

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Ясли-сад № 34 г. Мозыря» (далее – Государственное учреждение) создано в соответствии с Положением о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 №1 (в редакции Декрета Президента Республики Беларусь от 24 января 2013 №2) и иным действующим законодательством Республики Беларусь.

1.2. Государственное учреждение является учреждением образования. Тип – учреждение дошкольного образования. Вид – ясли - сад.

1.3. Государственное учреждение принадлежит на праве собственности Мозырскому району, распоряжение имуществом которого осуществляет Мозырский районный Совет депутатов (далее – Собственник). Учредитель Государственного учреждения – Мозырский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель)..

Вышестоящим органом отраслевого управления является отдел образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома.

1.4. Государственное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для содействия проведению единой государственной политики в области образования и воспитания, осуществляющей свою деятельность в сфере предоставления услуг образования и воспитания.

1.5. Государственное учреждение является юридическим лицом со дня регистрации.

Имущество закреплено за Государственным учреждением на праве оперативного управления. Имеет самостоятельный баланс, собственный расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, гербовую печать, штамп, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.6. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Государственного учреждения несет Собственник, Учредитель.

1.7. Полное наименование:

на русском языке – Государственное учреждение образования «Ясли-сад № 34 г. Мозыря»;

на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Яслі-сад № 34 г. Мазыра»

Сокращенное наименование:

на русском языке - Ясли-сад № 34 г. Мозыря.

на белорусском языке - Яслі-сад № 34 г. Мазыра

1.8. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь и настоящим уставом.

1.9. Юридический адрес Государственного учреждения:

Республика Беларусь, Гомельская область, 247760, г. Мозырь, Бульвар Страконицкий, 17.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Государственное учреждение является учреждением дошкольного образования, в котором реализуется программа дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Государственного учреждения является воспитание, образование, коррекция и развитие детей раннего и дошкольного возраста в условиях ясли -сада с пятидневным режимом работы; обеспечение необходимых условий для становления и развития личности, реализации права каждого на получение дошкольного образования; предоставление услуг населению, в том числе и платных, в области образования; материально-техническое развитие учреждения.

2.3. Целью деятельности является реализация государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. Основными задачами Государственного учреждения являются:  
охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка, формирование гигиенических навыков, опыта здорового образа жизни и безопасного поведения;

обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития;  
коррекция нарушений в развитии детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

обеспечение условий для овладения воспитанниками различных видов познавательной, творческой и коммуникативной деятельности в соответствии с их познавательными возможностями и состоянием здоровья;

повышение социально-экономического статуса и роли Государственного учреждения в жизни района;

разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов коррекции, обучения, воспитания и развития детей в зависимости от педагогического потенциала Государственного учреждения, здоровья ребенка и запросов законных представителей воспитанников;

привлечение законных представителей воспитанников к активному участию в жизни Государственного учреждения и обучение их современным педагогическим технологиям взаимодействия с ребенком;

расширение сети дополнительных образовательных услуг;  
обеспечение ранней социализации и успешной интеграции в общество.

2.5. Для достижения уставных целей Государственное учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности незапрещенные действующим законодательством Республики Беларусь, а также:

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 80    | Образование;            |
| 80101 | Дошкольное образование; |



85140 Прочая деятельность по охране здоровья человека;  
70200 Сдача в наем собственного недвижимого имущества.

Предмет деятельности Государственного учреждения приведен в соответствие с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь 005-2006 «Виды экономической деятельности».

2.5. Государственное учреждение также вправе осуществлять лицензируемые виды деятельности.

Право Государственного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Государственное учреждение имеет право проведения экспериментальной и инновационной работы по соответствующим направлениям деятельности в установленном Министерством образования Республики Беларусь порядке.

2.7. Комплектование Государственного учреждения осуществляется районным отделом образования, спорта и туризма.

2.8. Прием детей для получения дошкольного образования осуществляется на основании заявления законного представителя воспитанника, медицинской справки о состоянии здоровья, направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, выданное районным отделом образования, спорта и туризма.

2.9. В Государственное учреждение принимаются дети, постоянно проживающие в Республике Беларусь, независимо от их места жительства.

2.10. Режим работы Государственного учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основные требования к организации образовательного процесса:

- обеспечение качества образования;
- компетентностный подход;
- охрана здоровья воспитанников;
- соблюдение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- создание условий для развития творческих способностей воспитанников, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;

обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников и оказания им психологической помощи.

3.2. Образовательный процесс в Государственном учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования, организация образовательного процесса в Государственном учреждении регламентируется образовательными программами, типовыми учебными планами, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

3.4. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется круглогодично.

3.5. Государственное учреждение обеспечивает образование на следующих ступенях:

второго раннего возраста (от одного года до двух лет);

первой младшей (от двух до трех лет);

второй младшей (от трех до четырех лет);

средней (от четырех до пяти лет);

старшей (от пяти до семи лет);

разновозрастной (от одного года до семи лет).

