

**CONTOH SURAT LAMARAN**  
**DIKETIK KOMPUTER**  
**KOTAK INI DIHAPUS SEBELUM DICETAK**

Hal : Permohonan Lamaran PPPK

....., ..... 2024

Yang Terhormat:  
Bapak Pj. Bupati Aceh Besar  
di –  
Kota Jantho

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Agama :  
Jenis kelamin :  
Alamat Domisili :  
Nomor HP :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar : (diisi sesuai rincian penetapan formasi)  
Unit Penempatan : (diisi sesuai rincian penetapan formasi)

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar sudi kiranya menerima saya sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Teknis/Tenaga Kesehatan/Guru\* di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Besar.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini turut saya lampirkan bahan kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Pas Foto terbaru berlatar belakang merah;
2. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk;
3. Scan Asli Ijazah;
4. Scan Asli Transkrip Nilai;
5. Scan Asli Surat Pernyataan;
6. Scan Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Memiliki Masa Kerja Paling Singkat 2 (dua) Tahun Secara Terus-Menerus Pada Pemerintah Kabupaten Aceh Besar;
7. Surat Keterangan Aktif Bekerja; \*\*)
8. Scan Sertifikat Kompetensi; \*\*\*)
9. Asli surat keterangan dokter dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas; \*\*\*\*)
10. Asli Surat Tanda Registrasi (STR). \*\*\*\*\*)

Demikian lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar sesuai dengan aslinya. Apabila dikemudian hari ditemukan data dan dokumen yang tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan dan menerima keputusan Panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Besar Tahun 2024.

Contoh Tempat  
dibubuhi e-meterai/  
meterai tempel  
**KOTAK INI DIHAPUS  
SEBELUM DICETAK**

Pemohon,

Nama Lengkap

**Catatan : KOTAK INI DIHAPUS SEBELUM DICETAK**  
**HAPUS YANG TIDAK PERLU**

- \*) pilih salah satu  
\*\*) Khusus bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam database non-ASN BKN  
\*\*\*) Khusus Jabatan yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan/atau sertifikat kompetensi  
\*\*\*\*) khusus Pelamar Formasi Disabilitas.  
\*\*\*\*\*) khusus Pelamar Tenaga Kesehatan yang mempersyaratkan STR.

**CONTOH SURAT PERNYATAAN**

**DIKETIK KOMPUTER**

**KOTAK INI DIHAPUS SEBELUM DICETAK**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Agama :  
Jenis kelamin :  
Alamat Domisili :  
Nomor HP :  
Pendidikan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh instansi pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,..... 2024

Yang membuat pernyataan,

Contoh Tempat  
dibubuhi e-meterai/  
meterai tempel  
**KOTAK INI DIHAPUS  
SEBELUM DICETAK**

Nama Lengkap

**CONTOH SURAT PENGALAMAN KERJA**

**DIKETIK KOMPUTER, KOTAK INI DIHAPUS SEBELUM DICETAK  
DITANDATANGANI OLEH PEJABAT ESELON II (KEPALA DINAS/BADAN)**

**KOP SURAT**

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA DAN MEMILIKI MASA KERJA PALING SINGKAT 2 (DUA) TAHUN SECARA TERUS-MENERUS PADA PEMERINTAH KABUPATEN ACEH BESAR  
Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....(nama penandatanganan).....  
NIP : .....(NIP penandatanganan).....  
Jabatan : .....(jabatan penandatanganan).....  
Instansi : .....(nama unit kerja/instansi).....

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....(sesuai IJAZAH).....  
Tempat/tanggal lahir : .....(sesuai IJAZAH).....  
Pendidikan : .....(sesuai kualifikasi pendidikan).....  
Jabatan yang dilamar : .....(sesuai formasi kebutuhan).....  
Unit kerja penempatan : .....(sesuai formasi kebutuhan).....

adalah benar telah bekerja pada ....(nama unit kerja).... yang berkedudukan di ..... (alamat unit kerja)..... sebagai ....(nama jabatan).... selama .....(angka) Tahun .....(angka) Bulan secara terus menerus, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan surat keterangan ini Saya buat, dengan hasil penilaian kinerja baik dan memiliki pengalaman kerja yang relevan dengan Jabatan yang dilamar pada seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis/Tenaga Kesehatan/Guru\* di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Besar Tahun 2024.

Selanjutnya apabila dikemudian hari ternyata ditemukan adanya keterangan yang tidak benar, maka saya siap diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2024

KEPALA .....

Ditandatangani dan di stempel  
**KOTAK INI DIHAPUS SEBELUM DICETAK**

**NAMA PENANDATANGAN**  
Pangkat  
NIP. ....

**Catatan : KOTAK INI DIHAPUS SEBELUM DICETAK**

\*) pilih salah satu dan hilangkan garis bawah

## KOP SURAT

### SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....(nama penandatanganan).....  
NIP : .....(NIP penandatanganan).....  
Jabatan : .....(jabatan penandatanganan).....  
Instansi : .....(nama unit kerja/instansi).....

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....(sesuai IJAZAH).....  
Tempat/tanggal lahir : .....(sesuai IJAZAH).....  
Pendidikan : .....(sesuai kualifikasi pendidikan).....  
Jabatan yang dilamar : .....(sesuai formasi kebutuhan).....  
Unit kerja penempatan : .....(sesuai formasi kebutuhan).....

adalah benar tenaga non-ASN yang tidak terdaftar/terdaftar\* dalam database non-ASN BKN telah aktif bekerja pada .....(nama unit kerja)..... yang berkedudukan di ..... (alamat unit kerja)..... sebagai .....(nama jabatan)..... selama .....(angka) Tahun .....(angka) Bulan secara terus menerus, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan surat keterangan ini Saya buat.

Selanjutnya apabila dikemudian hari ternyata ditemukan adanya keterangan yang tidak benar, maka saya siap diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2024

KEPALA .....

Ditandatangani dan di stempel  
**KOTAK INI DIHAPUS SEBELUM DICETAK**

**NAMA PENANDATANGAN**  
Pangkat  
NIP. ....

**Catatan : KOTAK INI DIHAPUS SEBELUM DICETAK**  
\*) pilih salah satu dan hilangkan garis bawah