Основание расторжения трудового договора	Ссылка на ТК	Момент расторжения трудового договора	Процедура	Выплаты и компенсации
Руководитель некоммерческой организации				
Ликвидация юридического лица	п.1 ч. 1 ст. 81	Дата, когда истек срок предупреждения об увольнении	1) Уведомление руководителя как минимум за 2 месяца о расторжении трудовых отношений в связи с ликвидацией 2) Издание приказа об увольнении 3) Проведение расчета с руководителем 4) Внесение записи в трудовою книжку (при наличии) 5) Представление сведений в СФР	1) Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении 2) Выходное пособие в размере одного среднего месячного заработка 3) Средний заработок за второй месяц после увольнения - при условии постановки на учет в службу занятости и длительность трудоустройства превысила 1 месяц 4) Средний заработок за третий месяц после увольнения - при условии постановки на учет в службу занятости и длительность трудоустройства превысила 2 месяца
Решение высшего органа управления	п. 2 ч.1 ст.278	В момент, зафиксированный протоколом высшего органа управления В момент назначения ликвидатора/ликвидационной комиссии	1) Принятие высшим органом решения об увольнении руководителя с указанием срока расторжения трудовых отношений 2) Издание приказа об увольнении 3) Проведение расчета с руководителем 4) Внесение записи в трудовою книжку (при наличии) 5) Представление сведений в СФР	1) Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении 2) Компенсация в размере, определенном трудовым договором, но не ниже трехкратного среднемесячного заработка

Соглашение сторон	Ст. 78	В любой момент	1) Проведение процедуры в порядке и сроки, установленные соглашением о расторжении трудового договора 2) Издание приказа об увольнении 3) Проведение полного расчета с руководителем 4) Внесение записи в трудовою книжку (при наличии) 5) Представление сведений в СФР	1) Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении 2) Иные выплаты и компенсации в соответствии с трудовым договором и соглашением о расторжении трудового договора