3.6. Время пребывания воспитанников в Государственном учреждении составляет 12 часов, в соответствии с запросами законных представителей воспитанников может составлять от 2 до 7 часов, 10,5 часов и 24 часа. Время пребывания воспитанника в Государственном учреждении при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования по желанию его законного представителя может быть уменьшено.

3.7. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет от пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по медицинским показаниям или по усмотрению законных представителей воспитанников.

3.8. Учебный план дошкольного образования Государственного учреждения разрабатывается на основе типового учебного плана дошкольного образования.

3.9. Основными формами организации образовательного процесса в Государственном учреждении являются игра, занятие.

#### 4. ИСТОЧНИК И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Государственного учреждения относится к Мозырской районной коммунальной собственности и закрепляется за Государственным



учреждением на праве оперативного управления. Государственного учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника.

4.2. Имущество Государственного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

4.3. Источниками финансирования имущества Государственного учреждения являются:

финансирование из Мозырского районного бюджета;

доходы, полученные от хозяйственной деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательными актами Республики Беларусь.

4.4. Государственное учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.5. Средства Государственного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет их имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Государственного учреждения и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Государственное учреждение не имеет права выступать гарантом или поручителем перед банками, кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами обязательств в возвращении полученных кредитов.

4.7. Собственник, Учредитель осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Государственному учреждению имущества.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Государственным учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредитель Государственного учреждения:

утверждает устав, вносит в него изменения и дополнения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Государственному учреждению имущества;

утверждает отчет о деятельности Государственного учреждения за год;

проводит комплексные ревизии деятельности Государственного учреждения;

принимает решение о реорганизации и ликвидации Государственного учреждения, утверждает ликвидационный баланс, передаточный акт либо разделительный баланс.

5.2. Руководителем Государственного учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель Государственного учреждения несет ответственность за результаты работы учреждения и выполнение обязательств перед Собственником, Учредителем.

5.3. Государственное учреждение по согласованию с Учредителем определяет организационную структуру Государственного учреждения, устанавливает штатную численность и затраты на управление учреждением.

Руководитель Государственного учреждения без доверенности действует от имени учреждения, представляя его интересы во всех органах государственной власти и управления, в судах, в отношениях с другими организациями и учреждениями, распоряжается имуществом и средствами Государственного учреждения в пределах и порядке, установленном действующим законодательством и Собственником, заключает договора, открывает текущий и внебюджетный счета в учреждениях банка, выдает доверенности, утверждает штатное расписание, в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет работников Государственного учреждения, утверждает их должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Государственного учреждения.

5.4. Основным органом самоуправления Государственного учреждения является совет, возглавляемый его руководителем. Количественный состав совета учреждения составляет 16 человек из них 4 законных представителя воспитанников (25%) и 12 сотрудников учреждения дошкольного образования (75%). Законные представители воспитанников избираются в состав совета открытым голосованием на общем родительском собрании сроком на один год. Представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников Государственного учреждения избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива сроком на один год.

5.5. В Государственном учреждении создается педагогический Совет и могут создаваться попечительский совет, родительский комитет.



## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Государственное учреждение организует свою деятельность, исходя из необходимости выполнения работ, оказания услуг в соответствии с доведенными Учредителем заданиями по социально-экономическому развитию учреждения, и может вносить предложения по перспективам развития Государственного учреждения, если иное не предусмотрено Собственником, Учредителем.

6.2. Отношение Государственного учреждения с юридическими и физическими лицами строится на основе договоров.

6.3. Государственное учреждение реализует свои услуги по ценам и тарифам, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

## 7. ОТЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Функции ведения бухгалтерского учета и отчетности передаются централизованной бухгалтерии отдела образования на основе договора с отделом образования, спорта и туризма Мозырского районного исполнительного комитета.

7.2. Государственное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Собственнику, Учредителю, отвечает за ее достоверность.

7.3. За непредставление и искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее представления заведующий Государственным учреждением несет ответственность, установленную законодательством.

7.4. Ревизия деятельности Государственного учреждения производится Учредителем в порядке и в сроки, установленные законодательством.

7.5. Ответственность за своевременное предоставление отчетности о хозяйственной деятельности Государственного учреждения в соответствующие государственные органы, своевременное и полное перечисление налогов и иных платежей в государственный бюджет несет заведующий Государственным учреждением и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома.

7.6. Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома производит

предоставление отчетности и уплату налогов в бюджет в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.7. Письменная отчетность вышестоящим органам управления образования предоставляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

7.8. Контроль за деятельностью Государственного учреждения осуществляют уполномоченные государственные органы по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Государственного учреждения осуществляется путем его реорганизации или ликвидации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.3. При реорганизации и ликвидации Государственного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Государственное учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

