

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки/для проектування об'єкта будівництва

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету  
Броварської міської ради Броварського району Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        | Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області                              |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | 07400, Київська обл.,<br>м. Бровари, вул. Героїв України, 18, каб. 114                                                                                                                        |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Державний адміністратор:<br>понеділок – четвер – з 8:00 до 17:00<br>п'ятниця - з 8:00 до 15:00<br>обідня перерва: 12:00-12:45                                                                 |
| 3.                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | телефон/факс – (04594) 6-49-50, 4-61-87<br>електронна пошта – bmr_dc@ukr.net<br>офіційний портал: brovary-rada.gov.ua                                                                         |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
| 4.                                                                                                           | Закони України                                                                                         | ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»                                                                                                                                                 |
| 5.                                                                                                           | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | - Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 №681<br>«Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»                                    |
| 6.                                                                                                           | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | —                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                                                                                           | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                | —                                                                                                                                                                                             |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
| 8.                                                                                                           | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | 1. Заява.                                                                                                                                                                                     |
| 9.                                                                                                           | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.<br>2. Примірник містобудівних умов та обмежень замовника, якщо такі містобудівні умови та обмеження надавалися до 01 вересня 2020 року.                                             |
| 10.                                                                                                          | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заявник подає до Відділу надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області заяву щодо |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | <p>намірів забудови земельної ділянки, до якої додається пакет документів</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в паперовій формі особисто замовником або поштовим відправленням з описом вкладення;</li> <li>- в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відповідний орган з питань містобудування та архітектури.</li> </ul> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безкоштовно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | 10 робочих днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Неподання документів, зазначених в пункті 9, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.</p> <p>3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.</p>                              |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Особисто або через уповноважену особу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Начальник управління містобудування  
та архітектури виконавчого комітету  
Броварської міської ради Броварського району  
Київської області – головний архітектор міста

Світлана БАТИНЧУК