

PHỤ LỤC 3
PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Đề án Chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2045)

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG

- Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả.
- Phân công theo chức năng nhiệm vụ, bảo đảm phối hợp đồng bộ giữa các đơn vị.
- Gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Đơn vị/Chức danh	Vai trò/Nhiệm vụ chính	Ghi chú
Ban Giám hiệu	- Chỉ đạo thống nhất việc tổ chức thực hiện Chiến lược; phê duyệt kế hoạch, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.	
Phòng Quản lý đào tạo	- Chủ trì triển khai các chương trình đào tạo; chuẩn hóa chương trình; điều phối hoạt động đào tạo các khoa. - Phát triển quan hệ doanh nghiệp; dự án phát triển. - Tư vấn – hỗ trợ người học; kết nối việc làm; quản lý sinh viên.	
Phòng Tổ chức – Đảm bảo chất lượng	- Tham mưu tổ chức bộ máy, nhân sự; chính sách đãi ngộ; công tác thi đua – khen thưởng; bồi dưỡng đội ngũ. - Triển khai công tác Đảm bảo chất lượng (QA), tự đánh giá và kiểm định chất	

	lượng; giám sát thực hiện quy trình quản lý chất lượng liên tục (PDCA).	
Phòng Tuyển sinh - Hợp tác quốc tế	- Triển khai nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế; dự án phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo. - Triển khai công tác tuyển sinh; truyền thông thương hiệu; phát triển nguồn tuyển sinh.	
Trung tâm Số - Truyền thông	Chủ trì chuyển đổi số; vận hành hệ thống ERP, LMS, dữ liệu số, học liệu số; bảo đảm an ninh thông tin; truyền thông.	
Các Khoa chuyên môn	Tổ chức đào tạo; phát triển chương trình; bồi dưỡng đội ngũ; kết nối doanh nghiệp ngành nghề.	
Phòng HC-QT; Phòng Tài chính	Tham mưu kế hoạch đầu tư, tài chính; quản lý CSVC, thiết bị; triển khai dự án đầu tư.	