

Д О В І Д К А

за результатами комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів Криничненської філії Устинівського ліцею Устинівської селищної ради

Юридична адреса: 28630, Кіровоградська обл., Кропивницький р-н, село Криничне, вул. Шкільна, будинок 5

Директор ліцею: Заворітній Олександр Миколайович

Завідувач філії: Шарандак Віталій Васильович

Засновник: Устинівська селищна рада, код ЄДРПОУ 04364549, місцезнаходження: 28600, Кіровоградська область, Кропивницький район, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 4.

Уповноваженим органом управління закладом є Устинівська селищна рада через відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Устинівської селищної ради, місцезнаходження: 28600, Кіровоградська область, Кропивницький район, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 6.

До складу Устинівського ліцею Устинівської селищної ради входить окремий підрозділ (філія) без статусу юридичної особи: Криничненська філія Устинівського ліцею Устинівської селищної ради» (28630, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Криничне, вул. Шкільна, буд. 5)

Загальна характеристика закладу освіти

Криничненська філія Устинівського ліцею Устинівської селищної ради здійснює освітню діяльність у сільській місцевості, на підставі чинних установчих документів, знаходиться в комунальній власності Устинівської селищної ради.

Проектна потужність будівлі – 280 учнів. На теперішній час кількість здобувачів освіти – 74 особи, з них інклюзивна форма навчання – 1 особа, педагогічних працівників – 14 осіб, загальна кількість працівників, враховуючи сезонних машиністів (кочегарів) котельні – 29 осіб. У закладі функціонує 9 класів.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Інтерв'ю із заступником завідувача філії з навчально-виховної роботи
2. Спостереження за освітнім середовищем
3. Анкетування учнів (кількість респондентів: 45)
4. Анкетування батьків (кількість респондентів: 34)
5. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 14)
6. Вивчення документації

За результатами проведеного комплексного самооцінювання Криничненської філії Устинівського ліцею Устинівської селищної ради» визначено:

За напрямом 1: Освітнє середовище закладу освіти

Вимога/правило напряму	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
1.1. Забезпечення і комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. В цілому у навчальному закладі створено безпечні умови навчання та праці (це підтверджено відповідями респондентів: 58,2% педпрацівників задоволені або переважно задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі; 69,3% здобувачів освіти стверджують, що вони у безпеці та здебільшого у безпеці у навчальному закладі; 53% батьків здобувачів освіти задоволені облаштуванням території закладу; 67% опитаних батьків задоволені чистотою навчальних кабінетів, туалетних кімнат, 11% опитаних батьків – задоволені частково; 67% батьків задоволені облаштуванням їдальні закладу; майже 71% опитаних здобувачів освіти задоволені чистотою навчальних приміщень). Територія чиста, охайна, у нічний час охороняється та частково освітлюється. Щоденно відповідальною особою здійснюється огляд території щодо її безпечності. Територія закладу огорожена, але є доступ для сторонніх осіб. Потребує ремонту асфальтне покриття на спортивній площадці. Протягом останніх трьох років проведено додаткове насадження дерев, квітів та кущів, ремонт порогу, облаштування пандусу. Спортивний майданчик із справним інвентарем (в наявності щорічні акти обстежень). Територія закладу потребує створення зон відпочинку та дозвілля, локацій для предметно-практичної діяльності, встановлення ігрового майданчику для учнів початкової школи. Приміщення початкової школи відокремлені від приміщень для учнів старших класів (будівля навчального корпусу 1982 року). Доступ до приміщення закладу мають лише учасники освітнього процесу. З цією метою організовано постійне чергування технічного персоналу. Облаштування приміщень не створює загрози травмування для здобувачів освіти та працівників. У приміщенні початкової замінені вікна і входні двері. У приміщенні базової середньої школи (будівля навчального корпусу 1955 року).– вікна та одні входні двері. Корпус старшої школи потребує заміни 3 дверей запасних виходів, ремонту зовнішніх стін. Режим прибирання забезпечує чистоту коридорів, навчальних кабінетів. Під час перерв проводиться провітрювання навчальних кабінетів та вологе прибирання коридорів. Санітарна кімната знаходиться на першому поверсі старшої школи, облаштована належним чином: окремі кабінки з дверима, вода тепла та холодна, рідке мило, туалетний папір, деззасоби (достатня кількість для учасників освітнього процесу). Розроблений режим прибирання та режим провітрювання санітарної кімнати. Проте окремо санвузли для здобувачів освіти початкової школи відсутні.	Внести зміни до Річного плану в частині проведення ремонтів у закладі

