

“Kính gửi: [Tên nhân viên]

Căn cứ kết quả đánh giá định kỳ, Công ty xin chúc mừng anh/chị đã hoàn thành/xuất sắc vượt chỉ tiêu cá nhân được trao trong [thời gian]. Thành tích này thể hiện tinh thần trách nhiệm và sự đóng góp đáng trân trọng vào mục tiêu chung của đơn vị.

Công ty quyết định trao thưởng với [mức thưởng] nhằm ghi nhận nỗ lực của anh/chị. Hy vọng anh/chị sẽ tiếp tục phát huy tinh thần làm việc chủ động, nhiệt huyết để đạt nhiều thành tích hơn nữa trong thời gian sắp tới.

Trân trọng thông báo!

[Tên công ty]”