

НАКАЗ

01.09.2022

м. Бурштин

№ 77

Про затвердження Стратегії розвитку Бурштинського ліцею №2

Відповідно до рішення педагогічної ради №8 від 26.08.2022 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Стратегію розвитку Бурштинського ліцею №2 на 2023-2028 роки. (Додаток 1).
2. Адміністрації ліцею подати Стратегію на розгляд та затвердження Бурштинської міської ради.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Наталія БОЙЧУК

Додаток 1
до наказу № 77 від 01.09.2022 року

Зміст

Вступ.

I. Загальні положення.

II. Мета та завдання Стратегії розвитку

III. Напрями розвитку закладу освіти

IV. Очікувані результати.

V. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

VI. Управління Стратегією

Вступ

Англійський письменник Редьярд Кіплінг писав: «Освіта – найбільше із земних благ, якщо вона найвищої якості. В іншому разі вона абсолютно марна». Якість освіти визначає якість життя людини й суспільства. Нині освіта характеризується не лише рівнем знань, умінь і навичок, а і якістю особистісного, світоглядного, громадянського розвитку майбутнього покоління.

Система освіти в будь-якій країні покликана сприяти реалізації основних завдань соціально-економічного і культурного розвитку суспільства, бо саме заклади освіти готують людину до активної діяльності в різних сферах економічного, культурного, політичного життя суспільства.

Здатність освітньої установи достатньо гнучко реагувати на запити суспільства, зберігаючи при цьому накопичений позитивний досвід, має дуже велике значення для вдосконалення якості освіти. Завдання сучасної школи – формувати життєві компетентності, які являють собою життєвий досвід особистості, необхідний для розв'язування життєвих завдань і продуктивного здійснення життя, як індивідуального проекту. Освіта має набути інноваційного характеру. Звідси – необхідність формувати особистість, здатну для сприйняття та створення змін. Актуальним стало створення умов для розгортання процесів самовиховання, самовдосконалення, самореалізації особистості, набуття нею досвіду діяльності.

Визначення стратегічних напрямів розвитку системи освіти - одне з основних в діяльності сучасної школи.

Бурштинський ліцей №2 Бурштинської міської ради Івано-Франківської області розташований в центрі міста. Це дає певні переваги при організації освітнього процесу.

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок—Освітнє середовище

Вимога	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	1.Заклад розташований у типовому приміщенні. Має широкі рекреаційні зони, вестибюль, окремі приміщення майстерень. В ліцеї є ще два відокремлених корпуси, які знаходяться на відстані 20 метрів. Опорний заклад має 4 філії, в одній з яких – Сарніківській_призупинене навчання у зв'язку з відсутністю учнів. 2.Проектна потужність основного корпусу закладу - 964 учнів, а фактична кількість здобувачів освіти 674 учні відповідно до ліцензійного обсягу; корпусу №2 – 220, а фактична – 226, в корпусі №3 проектна потужність – 170, а фактична – 154. Насташинська філія має проектну потужність – 180 учнів, а фактична наповнюваність становить 61 учень, Слобідська філія потужність – 200 учнів, фактична - 81, Юнашківська філія знаходиться в пристосованому приміщенні у зв'язку з руйнуванням корпусу школи. Фактична наповнюваність -17 учнів. 3.Корисна площа приміщень основного корпусу становить 4900 кв. м.; корпусу №2 – 949,4 кв.м; корпусу №3 – 560кв.м; Насташинської філії – 1070 кв.м; Слобідської філії – 1529 кв.м; Юнашківської – 122 кв.м 4.Кількість поверхів в основній будівлі закладу 3; Корпуси та філії 2, Юнашківської філії – 1. 5.Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами(архітектурна доступність, наявність пандусу, кнопка виклику, сенсорна кімната); 6.Вид опалення ліцейних корпусів – центральне; Насташинська філія – газове, слобідська – твердопаливне, Юнашківська – електричне.	1.Рік забудови приміщень закладу: корпус №1 - 1965р.(старе приміщення, зношеність комунікаційних систем); корпус №2 – 1967, корпус №3 – 1968, Насташинська філія – 1960, Слобідська філія – 1964 рік. 2.Приміщення їдалень, харчоблоків, майстерень потребують капітального ремонту; 3.Відсутність інклюзивної кімнати. 4.Недостатнє створення «безпечного закладу»; 5. Відсутність туалетної кімнати для дітей з ООП в корпусі №1 та філіях; 6.Пошкоджені пішохідні доріжки на території; 8.Стара система опалення; 9.Відсутня або пошкоджена електромережа та система освітлення навчальних корпусів та майстерень ліцею; 10.Не відремонтовані та не утеплені фасади корпусів ліцею та філій; 12.Недостатня матеріально-технічної бази природничо-математичних кабінетів; 13. Недостатньо доукомплектована база комп'ютерної техніки у навчальних кабінетах; 14.Відсутні WF зони у майстернях школи та філіях; 15.Поєднання актових залів та їдальні в одному приміщенні основного корпусу; відсутність актових залів у