	Є зовнішні туалети на території закладу. Їдальня знаходиться на першому поверсі у приміщенні початкової школи. Саме приміщення, столи, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Наявні рукомийники, рідке мило, електросушарки. Посуд потребує часткової заміни. Повітряно-тепловий режим відповідає санітарним нормам. Усі навчальні приміщення мають природне освітлення, проте рівень штучного освітлення в деяких класних кімнатах є недостатнім. Для захисту від прямих променів сонця вікна навчальних кабінетів облаштовані поворотними жалюзіями (10% від потреби) та шторами. У навчальному закладі організований питний режим (індивідуальні пляшки з водою), кип'ячена вода у постійному доступі в їдальні. У закладі організовано роботу щодо дотримання гігієнічних вимог (в наявності плакати, банери, інструкції), роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, призначено відповідальних осіб у підрозділах, визначено їх обов'язки, розроблені інструкції, проводяться навчання та інструктажі (фіксуються у відповідних журналах), проводяться профілактичні заходи. Програма навчання включає питання надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках; усі працівники ознайомлені із алгоритмом дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу, під час повітряної тривоги та ін.; заклад укомплектований посадою сестри медичної (в наявності). Учасники освітнього процесу дотримуються встановлених правил безпеки життєдіяльності. Приміщення філії використовуються раціонально; дизайн приміщення гнучкий, робочі місця мобільні. У класах початкової школи облаштовані місця для відпочинку, навчальні кабінети поділені на осередки для різних видів роботи, використовуються ергономічні меблі, відсутні надлишкові нагромадження на вікнах та в коридорах. Є потреба у створенні додаткових місць відпочинку у коридорах закладу, на шкільному майданчику. Педагогічні працівники мають робочі місця в класних кімнатах/навчальних кабінетах, є окремий методичний кабінет (учительська) для роботи та відпочинку педагогів. Заклад має найпростіше укриття, розташоване на відстані 100 м. від нього, розраховане на 100 осіб загальною площею 144 м². У червні-серпні 2023 року зроблено ремонт. Укриття обладнане стільцями для сидіння, партами для проведення занять. В наявності і з актуальним наповненням аптечка, бутильована вода та технічна в достатній кількості. В наявності пожежний щит, вогнегасники. Укриття в період навчального процесу доступне лише для здобувачів освіти. 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними приміщеннями для реалізації освітньої програми, приміщення чисті, охайні та недоступні для сторонніх осіб (майже 73%	
--	---	--

опитаних здобувачів освіти висловлюють побажання щодо збільшення мультимедійних засобів навчання: мультимедійні поверхні, планшети, лінгафонне обладнання).

Класні кімнати початкової школи, забезпечені засобами візуалізації (мультимедійні комплекси, проектори, телевізори) на 100%, класні кімнати базової середньої школи на 63%. Кабінет інформатики забезпечений комп'ютерами, які морально застаріли і потребують заміни. Всі класні кімнати мають доступ до мережі Інтернет.

Класні кімнати початкової школи обладнані відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом МОНУ від 07.02.2020 року №143. Наявні необхідні друковані засоби навчання, прилади та пристосування для освітніх галузей. Проте відсутні інтерактивні дошки (в наявності проектори, телевізори, ноутбуки, принтери).

Для проведення уроків фізичної культури в наявності приміщення для проведення фізкультурно-оздоровчих занять, футбольне поле з трав'яним покриттям, волейбольний майданчик та спортивний майданчик з нестандартним тренажерним обладнанням. Водночас у міні-спортивній залі бракує спортінвентарю, а той, що є в наявності – застарілий.

У класних кімнатах, де викладаються предмети природничих дисциплін бракує демонстраційних моделей, лабораторного обладнання. Хоча наявність мультимедійного обладнання дозволяє виконувати віртуальні експерименти та практичні роботи, але задля повноцінної реалізації компетентнісного та діяльнісного підходу необхідно поповнити та осучаснити матеріальну базу.

Потребують заміни учнівські парти та стільці у класних кімнатах 5-9 класів.

Актова зала відсутня.

Бібліотека в наявності. Бібліотечний фонд складає: 6627 примірників;

- художня та навчальна література – 5428 примірники;
- навчальні підручники – 1119 примірників.

Близько 49% здобувачів освіти відповіли, що відвідують шкільну бібліотеку для самопідготовки, консультацій, для отримання необхідної літератури та підручників, близько 51% здобувачів освіти відмітили, що бібліотеку відвідують лише для отримання підручників, необхідну інформацію для проектної роботи знаходять в Інтернеті.

В наявності кабінет завідувача філії, кабінет медичної сестри, кімната з інклюзивного навчання, методичний кабінет. Допоміжні та підсобні приміщення: ізолятор, вестибюль, санвузол.

1.1.3. У закладі організовано роботу щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, призначено

	відповідальних осіб у підрозділах, визначено їх обов'язки, розроблені інструкції, проводяться навчання та інструктажі (фіксуються у відповідних журналах), проводяться профілактичні заходи. Програма навчання включає питання надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках, порядок дій під час повітряних тривог. Приміщення закладу базової середньої освіти обладнане засобами автоматичної пожежної сигналізації, приміщення початкової школи потребує її встановлення. Пожежні щити в наявності, але інвентар потребує оновлення. Пожежні виходи в наявності, шляхи евакуації не захаращені. Електрообладнання, яке використовується, занулене і заземлене (акти в наявності). Усі працівники та здобувачі освіти ознайомлені із правилами пожежної безпеки. Учасники освітнього процесу дотримуються встановлених правил безпеки життєдіяльності. 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я (проводяться інструктажі). У штаті наявна посада медичної сестри - 0,25 ставки (укомплектована). У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу. З учнями систематично проводиться роз'яснювальна робота з профілактики дитячого травматизму. За останні три роки випадки травмування учасників освітнього процесу відсутні. 1.1.5. Харчування здобувачів освіти організовано відповідно до вимог законодавства: визначено режим харчування із урахуванням безпекової ситуації, розроблене двотижневе та щоденне меню (засвідчується підписом керівника закладу) згідно з рекомендаціями МОЗ (розміщені на інформаційному стенді), приділяється увага вихованню культури здорового харчування (банери, проводяться бесіди), дотриманню етикету та поведінки за столом; здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів та умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації (продукти харчування доставляються у заклад через день). Приготування страв відбувається із дотримання технологічних вимог (відповідно до технологічних карт, затверджених керівником). Видача страв працівниками кухні відбувається з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Їдальня закладу розрахована на 40 посадкових місць (харчується 57 здобувачів освіти – 77% у одну зміну). Приміщення забезпечено електроплитою з духовою шафою, холодильником, витяжкою, бойлером, сушарками для рук . В наявності електронні ваги, електричний кип'ятильник, електром'ясорубка.	
--	--	--

