



РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«РОМЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА РОБОТИ
З ТАЛАНОВИТОЮ МОЛОДДЮ ІМЕНІ ІВАНА КАВАЛЕРІДЗЕ»
РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

20.08.2025

м. Ромни

№ 44-ОД

**Про реагування, запобігання та
протидію булінгу (цькуванню) в закладі**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за № 111/34394, з метою реагування на випадки булінгу (цькування) серед вихованців КЗ Роменського центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю імені Івана Кавалерідзе

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) у КЗ «Роменський центр позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю імені Івана Кавалерідзе» в складі :

- голова комісії – Олександра Васюта (директор);
- заступник голови комісії – Євгенія Рибка (заступник директора);
- секретар комісії – Тетяна Страшинська (голова профспілкового комітету).

Члени комісії:

- Наталія Супрун – практичний психолог;
- Олена Селезньова – культорганізатор;
- Тетяна Вівчарюк – завідувача художньо-естетичним відділом;
- Світлана Яременко – завідувача технічним відділом;
- Лілія Власенко – начальник служби у справах дітей Роменської міської ради (за згодою) ;

2. Затвердити обов'язки, права та порядок роботи комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (додаток №1)

3. Затвердити план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в КЗ « Роменського центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю імені Івана Кавалерідзе» на 2025-2026 навчальний рік. (додаток №2).

4. Практичному психологу Супрун Н.М.:

4.1. оприлюднити на сайті закладу порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу(цькування) у закладі освіти (форма заяви) та порядок реагування на доведені випадки булінгу(цькування);

4.2. забезпечити проведення тренінгів для педагогічних працівників з метою формувань вмінь і навичок щодо виявлення, протидії та попередження булінгу (цькуванню);

5. Педагогам закладу у разі виявлення булінгу (цькування) або підозри про його вчинення або про який отримали достовірну інформацію негайно повідомляти директора та вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олександра ВАСЮТА

З наказом ознайомлені:

_____ Наталія Супрун

24 .08. 2025

Обов'язки, права та порядок роботи комісії з розгляду випадку булінгу (цькування)

1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

3. Головою комісії є керівник закладу.

3.1. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

3.2. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3.3. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

3.4. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

3.5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування),
- брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття позашкільної освіти в сфері фізичної культури і спорту в навчально-тренувальній групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;

- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України [«Про інформацію»](#), [«Про захист персональних даних»](#).

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті розгляду; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу.

Директор

Олександра ВАСІЮТА

**ПЛАН
ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ
РОМЕНСЬКОГО ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА РОБОТИ З
ТАЛАНОВИТОЮ МОЛОДДЮ
ІМЕНІ ІВАНА КАВАЛЕРІДЗЕ
НА 2025 – 2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	ВИД РОБОТИ	Цільова аудиторія	Строки виконання	Відповідальний
Заходи спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
1.	Оновлення інформації на сайті навчального закладу з питань запобігання булінгу в освітньому середовищі	Педагоги закладу, вихованці, батьки	1 раз на семестр	Заступник директора Рибка Є.А. психолог Супрун Н.М.
2.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Педагоги закладу, вихованці, батьки	Постійно	Завгосп Кир'ян Н.Л.
3.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	2025-2026 р.	Директор Васюта О.В.
4.	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	Педагогічний колектив	2025-2026 р.	Учасники освітнього процесу
5.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: • з вивчення учнівського колективу; • з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей.	Педагогічний колектив	Вересень	Практичний психолог Супрун Н.М.
6.	Проведення нарад з педагогами з питань профілактики булінгу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження	Педагогічний колектив	Вересень – травень 2025-2026	Заступник директора Рибка Є.А. практичний психолог Супрун Н.М.
7.	Засідання МО педагогів «Робота керівників гуртків з профілактики булінгу, правопорушень, злочинності та бездоглядності»	Педагоги закладу	Січень 2026 р.	Заступник директора Рибка Є.А. практичний психолог Супрун Н.М.

8.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	Вихованці закладу	Вересень	Практичний психолог Супрун Н.М.
9.	Консультація «Кібербулінг. Як уберегти дитину»	Батьки вихованців	Лютий 2026 р.	Практичний психолог Супрун Н.М.
10.	Заняття з дітьми школи раннього творчого розвитку «Барвінок» «Я і мої друзі», «Мої права та обов'язки»	Вихованці школи раннього творчого розвитку «Барвінок»	Жовтень	Керівники школи раннього творчого розвитку «Барвінок»
11.	Анкетування учасників освітнього процесу	Вихованці гуртків педагогі батьки	Листопад	Практичний психолог Супрун Н.М.
12.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля» (за окремим планом, включаючи заходи, спрямовані на протидію булінгу)	Вихованці гуртків	Листопад – грудень 2025	Заступник директора Рибка Є.А. практичний психолог Супрун Н.М.
13.	Година спілкування «Толерантне ставлення один до одного»	Вихованці гуртків	Листопад	Керівники гурткової роботи
14.	Година спілкування «Конфлікт та його наслідки»	Вихованці гуртків	Грудень	Практичний психолог Супрун Н.М. та керівники гурткової роботи
16.	Година спілкування «Як протистояти тиску однолітків»	Вихованці гуртків	Січень	Практичний психолог Супрун Н.М.
17.	Розповсюдження буклетів «Безпечна поведінка дітей в мережі інтернет», «Як протидіяти булінгу»	Педагоги, вихованці, батьки	Систематично	Практичний психолог Супрун Н.М.

Директор

Олександра ВАСІЮТА