	7.Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані, капітальний ремонт – 2017 рік); 8.Каналізація міська; 9.Кількість навчальних кабінетів в трьох корпусах ліцею– 58;в Насташинській філії – 10, в Слобідській – 12, в Юнашківській – 4. 10.Предметні кабінети (математика, фізика, інформатика № 1,2,3,4, хімія, біологія, історія, іноземних мов (англійська і німецька); в Насташинській філії – інформатики, біології, фізики, української мови, в Слобідській філії - інформатики, біології, музики, української мови 11.23 кабінети початкових класів; В Насташинській філії – 4, в Слобідській філії – 4, в Юнашківській – 4. 12.Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 150 посадкових місць в основному корпусі, на 50- в корпусі №2 та на 50 в корпусі №3. 2 майстерні, 1 спортивна зала, 1 бібліотека); В Насташинській філії їдальня на 60 посадкових місць, 1 спортивна зала, 1 майстерня, 1 бібліотека. В Слобідській філії їдальня на 48 посадкових місць, 1 спортивна зала, 1 бібліотека, 1 приміщення для дошкільних груп, відокремлене від корпусу школи. 13.Наявність кабінетів музики та художнього мистецтва. 14.Кількість комп’ютерів у закладі:57, всі підключено до мережі Інтернет, 36 ноутбуків; 15.Кількість інтерактивних дощок 5; 16.Проекторів та проекційних екранів - 11; 17.LED телевізорів 14; 18.Наявність спортивних споруд: Спортивні майданчики у тому числі поле зі штучним покриттям, гімнастичні снаряди, баскетбольний майданчик, футбольний майданчик; 19.Земельна ділянка (сумарна площа) – 2,3333 га ліцею; Насташинської філії – 0,543 га, Слобідської – 1,17 га 20.Здійснено капітальний ремонт рекреацій ліцею; 21.Встановлено енергозберігаючі вікна та входні двері вестибюлю навчального корпусу ліцею та філій;	філіях та їдальні у Юнашківській філії. 16.Пошкоджена підлога в їдальні основного корпусу ліцею; 17.Стара система водогону; 18.Відсутність лінгафонних кабінетів; 19.Незабезпеченість бібліотеки комп’ютерною технікою та Інтернетом; 20. Відсутність медіапростору в рекреаціях; 21. Відсутність STEM лабораторії; 22. Відсутність шкільного театру; 23. Відсутність сенсорної кімнати; 24. Не задіяння куточків відпочинку в рекреаціях до освітнього процесу. 25. Відсутність деякого кухонного обладнання. 26. Застаріла холодильна камера, пошкоджений посуд в їдальнях філій. 27.Відсутність системи протипожежної сигналізації. 28.Відсутність системи відеоспостереження. 29. Відсутня необхідна кількість автобусів для перевезення учнів до ліцею.
--	--	---

	22.Здійснено заміну освітлення рекреацій основного корпусу ліцею; 23.Капітальний ремонт санітарної зони їдальні №1; 24.Заміна вікон у їдальні, коридорах навчальних корпусів ліцею та філій, кабінетах; 25.Заміна водопроводу у кабінетах хімії, біології ліцею; 26.Капітальний ремонт вуличної каналізації; 27.Капітальний ремонт санвузлів майстерень; 28.Придбання вогнегасників; 29. Наявне міні футбольне поле зі штучним покриттям. 30. Капітальний ремонт актової зали корпусу №2. 31. Наявний 1 шкільний автобус. 1.У закладі запроваджено профільне навчання, а саме 10-11 класи – профільні предмети: українська мова. 2.Поглиблене вивчення англійської мови: 6-Б,7-А,Г,8-А,В,Г класи ліцею. 3. 3-А і 4-А класи ліцею навчаються за програмою «Інтелект України».	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3.Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу: ·Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі; ·Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; ·На сайті ліцею оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту»; ·Здійснюється оцінка поширення булінгу в опорному закладі освіти. 1.Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування. 2.Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. 3.Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.	1.Недостатньо дієва система роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу. 2.Слабка співпраця з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.

	4. Організація анонімних звернень до психолога через «скринька довіри». 5. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. У ліцеї забезпечено вільний доступ до навчального корпусу шляхом облаштування пандусу у всіх корпусах та філіях. 2. Є кнопка виклику. 3. Функціонує чотири інклюзивних класи, у яких навчаються діти з ООП. 4. Організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК. 5. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи, представниками ІРЦ 6. Працює команда психолого-педагогічного супроводу. 7. Здійснюється проведення корекційних годин для дитини з ООП.	1. Відсутні санвузли для дітей з ООП. 2. Відсутній пандус до приміщення майстерень. 3. Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно-рухового апарату (підйомники, ліфт).

Напрямок—Критерії оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами. 2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи та учнів 5 -х класів. 3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями	1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. 3. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань. 4. Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію
---	--	--

	оцінювання навчальних досягнень. 4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. 5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. 6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. 7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти. 8. Критерії оцінювання оприлюднені на сайті закладу та в навчальних кабінетах.	компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним роком таких учителів стає більше.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня). 2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. 3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорові. 4. Адміністрацією ліцею передбачено в річному плані моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти: - Учні 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі; - Учні 5-11 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; - Учні 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня	1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.

	сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; -Учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; -Учнів 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.	
3.Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1.Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. 2.Запроваджено в ліцеї використання електронного щоденника. 3.На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 4.Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.	1.Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках. 2. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.
Напрямок—	педагогічна діяльність працівників закладу освіти	
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 2.Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали. 3.Створюється індивідуальна освітня траєкторія для обдарованих та дітей з низьким рівнем успішності. 4.Педагогічні працівники діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.	1.Відбувається «старіння кадрів» педагогічного персоналу (12 працівників, які отримують пенсію за віком). 2.Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.
2.Постійне підвищення професійного рівня і	1.Освітній процес забезпечують 96 педагогічних працівників у ліцеї. В Насташинській філії – 19,	1.Значна кількість пропонувань суб'єктами підвищення кваліфікації

педагогічної майстерності педагогічних працівників	в Слобідській – 23, в Юнашківській – 3. 2.Вищу кваліфікаційну категорію мають 64 вчителі В Насташинській філії – 10, в Слобідській – 9, в Юнашківській – 3.Звання «старший учитель» - 29, В Насташинській філії – 1, в Слобідській – 1, в Юнашківській – 0.,«учитель-методист» - 6. 3.Педагоги ліцею активно проходять підвищення кваліфікації при Івано-Франківському ОІППО. 4.Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги опорного закладу освіти беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо. 5.На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників. 6.Учителі закладу беруть участь у конкурсах фахової майстерності. 7.Діляться власними напрацюваннями на сторінках фахових видань, інтернет-платформах. 8. В закладі здійснюється практичне відпрацювання навичок через проведення тренінгів, фасилітаційних сесій, моделювання ситуативних задач.	тем містять комерційні пропозиції. 2.Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності. 3.Недостатня робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях. 4.У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер.
3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.В закладі освіти підписаний Меморандум про співпрацю між усіма учасниками освітнього процесу. 2.У ліцеї організовано наставництво з молодими спеціалістами. 3.Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами опорного закладу. 4.Батьки є учасниками освітнього процесу. Враховується їхня думка при складанні освітньої програми, виборі класного керівника. 5.У школі щорічно проводиться «Батьківський тиждень».	1.Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям ліцею, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.

	6. Діє орган батьківського самоврядування школи «Батьківська рада». 7. Стосунки між адміністрацією та учасниками освітнього процесу базуються на демократичних принципах (спілкування батьків з директором «Кава з директором», чай-тайм з представниками Дитячої республіки)	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність. 2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. 3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	1. Окремі учні та батьки добросовісно не виконують положення про академічну доброчесність.