	Згідно результатів проведеного опитування більшість здобувачів освіти та їх батьки задоволені станом організації харчування у закладі. Страви смачні, калорійні. Проте частина учнів висловили побажання щодо урізноманітнення меню (щоб був вибір страв). Потребує часткової заміни столовий посуд та меблі (столи, стільці, сушарка для посуду) Буфет у закладі освіти – відсутній. На харчоблоці працівниками дотримуються вимоги санітарно-протиепідемічного режиму. Працівники харчоблоку проходять обов’язкові медичні огляди згідно вимог нормативних документів. 1.1.6. У закладі наявна мережа Інтернет з вільним доступом. На комп’ютерах та ноутбуках закладу встановлена безкоштовна антивірусна програма Microsoft Defender. Здобувачі освіти користуються інтернет-ресурсами під час навчальних занять лише під наглядом вчителя. У закладі розроблені правила користування мережею Інтернет для здобувачів освіти, проводяться спеціальні заняття на уроках інформатики, основ здоров’я. Усі опитані здобувачі освіти підтвердили, що поінформовані вчителями з питань безпечного використання мережі Інтернет. У закладі проводяться дні безпечного Інтернету (за окремим планом), проте більшість батьків відмітили, що їм зручніше отримувати інформацію не на сайті закладу, а конкретно від класного керівника або адміністрації (для цього створені і функціонують групи класів у Viber). Але не у всіх здобувачів освіти та їх батьків є доступ до якісного інтернету, через відсутність сучасних гаджетів , які підтримують швидкісний інтернет. 1.1.7. У навчальному закладі здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу: психологічні, діагностичні, корекційно-розвивальні заходи із здобувачами освіти; індивідуальні, групові консультації; психологічні тренінги, заняття, години спілкування; у разі необхідності надаються рекомендації батькам, педагогам та учням. Лише близько 15% батьків повідомили, що у їхніх дітей інколи виникали проблеми з адаптацією (особливо серед учнів 5 класу). Виявлена причина: неврахування наступності між початковою та основною школою, відсутність у деяких вчителів єдиних вимог до організації освітнього процесу. З педагогами проводяться заходи, що допомагають їм адаптуватися до змін умов праці: консультації, засідання Клубу молодих учителів, Тиждень молодого вчителя, педагогічне наставництво.	
1.2. Створення освітнього середовища,	1.2.1. У навчальному закладі випадків булінгу (цькування) здобувачів освіти чи педагогічних працівників не зафіксовано, заяв не надходило. 68,3% здобувачів освіти стверджують, що вони у безпеці та здебільшого у безпеці у навчальному закладі; 86,2% опитаних батьків вважають, що мікроклімат у закладі є психологічно комфортним.	

вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	За підсумками спостережень та проведених анкетувань «Стоп насильство!», в яких взяли участь 61 респондент, відмічаються загалом доброзичливі стосунки, хоча близько 13 (9,6%) здобувачів освіти повідомляють про випадки насильства (глузування, прізвиська, лихослів'я, сварки); з них: 3 особи – вдома, 5 осіб – на вулиці, 4 осіб – у закладі освіти; 3 особи – використання образливих прізвиськ, запотиличники та стусани – 6 осіб, копняки – 2 особи. Узагальнена інформація свідчить, що у філії вживаються заходи із попередження та протидії будь-яким формам насильства. Адміністрацією закладу спільно з класними керівниками здійснюється постійний моніторинг, проводяться дослідження (за останні три роки спостерігається позитивна динаміка щодо зменшення проявів агресії між здобувачами освіти, девіантної поведінки). У закладі розроблено та оприлюднено (у групах класів) План заходів із протидії булінгу, який охоплює всіх учасників освітнього процесу. На виконання Плану заходів проводяться: інформаційні заходи, години спілкування, анкетування, тренінги щодо оволодіння навичками соціальної взаємодії та спілкування (із залученням фахівців спеціальних служб), здійснюється облік відвідування з аналізом причини відсутності, працює «телефон довіри», тижні права, конкурси малюнків, дні толерантності, акція «16 днів проти насильства» у листопаді - грудні; з батьками проводяться консультативні заняття щодо попередження та зниження рівня насильства (відображаються у Зошитах спілкування). У коридорах, навчальних кабінетах розміщені інформаційні матеріали із запобігання та протидії булінгу, контактні телефони «служб довіри». Педагогічні працівники проходять навчання (в т. ч. онлайн-навчання), ознайомлені з нормативними документами щодо виявлення ознак булінгу, насильства та запобігання йому, беруть участь у проведенні вебінарів. В результаті проведеного опитування здобувачів освіти та їх батьків встановлено, що учасники освітнього процесу здебільшого не відрізняють булінг від конфліктів, їм бракує умінь вирішувати конфлікти без вживання нецензурної лайки та образ. Майже всі респонденти повідомили, що всі питання щодо конфліктних ситуацій вирішувалися конструктивно, відкрито, вчасно, «мирним» шляхом. Доцільно переглянути підходи до визначення профілактичних заходів у частині навчання дітей знаходити компроміс при вирішенні конфліктів; провести навчання серед здобувачів освіти та створити медіаторську службу. 1.2.2. У закладі освіти розроблені та оприлюднені у різний спосіб (класні куточки, групи класів у Viber, буклети) правила поведінки для учасників освітнього процесу. На основі цих Правил здобувачами освіти спільно з класними керівниками розроблені правила класу,	
--	--	--

	які розміщені на стендах. Усі опитані учні та близько 91% батьків повідомили, що ознайомлені з правилами поведінки у навчальному закладі. Проте частина цих Правил потребує осучаснення та спрямування на формування позитивної мотивації здобувачів освіти. 1.2.3. У закладі розроблено алгоритм дій при виявленні ознак булінгу, з яким ознайомлені всі працівники. Педагогічні працівники пройшли навчання з питань протидії. Вищевказане питання розглядається на нарадах, на педагогічних радах, батьківських зборах. Проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять здобувачами освіти (щоденно, розроблено алгоритм «Аналіз відвідування занять»). Випадки булінгу у навчальному закладі не зафіксовані, працівниками закладу надається допомога учасникам освітнього процесу у вирішенні конфліктних ситуацій.	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. За результатами спостереження за освітнім середовищем встановлено, що у закладі освіти частково забезпечується архітектурна доступність будівлі для осіб з особливими освітніми потребами: в наявності асфальтне покриття території закладу (потребує часткового ремонту), в наявності пандус (відповідає вимогам нормативних документів), не забезпечена можливість безперешкодного пересування між поверхами для осіб з обмеженою руховою активністю (на сьогоднішній день такі особи у закладі не навчаються). Навчальний заклад відвідує 1 особа з обмеженими освітніми потребами (ЗПР). Приміщення та територія закладу облаштовані з урахуванням принципу розумного пристосування уже збудованих приміщень (2 будівлі 1955 та 1982 року забудови): встановлення пандусів, зміна дизайну стін коридорів, розстановка меблів; на дверях в наявності позначки, вказівники руху учнів; в наявності меблі, висота яких регулюється (початкова школа). У наявності план дій для покращення доступності приміщень. 1.3.2. У закладі в наявності клас інклюзивного навчання, забезпечений необхідними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти. Штат закладу укомплектований посадами практичного психолога (0,25 ставки) та асистента вчителя (1 ставка). Створена робоча група з проблеми адаптації дітей з ООП в освітньому процесі; з батьками проводяться консультації з питань особливостей навчання і розвитку таких дітей (залучаються працівники інклюзивно-ресурсного центру); проводиться аналіз особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти з ООП, соціальних умов розвитку; спільно з психологом виявляються труднощі і проблеми сприйняття навчального матеріалу; надаються рекомендації вчителям щодо зосередження уваги на сильних сторонах під час проведення занять, підтримки позитивної мотивації навчання;	

використовується арт-терапія та ігрова терапія, проводяться консультації, питання розглядаються на нарадах та педрадах, засіданнях методичних об'єднань.

1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дитини з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру при проведенні оцінювання/діагностики дитини, для ідентифікації сильних сторін дитини та сфер, де вона потребує допомоги, для визначення цілей і завдань на рік (розробляється індивідуальна програма розвитку), у визначенні послуг, які отримуватиме дитина; двічі на рік відбувається засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП.

1.3.4. У закладі відбувається процес щодо перетворення школи на мотивуюче освітнє середовище. У приміщенні наявні стенди, малюнки, банери, інформаційні матеріали, змінні виставки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної активності, здорового способу життя, мотивують до оволодіння ключовими компетентностями й наскрізними вміннями. У навчальних кабінетах початкових класів облаштовані осередки, які сприяють формуванню здоров'язбережувальних життєвих компетентностей, інтересу до дослідницької діяльності. Практикується проведення навчальних занять поза межами класу.

У закладі забезпечується середовище, яке мотивує до активності (спортивний майданчик); організована робота спортивної секції з волейболу. Діти брали активну участь у змаганнях «Пліч-о-пліч».

Протягом навчального року проводиться акція «Здай батарейку – збережи природу!», акції щодо профілактики та попередження всіх форм насильства; налагоджена співпраця із сільським клубом та сільською бібліотекою (виставки, конкурси, проведення концертних виступів); здобувачі освіти є активними учасниками Всеукраїнських конкурсів (в т. ч. онлайн), беруть активну участь у волонтерстві..

Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволена облаштуванням освітнього середовища, проте доцільно приділити увагу щодо зміни оформлення «класних куточків», більше освітнього простору витратити на виставки малюнків та досягнень здобувачів освіти.

1.3.5. Невід'ємною складовою освітнього процесу є бібліотека: проводяться бібліотечні уроки, виховні заходи, конкурси читців, організовуються тематичні виставки. Проте ці заходи більш спрямовані на здобувачів освіти 1-8 класів. Учні 9 класу відвідують бібліотеку лише для отримання підручників та навчальної літератури, для участі у заходах. Тому є необхідність в оснащенні бібліотеки комп'ютерною технікою, створення медіатеки, що сприятиме розвитку інформаційно-комунікативної компетентності здобувачів освіти і дозволить розширити спектр форм і послуг (зазначено у стратегії розвитку навчального закладу).

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Вимагає покращення
1.2.	Достатній
1.3.	Достатній
За напрямом 1: достатній	

За напрямом 2: Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога/правило напряму	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання	2.1.1. Критерії оцінювання результатів навчання оприлюднено у різний спосіб: на сайті засновника закладу; на сайті закладу; у класних групах на Viber; інформування здобувачів освіти учителями на початку навчального року, перед вивченням нових тем, виконанням окремих видів навчальних робіт (більшість здобувачів освіти – 73% та їх батьки підтвердили інформацію про ознайомлення з Критеріями); роздаткові інформаційні матеріали. Педагоги використовують критерії оцінювання, затверджені МОН. Педагогічні працівники здійснюють розробку критеріїв оцінювання з урахуванням особливостей діяльності, але не виносять їх на затвердження педагогічною радою. 2.1.2. Більшість педагогічних працівників закладу застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. Проте формувальне оцінювання повністю забезпечується лише у початковій школі; основна частина вчителів застосовують елементи формувального оцінювання результатів навчання учнів (близько 63% вчителів враховують при оцінюванні рівень здобувачів освіти аргументувати, уміння висловлювати свою думку, здатність працювати в команді; є можливість вибору рівня навчальних завдань: вибір завдань, направлених на дослідницьку, пошукову роботу, розвиток творчих здібностей дітей). Проте слід приділити більше уваги при виборі завдань у мотивації, кінцевій меті виконання та труднощами, які можуть виникнути при досягненні мети. 2.1.3. За результатами анкетування переважна більшість здобувачів освіти (79%) та їх батьків вважають оцінювання справедливим, що свідчить про об'єктивність; 17% мають сумніви («деякі вчителі»).	Для забезпечення ефективності варто розроблені педагогами критерії оцінювання затверджувати педагогічною радою та оприлюднювати на сайті закладу

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У ліцеї проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (двічі упродовж навчального року) з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. Підсумки моніторингу оформляються в таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, наказах, розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднаннях учителів. Отримана інформація використовується для визначення кількості учнів, які мають навчальні досягнення на тому чи іншому рівні, аналізу динаміки навчальних досягнень, оцінювання якості роботи педагогічних працівників, визначення напрямів у викладанні окремих предметів, які потребують покращення, визначення шляхів більш широкого розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, можливостей підвищення рівня знань. Протягом 2023-2024 н. р. на педагогічних радах розглянуто питання щодо виявлення та подолання освітніх розривів та втрат: протокол педагогічної ради №4 від 28.12.2023р.: «Діагностика щодо виявлення освітніх розривів і втрат»; протокол педагогічної ради №7 від 25.03.2024р. «Про використання діагностичного інструментарію для подолання освітніх розривів»; протокол педагогічної ради від №9 від 31.05.2024р. було розглянуто питання “Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з використанням діагностичного інструментарію, подолання освітніх втрат та освітніх розривів”. За результатами моніторингу ухвалено рішення про адаптивне гнучке планування з метою перерозподілу навчального часу між темами з урахуванням прогалин у знаннях учнів на 2024-2025 навчальний рік. В період з 31.05.2024р.. по 15.06.2024 р. запроваджено графік консультацій та індивідуальних занять згідно із запитам учасників освітнього процесу. Для учнів з предметів було розроблено різнорівневі завдання. 2.2.2. Окремі вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання – особливо у початковій школі (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися; оформляють портфолію); більшість вчителів використовую елементи формувального оцінювання (само- та взаємооцінювання, різні прийоми зворотнього зв'язку, карти оцінювання, шкала оцінювання, презентація результатів роботи). Діяльність здобувачів освіти із педагогічними працівниками здійснюється в доброзичливій атмосфері. Більшість здобувачів освіти та їх батьки під час анкетування підтвердили про надання зворотнього зв'язку від педагогічних працівників (аргументування оцінки, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів; заохочення та	Варто розглядати питання щодо відстеження не середнього балу, а рівня оволодіння компетентностями, здійснення порівняльного аналізу індивідуальних досягнень здобувачів освіти з їхніми потенційними можливостями. повторно розглянути питання визначення мети проведення моніторингу та критеріїв аналізу отриманих результатів. Надати допомогу вчителям щодо реалізації формувального оцінювання (оволодіння прийомами).
--	--	---

