



У К Р А Ї Н А

ШАРГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я №173

21 жовтня 2021 р.

**Про заходи щодо упорядкування
трудової діяльності працівників**

Відповідно до пункту 20 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.04.1993 року № 301 «Про трудові книжки працівників», Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої Наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту України від 29.07.1993 року № 58 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників»:

1. Керівникам комунальних підприємств, установ, організацій та закладів Шаргородської міської ради здійснити аудит трудових книжок працівників для подальшого їх сканування та передачу сканованих копій на портал Пенсійного фонду України.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради, відділу освіти і спорту міської ради, відділу культури і туризму міської ради здійснити контроль за виконанням даного розпорядження у підпорядкованих комунальних підприємствах, установах, організаціях, закладах Шаргородської міської ради та до 01.03.2022 року надати відділу правового і кадрового забезпечення виконавчого комітету міської ради інформацію про його виконання.

3. Відділу правового і кадрового забезпечення виконавчого комітету міської ради забезпечити надання методичної та практичної допомоги керівникам комунальних підприємств, установ, організацій та закладів Шаргородської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Ігоря Кушніра.

Секретар міської ради

Катерина КЕДИК