Напрямок – управлінська діяльність

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська.) 2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань. 3. Річний план є складовою стратегії розвитку. 4. Дирекцією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи. 5. Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи. 6. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу. 7. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Відповідно до результатів коригується план роботи. На сайті школи оприлюднюються	1. Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах. 2. Недостатньо сучасне матеріально-технічне забезпечення. 3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти. 4. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування.
---	---	--

	документи, які підлягають оприлюдненню. 8.Згідно з річним планом проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). 9.Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями директор звертається до органів місцевого самоврядування.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, закладі практичними психологами проводяться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом. 2.З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у ліцеї систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару. 3.Адміністрація опорного закладу освіти відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем. 4.Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт ліцею, соціальні мережі. 5.На сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя опорного закладу. 6.У коридорах ліцею та його філій є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або через групу у VIBER.	1.Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, інколи, можуть загострювати конфліктну ситуацію.
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного	1.Педагогічний колектив ліцею укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	

розвитку педагогічних працівників	2.3 метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду додаткові види роботи. 3. Розроблене та затверджене Положення про моральне та нематеріальне стимулювання педагогічних працівників.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Дирекція закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. 2. Дирекція ліцею враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників. 3. Заклад здійснює проектну діяльність через участь в проектах «Громада своїми руками», «Шкільне reality-2» тощо. 4. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.	1. Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. 2. Через брак приміщень навантаження не завжди рівномірно розподілене.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Керівництвом ліцею забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. 2. Розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.. 3. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування. 4. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.	1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в школі.

I. Загальні положення.

Стратегія розвитку Бурштинського ліцею №2 Бурштинської міської ради Івано-Франківської області (далі – Стратегія) створена на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»», «Національної доктрини розвитку освіти», відповідних Указів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Національної доктрини розвитку освіти, "Концепції профільного навчання в старшій школі", Державного стандарту початкової, базової і повної середньої освіти та базується на педагогічній філософії, що нерозривно зв'язана з творчим особистісним способом існування людини. Діяльність закладу освіти ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Відповідно до Концепції Нової

української школи заклад освіти працюватиме на засадах педагогіки партнерства. Основні принципи цього підходу:

- повага до особистості;
- доброзичливість і позитивне ставлення;
- довіра у відносинах;
- діалог - взаємодія - взаємоповага;
- розподілене лідерство , право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

Стратегія визначає основні положення щодо організації освітнього процесу в період реформування освіти та інтеграції у світовий простір. Вона сприяє реалізації ідеї безперервності освіти й виховання, організувати освітній процес так, щоб зробити його змістовним та ефективним, відповідним основним потребам дитини та основним стратегічним напрямкам освіти XXI ст..

Стратегія розвитку закладу на 2023-2028 роки може доповнюватися.

II. Мета та завдання Стратегії розвитку

Основним стратегічним баченням розвитку Бурштинського ліцею №2 є створення та розвиток закладу під загальним гаслом «Школа дітей. Школа для дітей.», що передбачає подальше функціонування , де не тільки здобувається освіта та формується знаннєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна сучасна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності відповідно до вимог часу. Зусилля педагогічного колективу ліцею спрямовані на те, щоб формувати в учнів ключові компетентності, передбачені сучасними освітніми стандартами, необхідні кожній людині для успішної життєдіяльності.

Місія нашого закладу освіти: школа- освітній простір, заснований на демократичних і партнерських принципах, вільний від насильства та дискримінації, в якому гармонійно розвивається творча особистість.

Візія закладу - створення демократичного і зорієнтованого на взаємодію та партнерство закладу, який впроваджує стійкий та інноваційний розвиток освітнього простору, в якому розвивається творча особистість.

Стратегічна ідея – впровадження стійкого та інноваційного розвитку освітнього простору.

Основна мета- створити освітній простір, заснований на демократичних і партнерських принципах, вільний від насильства та дискримінації, в якому гармонійно розвивається творча особистість.

Цінності:

- Відповідальність
 - Якість та професіоналізм
 - Співпраця всіх учасників освітнього процесу
 - Інновації
 - Взаємоповага
 - Творчість
- Демократизм

ОСНОВНІ ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ:

1.Зробити аналіз нормативних документів теоретико-методичної літератури педагогічної інноватики та менеджменту інновацій.

2.Організувати педагогічний та учнівський колективи на генерування освітніх ідей розвитку освітнього простору.

3.Сформувати банк освітніх ідей розвитку.

4. Забезпечити реалізацію освітніх ідей в практиці роботи закладу з залученням всіх учасників освітнього процесу.

5. Здійснити моніторинг ефективності використання освітніх ідей.

6. Укласти методичні рекомендації щодо розвитку освітнього простору закладу освіти з досвіду роботи.

III. Напрями розвитку закладу освіти

1. Розвиток освітнього середовища школи.

Пріоритетні напрями:

- створення універсального освітнього середовища, як третього вчителя, що мотивує, навчає та розвиває;

Завдання	Заходи реалізації	Часові рамки	Відповідальний	Індикатори	Примітка
Організувати педагогічний та учнівський колективи на генерування освітніх ідей розвитку освітнього простору навчального закладу.	Проведення моніторингу з питань задоволення наявним освітнім простором та проблем у ньому	Лютий 2023	Адміністрація	100% опитування серед учасників освітнього процесу	
	Встановлення місць по збору пропозицій щодо облаштування освітнього простору	Березень-травень 2023	Адміністрація	100% влаштування скриньок ідей в кабінетах та фое закладу	
Сформувати банк освітніх ідей розвитку.	Створення робочої групи по напрацюванню та класифікації ідей розвитку	Червень 2023	Адміністрація	Видача наказу	
	Формування банку освітніх ідей .	Вересень-грудень 2023	Робоча група	Створення електронної скарбниці банку ідей	
Забезпечити реалізацію освітніх ідей в практиці роботи закладу з залученням всіх учасників освітнього процесу.	Оновлення бази природничо-математичних кабінетів.	2023-2028	Засновник, відділ освіти та науки, адміністрація	100% оновлення кожного навчального кабінету природничо-математичного циклу сучасними засобами навчання	
	Розширення бази комп'ютерної техніки	2023-2028	Засновник, відділ освіти та науки, адміністрація	100% забезпечення кожного навчального предмету інваріантної складової навчального плану сучасними	

				програмним и засобами навчання	
	Створення зони WF у майстернях та філіях	2023-2028	Засновник, відділ освіти та науки, адміністраці я	Підведення Інтернет зв'язку до приміщень майстерні.	
	Капітальний ремонт їдальнь та майстерень	2023-2028	Засновник, відділ освіти та науки, адміністраці я	Ремонт їдальні та майстерень відповідно до санітарних вимог.	
	Капітальний ремонт харчоблоків з придбанням кухонного обладнання	2024-2027	Засновник, відділ освіти та науки, адміністраці я	Ремонт харчоблоку відповідно до санітарних вимог. 100% забезпечення обладнанням	
	Ремонт підлоги в їдальні ліцею . Заміна системи опалення та водогону	До кінця 2028	Засновник, відділ освіти та науки, адміністраці я	100% ремонт площі підлоги в шкільній їдальні. Функціонува ння опалювальн ої системи школи згідно санітарно- гігієнічних вимог та вимог ДБН	
	Поновлення пішохідних доріжок на території	2023-2025	Засновник, відділ освіти та науки, адміністраці я	100% ремонт пішохідних доріжок території школи згідно санітарно- гігієнічних вимог та вимог ДБН	
	Здійснення заміни електромережі та системи освітлення навчальних корпусів	2024-2025	Засновник, відділ освіти та науки, адміністраці я	100% здійснення заміни електромере жі та	

	ліцею та філій та майстерень ліцею			системи освітлення навчального корпусу та майстерень школи	
	Облаштування туалетної кімнати для дітей з ООП в основному корпусі ліцею та філіях;	2024-2026	Засновник, відділ освіти та науки, адміністрація	Створення на першому поверсі туалетної кімнати для дітей з ООП	
	Придбання лінгафонного кабінету	2023-2024	Засновник, відділ освіти та науки, адміністрація	100% забезпеченість навчальних кабінетів іноземної мови комп'ютерними засобами навчання (ноутбуками) в комплекті з акустичними системами	
	Створення медіапростору в рекреаціях ліцею та філіях	2024-2025	Засновник, відділ освіти та науки, адміністрація	4-5 спеціально обладнаних місць в коридорах з доступом до Інтернету.	
	Обладнання STEM-лабораторії на базі кабінету хімії	2024-2026	Засновник, адміністрація	Обладнання STEM-лабораторії відповідно до нормат. вимог	
	Придбання комплектів посуду в їдальні ліцею та філій	2023	Засновник, відділ освіти та науки, адміністрація	100% забезпеченість необхідним обладнанням та посудом	
	Встановлення системи відеоспостереження в корпусах ліцею	2025	Засновник, відділ освіти та науки, адміністрація	Встановлення зовнішнього та внутрішнього	

