НАКАЗ

___ _____ 20__ року
№ _____

Про затвердження Алгоритму дій адміністрації та працівників ліцею у разі отримання повідомлення про можливий випадок насильства, жорстокого поводження з дитиною або булінгу (цькування)

Відповідно до Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» (у редакції наказу МОН України від 18 червня 2026 року № 961), з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, своєчасного реагування на повідомлення про можливі випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькування), захисту прав та законних інтересів учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Алгоритм дій адміністрації та працівників ліцею у разі отримання повідомлення про можливий випадок насильства, жорстокого поводження з дитиною або булінгу (цькування), що додається.
2. Заступнику директора Блискун Н.І. забезпечити ознайомлення педагогічних та інших працівників ліцею з Алгоритмом під підпис.
3. Працівникам ліцею у разі виявлення ознак насильства, жорстокого поводження з дитиною або булінгу (цькування) невідкладно діяти відповідно до законодавства України та затвердженого Алгоритму.
4. Практичному психологу Горпинич О.В. та соціальному педагогу Сизько С.С. забезпечувати, у межах компетенції, психологічний та соціально-педагогічний супровід учасників освітнього процесу, які постраждали або можуть бути причетними до відповідної ситуації.
5. Відповідальній особі забезпечити належне документування та зберігання матеріалів щодо отриманих повідомлень з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою
7. Цей наказ довести до відома працівників ліцею.

Директор _____ /_____/

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора

від ___ _____ 20__ року № _____

АЛГОРИТМ
дій адміністрації та працівників ліцею у разі отримання повідомлення про можливий випадок насильства, жорстокого поводження з дитиною або булінгу (цькування)

1. Отримання повідомлення

Повідомлення може бути отримане усно, письмово, електронною поштою, засобами електронної комунікації або в інший спосіб.

Працівник ліцею, який отримав повідомлення або самостійно виявив ознаки насильства, жорстокого поводження чи булінгу, не залишає його без реагування та невідкладно інформує керівника закладу освіти.

2. Негайне забезпечення безпеки

У разі безпосередньої загрози життю чи здоров'ю дитини:

- припинити небезпечні дії;
- забезпечити безпечне місцеперебування дитини;
- за необхідності надати домедичну допомогу;
- викликати екстрену медичну допомогу;
- у разі наявності відповідних підстав невідкладно звернутися до Національної поліції;
- не допускати залишення дитини без належної підтримки та нагляду.

3. Дії у разі ознак насильства або жорстокого поводження

У разі виявлення ознак насильства чи жорстокого поводження з дитиною керівник ліцею діє відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 №1513.

Керівник:

- розглядає усне або письмове повідомлення протягом однієї доби;
- забезпечує його опрацювання комісією з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми;
- у випадках, передбачених Порядком, повідомляє відповідні органи та служби;
- забезпечує захист дитини та організацію необхідної допомоги;
- забезпечує належне документування ситуації.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження керівник невідкладно, **у строк, що не перевищує трьох годин,** повідомляє у встановленому порядку батьків/законних представників (крім випадків, коли вони є кривдниками), уповноважений підрозділ Національної поліції та службу у справах дітей, а також забезпечує інформування інших визначених Порядком органів. **ОРГАНІЗУВАТИ РОЗГЛЯД ВИПАДКУ КОМІСІЄЮ**

4. Дії у разі повідомлення про можливий булінг

У разі отримання повідомлення про можливий булінг керівник ліцею діє відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування),

затвердженого наказом МОН України №1646 у редакції наказу №961 від 18.06.2026. Цей Порядок є чинним у новій редакції з 11 серпня 2026 року.
Керівник:

- приймає та реєструє повідомлення;
- невідкладно вживає заходів для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу;
- організовує розгляд повідомлення відповідно до встановленої процедури;
- повідомляє батьків/законних представників та відповідні органи у випадках і порядку, визначених законодавством;
- забезпечує роботу відповідної комісії;
- організовує надання психологічної та іншої необхідної допомоги;
- забезпечує документування результатів розгляду.

5. Заборона самовільного «розслідування»
Працівники ліцею не повинні:

- змушувати дитину неодноразово повторювати травмувальну історію;
- проводити публічне з'ясування стосунків;
- принижувати або звинувачувати учасників ситуації;
- самостійно встановлювати вину особи замість компетентних органів;
- поширювати інформацію про ситуацію серед інших учнів, батьків чи працівників, які не залучені до реагування.

6. Психологічна підтримка
Постраждалій дитині, свідкам та іншим учасникам ситуації за потреби забезпечується психологічна підтримка.
Практичний психолог та соціальний педагог діють у межах своїх посадових обов'язків та компетенції.
7. Взаємодія з батьками
Комунікація з батьками/законними представниками здійснюється з урахуванням найкращих інтересів дитини.
Якщо батьки або законні представники можуть бути кривдниками дитини, їх інформування здійснюється відповідно до спеціального порядку та з урахуванням безпеки дитини.
8. Документування
Інформація про отримані повідомлення, здійснені заходи та прийняті рішення документується відповідно до вимог законодавства.
Матеріали зберігаються з дотриманням вимог щодо конфіденційності та захисту персональних даних.
9. Подальший контроль
Після реагування адміністрація ліцею:

- контролює безпеку дитини;
- за потреби організовує подальший психологічний супровід;
- вживає заходів щодо недопущення повторення ситуації;
- проводить профілактичну роботу з учасниками освітнього процесу.