	мотивації до подальшого навчання). Проте (за результатами анкетування) 14,3% педагогів не забезпечують зворотній зв'язок, або ж надають його лише за індивідуальним запитом.	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. За результатами анкетування та опитувань відмічено, що заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності (близько 86% зазначили, що учителі підтримують їх, відмічають успіхи та досягнення, проводять індивідуальні та групові заняття, консультації з тими здобувачами освіти, у яких виникли труднощі, зацікавлюють та мотивують до вивчення предмету) та необхідну допомогу в навчальній діяльності (близько 61% і не від усіх вчителів). Лише близько половини здобувачів освіти відповідально ставляться до процесу навчання, хоча 74% відмічають, що результати їхнього навчання залежать від їхньої праці, наполегливості, відповідальності, 21% вважають, що результат навчання залежить від учителя та об'єктивності оцінювання. Здобувачі освіти підтверджують, що майже 85% вчителів пропонують їм завдання на вибір, проте вони не завжди готові усвідомлено приймати рішення щодо вибору завдання та його виконання. 2.3.2. Половина учителів систематично використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, друга половина використовує лише прийоми і то – рідко, що відповідно не в повній мірі спрямовує здобувачів освіти до самостійності та формуванню навичок партнерської взаємодії.	Необхідно залучати здобувачів освіти до спільного визначення цілей навчання в цілому та кожного навчального заняття, способів їх досягнення, розробки критеріїв оцінювання. Крім того, слід звернути увагу на здатність здобувачів освіти сприймати оцінку інших та обговорювати її.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	Достатній
2.2.	Вимагає покращення
2.3.	Вимагає покращення
За напрямом 2: вимагає покращення	

За напрямом 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога/правило напряму	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
---------------------------	---	--------------

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Учителі філії аналізують і планують свою професійну діяльність, використовуючи при цьому рекомендації МОН, власний досвід, досвід колег, у тому числі розміщений у фахових виданнях, адаптуючи їх до умов закладу та військового стану у країні; у них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. Третина вчителів використовують готові зразки календарно-тематичного планування, адаптуючи їх до вимог сьогодення та результатів навчальних досягнень здобувачів освіти. Переважна більшість вчителів враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи. 3.1.2. Більшість вчителів використовують освітні технології, методи і прийоми спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями: інтерактивні, ігрові, технологія проблемного навчання, розв'язання ситуативних завдань, практичні завдання, диспути, висловлення власних міркувань. Значний результат у розвитку таких ключових компетентностей: спілкування державною мовою, інформаційно-комунікаційні, громадянські, соціальні. На навчальних заняттях створюється ситуація вибору, моделювання життєвих ситуацій, використовуються рольові ігри, застосовуються тестові та різнорівневі завдання, уроки-подорожі, уроки-дослідження, уроки-проекти. Однак формування таких компетентностей як ініціативність, підприємливість та спілкування іноземною мовою відбуваються лише на окремих навчальних заняттях. 3.1.3. Лише 17,8% вчителів дійсно беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти за заявою батьків розробляються рідко, в основному – за ініціативи вчителя. Переважна кількість педагогічних працівників закладу повідомили, що вони беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби). Але аналіз відповідей свідчить, що вчителі потребують допомоги у формуванні розуміння поняття «індивідуальна освітня траєкторія», вміння її побудови та реалізації. При вивченні документації встановлено, що міні-педагогічною радою закладу передбачено години для курсів за вибором, що теж сприяє врахуванню індивідуальних особливостей здобувачів освіти (при виборі годин варіативної складової навчального плану враховується думка здобувачів освіти: проведені опитування, батьківські збори, аналіз побажань здобувачів освіти щодо вступу до вищих навчальних закладів). Отже, у роботі більшості педагогічних працівників відсутній системний підхід до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	Вирішити питання щодо організації додаткової позакласної роботи з метою формування компетентності спілкування іноземними мовами Переглянути принцип введення в освітню програму курсів і факультативів (розглянути варіант щодо створення міжкласних груп).
--	--	---

	3.1.4. Самоаналіз вчителів, спостереження за навчальними заняттями свідчать, що педагоги використовують освітні ресурси, у тому числі електронні, на різних етапах підготовки та проведення занять, близько 37% створюють власні презентації, тести, поширюють свій власний педагогічний досвід у блогах, які оприлюднені у групах класів (у зв'язку із військовим станом у країні). 3.1.5. Результати спостереження за навчальними заняттями свідчать, що переважна більшість учителів використовують зміст предмету (навчального курсу) для формування у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку суспільних цінностей, виховання патріотизму, поваги до державної мови, культури, загальнолюдських цінностей, формування навичок співпраці та командної роботи (створення ситуацій співпереживання та морального вибору, розв'язування задач на основі краєзнавчого матеріалу і ін.) 3.1.6. Переважна більшість учителів закладу використовують ІКТ в освітньому процесі, у тому числі для організації дистанційного навчання, мережу для пошуку інформації, обладнання, засоби для активізації навчально-пізнавальної діяльності (педпрацівниками пройдені відповідні навчання); на навчальних заняттях з метою візуалізації навчального матеріалу використовують як готові програмні засоби, так і власні презентації, відеоматеріали (проводяться віртуальні подорожі, заняття віртуальної лабораторії, здійснювався музичний супровід, використовується анімація); для пошуку навчальної інформації використані інтернетсловники, довідники; для відпрацювання певних умінь використовують тренажери, симуляції; для перевірки і контролю – тести.	Завершити заходи щодо розробки та створення вебсайту закладу Запровадити застосування можливостей ІКТ для постановки та вирішення пошукових, дослідницьких завдань
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників закладу забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб здобувачів освіти. У закладі наявний План підвищення кваліфікації педагогічних працівників, який знаходиться у вільному доступі у методичному кабінеті, дане питання розглядалось на засіданні педагогічної ради (січень 2024р. протокол №4). Більшість педагогів здійснюють підвищення кваліфікації у КОІППО, через онлайн-курс Prometheus, онлайн-школи «На урок», Всеосвіта, участь у вебінарах, конференціях, тренінгах,	

	майстер-класах. Основна тематика професійного зростання: законодавче забезпечення освітнього процесу, методичні аспекти викладання предметів і курсів, психологічні особливості роботи із здобувачами освіти, використання ІКТ, профілактика булінгу та девіантної поведінки, розвиток професійних компетентностей вчителів, профілактика емоційного вигорання педагогів, організація навчання осіб з особливими освітніми потребами, формування безпечного середовища. 3.2.2. Лише у поодиноких випадках педагогічні працівники закладу здійснюють інноваційну діяльність; учителі не беруть участі в дослідницько-експериментальній діяльності, але впроваджують освітні технології, які є інноваційними в умовах цього навчального закладу (зокрема, ІКТ).	Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у впровадженні інноваційної діяльності та реалізації освітніх проектів у закладі
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Це підтверджується спостереженнями за навчальними заняттями та опитуванням учасників освітнього процесу: більшість педагогічних працівників забезпечують взаємодію, діалог, неупереджене ставлення до учнів; створюють умови для їхнього психологічного комфорту; застосовують методи, прийоми та форми організації навчальної діяльності, що сприяють формуванню партнерських взаємин з учасниками освітнього процесу, розвитку здібностей здобувачів освіти, їх самореалізації. У закладі діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності навчального закладу, але не завжди активно. 3.3.2. У філії сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти. Переважна більшість батьків зазначають, що вчителі забезпечують зворотній зв'язок з ними; впевнені, що завжди можуть розраховувати на допомогу класного керівника, адміністрації закладу у вирішенні проблемних ситуацій (форми комунікації з батьками: індивідуальне спілкування, батьківські збори, соцмережі, через групи класів). 3.3.3. У закладі налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання; серед форм взаємодії: взаємовідвідування уроків, спільне планування роботи, робота над єдиною методичною темою, проводиться спільне обговорення та аналіз уроків, що говорить про командну роботу. Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що психологічний клімат закладу сприяє їхній співпраці між собою.	Активізувати роботу учнівського самоврядування

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. У закладі в наявності Положення про академічну доброчесність, затверджене педагогічною радою та оприлюднене на сайті закладу. Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування). 3.4.2. Переважна більшість вчителів дотримуються правил посилення на джерела інформації, акцентують увагу на мотивації самостійного виконання завдань здобувачами освіти, інформують щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності (підтверджено результатами анкетування). Але поруч з тим (в результаті проведеного опитування) виявлено, що значна кількість здобувачів освіти допускають порушення Положення: в учнівському середовищі поширене явище «списування». Тому доцільно визначити порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.	Визначити порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
--	---	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
3.1.	Вимагає покращення
3.2.	Вимагає покращення
3.3.	Достатній
3.4.	Вимагає покращення
За напрямом 3: вимагає покращення	

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило напряму	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування	4.1.1. У закладі освіти наявна Стратегія розвитку філії, що відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень. Тому Стратегія потребує доопрацювання щодо забезпечення її функціональності та затвердження Засновником.	Доопрацювати Стратегію розвитку закладу, враховуючи результати проведеного

діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.2. Річний план роботи на 2023-2024 навчальний рік частково передбачає реалізацію заходів Стратегії розвитку, містить аналіз роботи за попередній навчальний рік, враховує освітню програму, але бракує встановлення причинно-наслідкових зв'язків між результатом та процесом, зміни на наступний навчальний рік вносяться частково. До розробки Річного плану були залучені всі учасники освітнього процесу (підтверджено результатами анкетування). За результатами анкетування та вивчення документації закладу встановлено, що контроль за виконанням Річного плану здійснюється щотижнево (оперативні наради), що дає змогу вчасно вносити корективи. Діяльність міні-педагогічної ради спрямовується на реалізацію Річного плану роботи, але не є системною щодо розгляду питань, які пов'язані із Стратегією розвитку закладу, розбудовою внутрішньої системи якості освіти. 4.1.3. У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке потребує доопрацювання. У 2024 році за участю усіх учасників освітнього процесу проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів. 4.1.4. Керівництво філії вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчається матеріально-технічна база, потреби здобувачів освіти та учителів, готуються аналітичні довідки, планується розвиток матеріально-технічної бази, звертається до засновника з питань її покращення). Протягом останніх трьох років відбулося оновлення освітнього простору, підсилено Інтернет-покриття, частково здійснено заходи щодо адаптації приміщень та території закладу відповідно до умов універсального дизайну.	самооцінювання: замінити загальні положення конкретними завданнями; сформувати оперативні завдання розвитку; забезпечити вимірюваність результатів; видалити напрями, що забезпечують лише функціонування закладу освіти. Доповнити Стратегію напрямком «Розбудова інклюзивного середовища». Конкретизувати завдання на навчальний рік. Затвердити Стратегію.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу. Керівництво сприяє створенню психологічно комфортного середовища, що в подальшому забезпечує конструктивну взаємодію всіх учасників освітнього процесу. Педагогічні працівники задоволені психологічним кліматом у колективі, вважають, що можуть без побоювання висловлювати свою власну думку, відмічають врахування їх зауважень; відмічають, що розбіжності, які виникали між педагогічними працівниками та керівництвом закладу вирішувалися конструктивно. Більшість здобувачів освіти при анкетуванні повідомили, що їм подобається перебувати у закладі («навіть, якщо не вивчив уроки», «не боюся, що допускати помилки під час відповіді, вчитель виправить і пояснить», «цікаво вчать застосовувати	

	знання», «пропонують різні форми роботи»). Батьки вважають, що адміністрація закладу враховує думку батьків під час прийняття важливих рішень Керівництво закладу доступне до спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади не лише у дні прийому (особистий прийом, «Скринька довіри», «Зворотній зв'язок» у групах класів та ін.) Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. 4.2.2. Заклад освіти мав власний вебсайт в мережі Інтернет, але він застарілий (до того ж після аварій на телекомунікаційних вежах частина інформації стала недоступна) - тож на сьогоднішній день прийнято рішення про створення нового вебсайту, а основна інформація розміщується на сайті Засновника; має сторінку в соціальній мережі «Фейсбук», сторінки та блоги педагогічних працівників, групи класів, де розміщується актуальна інформація, відбувається оновлення інформації. У фойє, методичному кабінеті та класних кімнатах у наявності інформаційні стенди, інформація на яких вчасно оновлюється.	Завершити заходи щодо розробки та створення вебсайту закладу
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. У закладі освіти впродовж останніх двох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад; штатний розпис забезпечує виконання освітніх програм, забезпечено викладання навчальних предметів вчителями за фахом. На теперішній час вакантна посада – практичного психолога (0,25 ставки). 4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників, преміювання до Дня працівників освіти та державних свят). 4.3.3. У закладі наявний План підвищення кваліфікації педагогічних працівників (розроблений з урахуванням пропозицій працівників), який знаходиться у вільному доступі у методичному кабінеті, дане питання розглядалось на засіданні педагогічної ради (січень 2024р. протокол №4). Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку, немає перешкод для постійного підвищення кваліфікації, проходження чергової та позачергової атестації.	Оприлюднити План підвищення кваліфікації на сайті закладу
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,	4.4.1. У філії створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.	

прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти і місцевою громадою	4.4.2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень (підтверджено результатами анкетування). 4.4.3. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування. 4.4.4. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу, базує свою діяльність на засадах педагогіки партнерства. 4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, враховуючи реалії сьогодення та безпекову ситуацію в регіоні. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми, але враховує не всі санітарно-гігієнічні вимоги: не повною мірою враховано оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня (причини: наявність лише одного приміщення для проведення уроків фізичної культури, безпекова ситуація у зв'язку з повітряними тривогами). 4.4.6. Лише 27,8% вчителів дійсно беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти за заявою батьків розробляються рідко (батьки не звертаються з даних питань), в основному – за ініціативи вчителя. Переважна кількість педагогічних працівників закладу повідомили, що вони беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби). Але аналіз відповідей свідчить, що вчителі потребують допомоги у формуванні розуміння поняття «індивідуальна освітня траєкторія», вміння її побудови та реалізації.	Привести розклад навчальних занять у відповідність до вимог нормативних документів Провести роз'яснювальну роботу серед батьків щодо формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Надати конкретну методичну допомогу вчителям щодо побудови та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. У закладі в наявності Положення про академічну доброчесність, затверджене педагогічною радою. Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування). Зокрема, з метою запобігання випадкам порушення академічної доброчесності серед здобувачів освіти - 22% педагогічних працівників знайомлять учнів з основами авторського права, 65% - проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, акцентують увагу на мотивації самостійного виконання завдань здобувачами освіти, 35% педагогів на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування; педагогів, які вважають цей напрямок роботи закладу зайвим, немає (підтверджено результатами анкетування). Але поруч з тим (в результаті проведеного опитування) виявлено, що значна кількість здобувачів освіти допускають порушення Положення: в учнівському середовищі	Оновити Положення про академічну доброчесність. З метою забезпечення цілеспрямованості доцільно заходи щодо забезпечення академічної доброчесності, моніторинг та контроль за її дотриманням включити до планування. Визначити порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

	поширене явище «списування». Тому доцільно визначити порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності. 4.5.2. Керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	
--	--	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Вимагає покращення
4.2.	Вимагає покращення
4.3.	Достатній
4.4.	Вимагає покращення
4.5.	Вимагає покращення
За напрямом 4: вимагає покращення	

Завідувач філії

Віталій ШАРАНДАК