				відеоспостереження	
	Встановлення системи протипожежної сигналізації в приміщеннях ліцею та філій.	2024-2028	Засновник, відділ освіти та науки, адміністрація	Наявність пожежної сигналізації та її відповідність ДБН та правилам пожеж.безпеки.	
	Створення сенсорної кімнати в основному корпусі ліцею	2023	Засновник, відділ освіти та науки, адміністрація	100% забезпеченість необхідним обладнанням відповідно до вимог сучасного законодавства	
	Завершення заміни вікон на енергозберігаючі в ліцеї та філіях	До кінця 2027	Засновник, відділ освіти та науки, адміністрація	Відповідно до норм та вимог	
	Утеплення фасаду корпусів ліцею енергозберігаючими матеріалами	До кінця 2028	Засновник, відділ освіти та науки, адміністрація	Відповідно до норм та вимог	
	Створення на базі куточків відпочинку в рекреаціях учнівських хабів по напрямках.	До кінця 2028	Адміністрація, вчителі	Наявність зон відпочинку та їх відповідність ДержСанПіН	
	Заснування шкільного театру	2024	Адміністрація, керівник гуртка	Впровадження в робочий навчальний план	

2. Система оцінювання здобувачів освіти.

Ключові завдання:

- забезпечення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання;
- здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання;
- свобода від булінгу та проявів насильства між всіма учасниками освітнього процесу без надмірних зусиль;
- формування політики інклюзивної привітності.

Завдання	Заходи реалізації	Часові рамки	Відповідальний	Індикатори	Примітка
Забезпечити реалізацію освітніх ідей в практиці роботи закладу з залученням всіх учасників освітнього процесу.	Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	2023-2024	Адміністрація	100% охоплення моніторингом здобувачів освіти	
	Запровадити використання єдиної електронної освітньої платформи при проведенні дистанційних уроків	2023	Вчителі-предметники	100% за діяння вчителів в роботі з електронними освітніми платформами	
	Забезпечення інформаційно-методичного супроводу батьків дітей з ООП щодо комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини у співпраці з ІРЦ	2023-2028рр	Адміністрація педагогічні працівники.	Якісна підготовка висновків, характеристик та супровідних матеріалів для комплексної оцінки	
	Забезпечення повноцінного функціонування сенсорної кімнати	2023	Адміністрація, практичний психолог.		
	Зміна методів навчання та виховання, організація класу, розклад уроків, підтримка учнів з особливими освітніми потребами.	2023-2028рр	Адміністрація педагогічні працівники.	Усунення бар'єрів всистемі освіти й системі підтримки.	
	Облаштування туалетних кімнат для дітей з ООП	2023-2028рр	Засновник, адміністрація	Відповідність приміщень ДБН та правилам	
	Впровадження нових альтернативних освітніх практик, наприклад, ділових і навчальних ігор, табірних зборів, квестів, проектної роботи, стартапів, зустрічей із цікавими людьми, змішаної	2023-2028 рр	Адміністрація педагогічні працівники.	Ефективність організації освітнього процесу	

	освіти, «перевернутого класу», масових відкритих онлайн-курсів, у тому числі шляхом залучення персональних гаджетів та ін..				
	Продовження впровадження реалізації науково-педагогічного проекту «Інтелект України»	2023-202 8рр.	Адміністрація педагогічні працівники	Відкриття класів, що працюватимут ь за освітньою програмою науково- педагогічного проекту «Інтелект України».	
	Реалізація заходів з мотивації та стимулювання інтелектуальної праці здобувачів освіти: подання на встановлення грошових премій та відзнак, проведення свята «Вернісаж особистостей» та ін.	2023-202 8рр.	Адміністрація	Відсоток учнів, відзначених за результатами участі у відповідних конкурсах та змаганнях за наслідками навчального року.	

