАГ", є отримання достатньої впевненості у тому, що:

- сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог; та

- звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.

Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Висновок практикуючого фахівця

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "КВІТИ ЛЬВОВА", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року. На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Інша інформація Звіту про корпоративне управління

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог

підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:

1) посилання на:

- а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується Замовник;
- б) інший кодекс корпоративного управління, який Замовник добровільно вирішив застосовувати;
- в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги.

2) якщо Замовник відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 - пояснення Замовника, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень. Якщо Замовник прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1, він обґрунтовує причини таких дій;

3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

4) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) Замовника, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

У зв'язку з виконанням завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Основні відомості про аудиторську фірму

- 1. Повне найменування: Приватне підприємство Аудиторська фірма "Аудит - ФАГ".
- 2. Місцезнаходження: 43005 Волинська обл., м. Луцьк, вул. Шопена 22А, офіс 56.
- 3. Телефон: (095) 022 19 39.

Директор Аудиторської фірми "Аудит - ФАГ"
(сертифікат аудитора № 007080, виданий за рішенням
Аудиторської палати України № 274 від 19.07.2013 р.
і чинний до 19.07.2023 р).
23.03.2022 р.

Сергій Лук'янчук

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)
Оленчин Ростислав Богданович			2 605 620	94,0656
Усього			2 605 620	94,0656

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки
Акції прості іменні бездокументарна форма випуску	2 770 005	692 501,25	Акціонери Товариства вправі розпоряджатись своїми акціями в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим статутом. Порядок обігу акцій визначається законодавством. Акціонери Товариства мають переважне право перед особами, які не є акціонерами (треті особи), на придбання акцій Товариства, якщо ці акції (далі - ЦП) запропоновані до продажу або безоплатної передачі будь-яким шляхом третій особі іншим акціонером (акціонерами) Товариства, або самим Товариством, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Акціонер Товариства, який бажає продати, або подарувати, або іншим способом здійснити відчуження своїх ЦП третій особі, зобов'язаний спочатку запропонувати придбати їх: - або комусь з інших акціонерів Товариства за його власним розсудом; - або повідомити про це в письмовій формі виконавчий орган Товариства з метою сповіщення про бажання здійснити відчуження своїх ЦП всіх інших акціонерів Товариства.

Примітки:

Структура капіталу Товариства утворюється з суми номінальної вартості всіх розміщених акцій Товариства. Товариством розраховано загальну номінальну вартість 692501,25 грн. На біржовий ринок акції емітента для продажу не виставлялись та до лістингу додаткового випуску товариство не здійснювало. Акція є об'єктом приватної власності.

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікацій ний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальн вартість (грн)
1	2	3	4	5	6	7
10.09.2010	35/13/1/10	Львівське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000087878	Акція проста бездокумента рна іменна	Електронні іменні	0,25
Опис	Торгівля цінними паперами на зовнішніх та внутрішніх ринках не відбувається. Фактів лістингів та Додаткової емісії не було.					

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2 330	2 330	0	0	2 330	2 330
будівлі та споруди	652,9	652,9	0	0	652,9	652,9
машини та обладнання	102,8	102,8	0	0	102,8	102,8
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	508,2	508,2	0	0	508,2	508,2
інші	1 066,1	1 066,1	0	0	1 066,1	1 066,1
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2 330	2 330	0	0	2 330	2 330
Опис	Обмежень щодо використання майна немає.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		22 411,7	27 588,1
Статутний капітал (тис.грн)		692,5	692,5
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		692,5	692,5
Опис	Розрахунок вартості чистих активів за попередній та звітний періоди здійснювався згідно з рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004р. №485 "Методичні рекомендації щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств". Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними балансу.		
Висновок	Порівняння вартості чистих активів із розміром статутного капіталу свідчить про їх відповідність вимогам статті 155 ЦКУ:вартість чистих активів перевищує статутний капітал.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				

за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	10	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2 343,1	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2 353,1	X	X
Опис	д/в			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне підприємство аудиторська фірма "Аудит-ФАГ"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	25089923
Місцезнаходження	43005, Україна, - р-н, м.Луцьк, вул.Шопена, 22а, офіс 56
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1850
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(0332) 72-22-65
Факс	-
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Проведення аудиту фінансової звітності та звіту керівництва Приватного акціонерного товариства "Квіти Львова"

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Акціонерне товариство акціонерно-комерційний банк "Львів"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	09801546
Місцезнаходження	79008, Україна, - р-н, м.Львів, вул.Сербська, 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263485
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР

Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0332) 97-03-08
Факс	0332) 97-03-08
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Обслуговування рахунку в цінних паперах Приватного акціонерного товариства "Квіти Львова"

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, - р-н, м.Київ, вул.Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 591-04-04
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Емітент користується послугами ПАТ"НДУ" передбачених договором про обслуговування випусків цінних паперів. 3 12 жовтня 2013 року набрав чинності Закон України "Про депозитарну систему України". Відповідно до частини 2 статті 9 Закону Центрального депозитарій - юридична особа, що функціонує у формі публічного акціонерного товариства відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" з урахуванням особливостей, установлених цим Законом. Акціонерне товариство набуває статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку в установленому порядку Правил Центрального депозитарію. 1 жовтня 2013 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку було зареєстровано подані Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України"

	Правила Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092).
--	---

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

КОДИ			
Дата (рік, місяць, число)	2022.01.01		
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Квіти Львова"	за ЄДРПОУ	23967029
Територія		за КАТОТТГ	UA4606050 010121390
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	01.11

Середня кількість працівників, осіб: 4

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 79011, Галицький р-н, м.Львів, вул.Вітовського, 18, (032) 225-63-11

1. Баланс
на 31.12.2021 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД	1801006		
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	2330	2330
первісна вартість	1011	2646,8	2680,3
знос	1012	(316,8)	(350,3)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	9409,4	9875,1
Інші необоротні активи	1090	2255	3328,7
Усього за розділом I	1095	13994,4	15533,8
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	15,9	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	7065,6	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,2	32,9
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0

Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1458,8	6545
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	5053,2	300
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	13593,7	6877,9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	27588,1	22411,7

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	692,5	692,5
Додатковий капітал	1410	1785,2	1785,2
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	22973,9	17568,6
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	25451,6	20046,3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0,1	0,4
розрахунками з бюджетом	1620	217,8	1,9
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	1,9	2,1
розрахунками з оплати праці	1630	7	7,9
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1909,7	2353,1
Усього за розділом III	1695	2136,5	2365,4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	27588,1	22411,7

Примітки: д/в

2. Звіт про фінансові результати

за 2021 рік

Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	12694
Інші операційні доходи	2120	0	348,3
Інші доходи	2240	0	54,3
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	0	13096,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(59)
Інші операційні витрати	2180	(5239,6)	(4834,9)
Інші витрати	2270	(165,7)	(83,9)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(5405,3)	(4977,8)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-5405,3	8118,8
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-5405,3	8118,8

Примітки: д/в

Керівник

Оленчин Ростислав Богданович

Головний бухгалтер

Сойко Людмила Анатоліївна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Генеральний директор ПрАТ "Квіти Львова" Оленчин Р.Б.: ми впевнені, що річна фінансова звітність акціонерного товариства підготовлена відповідно до вимог стандартів бухгалтерського обліку у відповідності із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, розкриває дійсний стан корпоративної діяльності емітента у відповідності з вимогами Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
01.04.2021	02.04.2021	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів