

**Según el calendario oficial, las actividades lectivas con alumnos finalizarán el día de junio. Hasta ese día se debe asegurar el mantenimiento de la actividad lectiva ordinaria.**

**Evaluaciones:** Ciclos Formativos y FPB.  
ESO y 1º Bachillerato.

Los horarios específicos de las sesiones de evaluación se han enviado por correo electrónico y se han publicado, como es costumbre, en la Sala de Profesores.

Las notas de cada materia deben estar pasadas a Delphos con 24 horas de antelación.

**No se admitirán modificaciones unilaterales de las calificaciones con posterioridad a la sesión de evaluación sin previa convocatoria de la junta correspondiente.**

Se abrirá un **plazo de reclamaciones de 72 horas** a contar desde la activación de notas en Papas, por lo que se recuerda a los profesores que deben estar presentes en el centro para atender posibles incidencias.

### **Entrega de documentos**

Todos los documentos actualizados se encuentran en el site de calidad:  
<https://sites.google.com/site/iesaguasvivascalidad/>

La documentación correspondiente al tercer trimestre se entregará según el siguiente calendario a través del correo del centro ([19003930.ies@edu.jccm.es](mailto:19003930.ies@edu.jccm.es)) o a través del correo seguimiento educativo de EducamosCLM o dentro del equipo teams que especifique jefatura (la forma de entra la especificará el equipo directivo cada curso):

| Documento                      | Responsable          | Plazo de entrega      | Se entrega a:                                                          |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Control de Actividades de Aula | Jefe de Departamento | Hasta el día de junio | Coordinador de Calidad y jefatura de estudios a través de (la forma de |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                         |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>MD_AA_CONTROL DE ACTIVIDADES DE AULA BACHILLERATO</b></p> <p><b>MD_AA_CONTROL DE ACTIVIDADES DE AULA ESO</b></p> <p><b>MD_AA_CONTROL DE ACTIVIDADES DE AULA FP</b></p> <p><a href="https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/actividades-de-aula">https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/actividades-de-aula</a></p> |           |                                         | entrega la especificará el equipo directivo cada curso)                                                              |
| <p>Acta sesión de evaluación</p> <p><b>MD_EA_ACTA SESIÓN DE EVALUACIÓN</b></p> <p><a href="https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/evaluaci%C3%B3n-del-aprendizaje">https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/evaluaci%C3%B3n-del-aprendizaje</a></p>                                                                       | Tutor     | Día siguiente a la sesión de evaluación | Jefatura de Estudios Adjunta (la forma de entrega la especificará el equipo directivo cada curso)                    |
| <p>Volcado del cuestionario sobre FCT (Empresas)</p> <p><b>MD_FCT_RESULTADO DEL CUESTIONARIO DE LAS EMPRESAS SOBRE LA FCT</b></p> <p><a href="https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/fct">https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/fct</a></p>                                                                            | Tutor FCT | Hasta el día de junio                   | Jefatura de Estudios Adjunta Ciclos a través de (la forma de entrega la especificará el equipo directivo cada curso) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                       |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Volcado del cuestionario sobre FCT (Alumnos)</p> <p><b>MD_FCT_RESULTADO DEL CUESTIONARIO DE ALUMNOS SOBRE LA FCT</b></p> <p><a href="https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/fct">https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/fct</a></p>                                                                                                            | Tutor FCT            | Hasta el día de junio | Jefatura de Estudios Adjunta Ciclos a través de (la forma de entrega la especificará el equipo directivo cada curso) |
| <p>Memoria final de FCT</p> <p><b>MD_FCT_MEMORIA FINAL DE FCT</b></p> <p><a href="https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/fct">https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/fct</a></p>                                                                                                                                                                  | Tutor FCT            | Hasta el día de junio | Jefatura de Estudios Adjunta Ciclos a través de (la forma de entrega la especificará el equipo directivo cada curso) |
| <p>Entrega por parte de los alumnos de los libros que han tenido este curso en préstamo gratuito</p> <p><b>MD_GRM_CONTROL DE PRÉSTAMO DE LIBROS DE TEXTO AL ALUMNADO</b></p> <p><a href="https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/gesti%C3%B3n-recursos-materiales">https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/gesti%C3%B3n-recursos-materiales</a></p> | Secretario           | Finales de junio      | Secretario (la forma de entrega la especificará el equipo directivo cada curso)                                      |
| Entrega de Memorias de Departamentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jefe de Departamento | Hasta el día de junio | Dirección (la forma de entrega                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                       |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| MD_P_ MEMORIA DEPARTAMENTO<br><a href="https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/programaci%C3%B3n">https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/programaci%C3%B3n</a> |                      |                       | la especificará el equipo directivo cada curso)                                 |
| Entrega de Memorias de Proyectos                                                                                                                                                                                                                          | Profesor             | Hasta el día de junio | Directora (la forma de entrega la especificará el equipo directivo cada curso)  |
| Propuesta de libros de departamento                                                                                                                                                                                                                       | Jefe de Departamento | Hasta el día de junio | Secretario (la forma de entrega la especificará el equipo directivo cada curso) |

### **Recogida de libros (Préstamo)**

Según las Instrucciones para la Gestión de Préstamo de Libros se ha de proceder según el siguiente protocolo: todos los alumnos deberán entregar los libros prestados en junio

### **Entrega de Memorias**

MD\_P\_ MEMORIA DEPARTAMENTO

<https://sites.google.com/view/iesaguasvivascalidadmodelos/modelos-o-formatos-calidad/programaci%C3%B3n>

Entrega de memorias de departamento exclusivamente a través del correo del centro al equipo directivo. (19003930.ies@edu.jccm.es) (la forma de entrega la especificará el equipo directivo cada curso)

Capítulos mínimos que deben aparecer en las memorias de departamento:

1. Integrantes del departamento.
  2. Asignaturas o módulos impartidos.
  3. Resultados académicos (número y porcentaje de aprobados por materia) y análisis de los mismos.
  4. Grado de consecución de objetivos.
  5. Actividades extraescolares realizadas, con valoración de las mismas del 1 al 5, siendo 5 muy recomendable.
  6. Cursos de formación realizados por los miembros del departamento, con valoración de las mismas del 1 al 5, siendo 5 muy recomendable (la valoración es muy importante realizarla en los cursos, grupos de trabajo o seminarios realizados en este centro). Propuestas de formación.
  7. Análisis del seguimiento de las programaciones durante el curso (MD\_AA\_CONTROL DE ACTIVIDADES DE AULA ESO, MD\_AA\_CONTROL DE ACTIVIDADES DE AULA BACHILLERATO, MD\_AA\_CONTROL DE ACTIVIDADES DE AULA FP).
- Reflejar lo concretado en las actas de departamento al final de cada trimestre, en cuanto a propuestas de mejorar y análisis de causas en lo relativo a los desajustes detectados a lo largo de curso en la distribución temporal de contenidos y también en la calibración.
8. Riesgos y oportunidades (del departamento).
  9. Propuestas de mejora.

Es importante también añadir la memoria de FCT (MD\_FCT\_MEMORIA FINAL DE FCT)

### **Firma de Actas Oficiales**

### **Claustro Fin de Curso**

### **Consejo Escolar**