3. Педагогічна діяльність

Ключові завдання:

- забезпечення ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності вчителів;
- формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях;
- оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Завдання	Заходи реалізації	Часові рамки	Відповідальн ий	Індикатори	Примітка
----------	-------------------	-----------------	--------------------	------------	----------

Зробити аналіз нормативних документів теоретико-методичної літератури педагогічної інноватики та менеджменту інновацій.	Створення робочої групи по опрацюванню нормативних документів теоретико-методичної літератури педагогічної інноватики та менеджменту інновацій.	Лютий 2023	Керівник закладу	Видання наказу	
	Проведення моніторингу знань педагогічних працівників нормативних документів теоретико-методичної літератури педагогічної інноватики та менеджменту інновацій.	Лютий 2023	Заступники директора ліцею з навчально-виховної роботи, керівники філій	100% охоплення моніторинговим дослідженням педагогічних працівників	
	3.Проведення навчань з педагогічними працівниками по знанні нормативних документів теоретико-методичної літератури педагогічної інноватики та менеджменту інновацій.	Березень 2023	Заступники директора ліцею з навчально-виховної роботи, керівники філій	Готовність підпрацівників до отримання нових знань	
Організувати педагогічний колектив на генерування освітніх ідей розвитку навчального закладу.	Провести бенчмаркінгове дослідження впровадження освітніх ідей провідних закладів освіти України	Вересень-жовтень 2023	Робоча група	Вивчення передового досвіду шляхом відвідування навчальних закладів	
	Розробка інноваційної внутрішньошкільної моделі методичної роботи	2023-2024н.р.	Заступники директора ліцею з навчально-виховної роботи, керівники філій	Наявність положення про внутрішньошкільну методичну роботу	
	Сприяння педагогічним працівникам в участі в конкурсах педагогічної майстерності, виставках.	2023-2028 рр.	Адміністрація	Результати вність участі педагогів у конкурсах, виставках	

				педагогічн ої майстернос ті	
	Сприяння участі педагогів у добровільній сертифікації педагогічних працівників.	2023-2028 рр.	Адміністраці я	Збільшення кількості педагогічних працівників, що пройшли сертифікацію	
	Забезпечення функціонування системи стимулювання та заохочення інноваційної, творчої діяльності педагогічних працівників	2023-2028 рр.	Адміністраці я	Моральне заохочення педагогів відомчими та державним и нагородами та відзнаками.	
	Організація та планування роботи ліцею, що керує процесом підвищення професійної майстерності педагогів відповідно до реального рівня підготовки й потреб професійного ставлення. Вона передбачає: використання нових в т.ч. й інтерактивних технологій навчання та виховання, апробація програм, підручників нового покоління, їхню оцінку; спрямування на самоорганізацію, саморозвиток, самомоніторинг, самоконтроль.	2023-2028	Адміністраці я	Удосконалення педагогічн ої майстернос ті вчителя, що підтверджу ється результата ми атестації (сертифіка ції)	
	Розробка домашніх завдань по предметах відповідно до вікової програми , які унеможливають списування	2023-2028	Вчителі-пре дметники	Використа ння програмов их вимог при	

				складанні завдань	
	Створення віртуального банку подорожей	2024-2025	Вчителі-предметники	Пошук віртуальних подорожей в Інтернет просторі	
	Створення корпоративної пошти між педагогічними працівниками закладу	2023-2024	Інженер-електронік	100% приєднання педагогічних працівників в до корпоративного зв'язку	
	Укласти методичні рекомендації щодо розвитку освітнього простору закладу освіти з досвіду роботи	2025-2026	Адміністрація, вчителі-предметники		

4. Управлінська діяльність

Ключові завдання:

- розробка системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- створення в закладі атмосфери довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою;
- здійснювати раціональний добір кадрів, забезпечувати належні умови праці та можливості для професійного розвитку працівників;
- організація освітнього процесу та прийняття управлінських рішень на засадах людиноцентризму, демократичних принципах.
- управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

Завдання	Заходи реалізації	Часові рамки	Відповідальний	Індикатори	Примітка
Організувати педагогічний та учнівський колективи на генерування освітніх ідей розвитку освітнього закладу.	Проведення моніторингу з питань задоволення наявним освітнім простором та проблем у ньому	Лютий 2023	Адміністрація	100% опитування серед учасників освітнього процесу	
	Встановлення місць по збору пропозицій щодо облаштування освітнього простору	Березень-травень 2023	Адміністрація	100% влаштування скриньок ідей в кабінетах та фое закладу	

