LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PERKULIAHAN

PROGRAM STUDI _____

FAKULTAS _____

SEMESTER GANJIL/GENAP
TAHUN AKADEMIK _____

UNIVERSITAS ALMUSLIM
(TAHUN)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan monitoring dan evaluasi perkuliahan semester Ganjil/Genap TA _____ Program Studi _____, Fakultas _____ ini telah diperiksa dan disetujui isi serta susunannya

Mengetahui,
Ketua GKM,

(_____)
NIDN:

Bireuen, _____
Ketua TKMP,

(_____)
NIDN:

Mengetahui
Dekan

(_____)
NIDN:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN…….. i

KATA PENGANTAR…….. ii

DAFTAR ISI…….…… iii

RINGKASAN LAPORAN……... iv

BAB I. PENDAHULUAN…….……... 1

BAB 2. HASIL MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL…… 4

BAB 3. KESIMPULAN …… 6

LAMPIRAN

RINGKASAN (TIMES NEW ROMAN 12)

Ringkasan laporan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang laporan, tujuan dan luran laporan yang ditargetkan, serta uraian hasil temuan monitoring dan evaluasi internal selama perkuliahan Semester_____ Tahun Akademik_____. (Times New Roman 11 spasi 1)

BAB I
PENDAHULUAN
(Times New Roman 12, dan 1.5 spasi)

1.1 Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata dan memuat tentang gambaran umum pelaksanaan perkuliahan pada Program Studi saudara/i di semester _____ Tahun Akademik_____. (Times New Roman 12, dan 1.5 spasi)

1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi Internal Perkuliahan

Deskripsikan tujuan monitoring dan evaluasi internal perkuliahan di Program Studi saudara/I dalam bentuk poin. (Times New Roman 12, dan 1.5 spasi)

BAB II
HASIL MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL
(Times New Roman 12, dan 1.5 spasi)

Adapun data yang dilaporkan meliputi data dosen yang mengajar, kehadiran dosen dalam perkuliahan, kehadiran mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan, pencapaian materi mata kuliah, kesesuaian matakuliah dengan bidang ilmu, serta evaluasi kinerja dosen dalam pembelajaran. Silahkan dibuat dalam bentuk grafik, tabel atau pie dan selanjutnya dideskripsikan. (Times New Roman 12, dan 1.5 spasi).

BAB III
PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Summarykan proses perkuliahan periode yang lalu, silahkan dibuat dalam bentuk poin.

3.1 Rencana Tindak Lanjut

Silahkan apa yang perlu diperbaiki dan perlu dikembangkan sebagai bentuk rencana tindak lanjut untuk proses perkuliahan periode selanjutnya. Silahkan dibuat dalam bentuk poin. (Times New Roman 12, dan 1.5 spasi).