	Створення системи стейкхолдерів, що зацікавлені в розвитку освіти в закладі (ЗМІ, музеї, кіно, театри, науковіспільноти, інтернетспільноти, батьки та ін.), налаштування між ними співпраці за для вдосконалення та реалізаціїосвітнього процесу	З 2023-2024 н.р.	Заступники директора ліцею з навчально-виховної роботи, керівники філій	Рівень залученості стейкхолдерів до освітнього процесу. Успішність реалізації спільних проєктів.	
Забезпечити реалізацію освітніх ідей в практиці роботи закладу з залученням всіх учасників освітнього процесу.	Створити систему інформаційного забезпечення та автоматизованого середовища для роботи з даними.	З 2023-2024 н.р.	Адміністрація	Формування електронної бази даних учнів та працівників, створення електронної бази даних матеріальних цінностей	
	Організація неформальних зустрічей з батьками – «кава з директором», спілкування з парламентом Дитячої республіки – «чай-тайм»	З 2023-2028 н.р.	Адміністрація	Забезпечення відкритості і прозорості прийняття управлінських рішень шляхом обговорень, внесення пропозицій учасниками освітнього процесу	
	Систематичне висвітлення роботи закладу на інформаційних майданчиках (сайт закладу, соціальні мережі).	постійно	Адміністрація	Ст.30 Закону України «Про освіту»	
	Створення релаксаційних кімнат для відпочинку вчителів між уроками в філіях.	2023-2024 н.р.	Адміністрація	Забезпечення належних умов праці, урізноманітнення заходів з підтримки позитивної мотивації педагогічних працівників	

	Створення локальної мережі в закладі освіти	2024-2025 рр.	Адміністрація	Забезпечення відкритості і прозорості прийняття управлінських рішень	
	Розробка та створення бренду навчального закладу	2024-2025 рр.	Адміністрація, учасники освітнього процесу	Виявлення яскравих сторін навчального закладу	
Здійснити моніторинг ефективності використання освітніх ідей.	Розробити опитувальники по напрямках та по категоріях учасників освітнього процесу	2024-2025	Інженер-електронік	Всебічне охоплення роботи навчального закладу по реалізації розроблених ідей	
	Висвітлення результатів і виявлення недопрацювань з метою подальшого покращення ситуації	2025	Адміністрація	Використання веб-сайту	
Укласти методичні рекомендації щодо розвитку освітнього простору закладу освіти з досвіду роботи	Укладення посібника з методичних рекомендацій щодо розвитку освітнього простору закладу освіти з досвіду роботи	До кінця 2026	Адміністрація	Вимоги до укладення посібників та їх видання	

IV.Очікувані результати.

Реалізація Стратегії розвитку Бурштинського ліцею №2 дасть можливість:

1. Створити безпечні та комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості.
2. Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, необхідним для реалізації освітніх програм.
4. Реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу.
5. Розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
6. Удосконалити мотиваційне середовище дитини.
7. Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці.

8. Залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню освітнього досвіду.
9. Підвищити професійну майстерність педагогів.
10. Залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності.
11. Сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
12. Виховати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина й патріота, з морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення.
13. Цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.
14. Реалізувати основну місію закладу .
16. Відповідність якості виховного простору школи чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
17. Академічна, економічна та фінансова автономія ліцею.
18. Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею.
19. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.
20. Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності ліцею на ринку освітніх послуг.
21. Налагодження ділових партнерських зв'язків з навчальними закладами України та інших країн.

V. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Реалізація Стратегії функціонування та розвитку Бурштинського ліцею №2 Бурштинської міської ради Івано-Франківської області прямо впливатиме на якість надання освітніх послуг, тому проведення моніторингу оцінювання якості її впровадження безпосередньо пов'язана з механізмами реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ЗЗСО.

В кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання. Моніторинг здійснювати двічі на рік керівництвом закладу, засновником, робочою групою.

Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу,
- дотримання повітряно-теплогового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень,
- облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур

- оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів,
- впровадження системи формувального оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація
- індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних
- технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного
- планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- тощо).

Якісний аналіз виконання Стратегії здійснюється на основі аналізу динаміки зміни показників визначених ВСЗЯО школи протягом п'яти років її реалізації.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

VI. Управління Стратегією.

1.Коригування Стратегії розглядається та схвалюється педагогічною радою Бурштинського ліцею №2.

2.Управління реалізацією Стратегії здійснюється адміністрацією закладу освіти.