СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради № 02
від 27.08.2026 року
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом по Запорізькій гімназії №98
28.08.2026 року № 177-р

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Запорізької гімназії № 98
Запорізької міської ради
на 2026-2027 н.р.

1. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2026-2027 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2026-2027 навчальному році розпочинає працювати над єдиною методичною темою:

«Формування профорієнтаційної компетентності учнів через STEM-освіту та проєктну діяльність»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2026-2027 навчальний рік
Формування профорієнтаційної компетентності учнів через STEM-освіту та проєктну діяльність

Головне завдання колективу закладу освіти в 2026-2027 навчальному році:

Забезпечення сталого розвитку освітнього середовища гімназії шляхом синергії безпекових стандартів, цифровізації навчання та впровадження цінностей НУШ для формування гармонійно розвиненої, національно свідомої особистості в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення.

Основні напрямки роботи

1. Продовжити, в умовах повномасштабної війни російської федерації проти України, надавати якісні освітні послуги, використовуючи змішаний формат навчання та дистанційний формат спілкування зі спільнотою гімназії.
2. Спрямувати діяльність педагогічного колективу на створення умов для розвитку інноваційного, інтерактивного, дистанційного, конкурентного освітнього середовища в гімназії, відповідно до Концепції «Нова українська школа»; працювати у напрямку підвищення доступності якісної, конкурентоспроможної освіти.
3. Продовжувати впровадження Концепції «Нової української школи» в системі базової освіти в межах реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «НУШ» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р).

4. Створювати умови для індивідуальної траєкторії розвитку здобувачів освіти згідно з його індивідуальними задатками, здібностями, потребами під час перебування учнів гімназії у місцях тимчасового перебування (вимушена евакуація), на територіях бойових дій тощо.
5. Підвищувати результативність участі здобувачів освіти в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю.

6. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

7. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

8. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

9. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання.

10. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

11. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП.
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками.

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу.

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

Господарча діяльність

1. Проведення косметичного ремонту в укритті та облаштування найпростішого укриття 2 відповідно до вимог.

2. Проведення заміни освітлювальних приладів.

3. Організацію питного режиму у закладі освіти.

4. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

5. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

6. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2026-2030 роки.

3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації в соціальних мережах.

ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

СЕРПЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни	Примітка
Освітнє середовище	**1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**				
	Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2026/2027 навчальному році	акт	Директор	до 20.08	
	Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2026/2027 навчального року	Акт, наказ	Директор, колектив	до 20.08	
	Підготовка простішого укриття до роботи в складних умовах(правого режиму воєнного стану). Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів	акт	Директор, колектив	до 20.08	
	Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році	акти	Завідуючі кабінетами	до 20.08	
	Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання.	паспорт	Завідуючі кабінетами	до 20.08	
	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм, вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП	Акт,наказ	Комісія з обстеження	до 20.08	
	Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році	Акт, наказ	Комісія з обстеження	до 20.08	
	Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ	дані	Заступник директора	до 29.08	
	Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі	схема	Директор, відповідальні	до 29.08	
	Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі»	наказ	Директор, відповідальні	до 29.08	

	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	наказ	Директор, Заступник директора	до 29.08	
	Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	відомість	Заступник директора	до 29.08	
	Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов	наказ	Директор	до 29.08	
	Складання та затвердження режиму роботи закладу	наказ	Директор	до 29.08	
	Організація харчування учнів	наказ	Директор	до 29.08	
	Забезпечення учнів та вчителів підручниками	відомість	Бібліотекар	до 29.08	
	Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	відомість	Заступник директора	до 29.08	
	Забезпечення закладу миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	відомість	Заступник директора	до 29.08	
	Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	список, наказ	Сестра медична	до 29.08	
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи	План, графік	Психологічна служба	до 29.08	
	3.Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	акт	Заступник директора	до 29.08	
	Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	матеріали	Педагогічні працівники	до 29.08	
	Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	акт	Завідувач господарством	до 29.08	
Система оцінюван-	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**				
	Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів	рекомендації	Педагогічні працівники	до 29.08	

ня здобувачі в освіти	Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	матеріали	Педагогічні працівники	до 29.08	
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
	Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ	Директор, заступники директора	до 29.08	
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	заяви	Класні керівники	до 29.08	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**				
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	рекомендації	Педагогічні працівники	до 29.08	
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Педагогічний форсайт «2026/2027 н. р. - плануємо свою діяльність»	документи	Заступники директора	до 29.08	
	3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо	заяви	Класні керівники	до 29.08	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
	Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у Telegram, Facebook, Instagram та сайті гімназії	публікація	Педагогічні працівники	до 29.08	
Управлінські процеси	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**				
	Нарада при директорі:	протокол		25.08	

	1. Про організацію роботи щодо виконання Закону України від 16.04.2026 №641 « Про внутрішню систему забезпечення якості освіти». (план)				
	Засідання педради (план)	протокол	Директор	30.08	
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску	чат	Директор	до 29.08	
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	бесіди	Директор	до 29.08	
	Розподіл педагогічного навантаження	тарифікація	Тарифікацій-на комісія	до 29.08	
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі	мережа	Директор	до 29.08	
	Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	наказ	Директор	до 29.08	
	Організація роботи платформи для дистанційного та змішаного навчання Google Workspace for Education Fundamentals	платформа	Педагогічні працівники	до 29.08	
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Опрацювання Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX про академічну доброчесність	бесіда	Педагогічний колектив	до 29.08	

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Форма**	**Відповідальні**	**Терміни**	**Примітка**
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День українського прапора, бесіди	бесіди	Педагог-організаторкласні керівники	23.08	

	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	план	Педагог-організаторкласні керівники	24.08	
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	сценарії	Педагог-організаторкласні керівники	до 29.08	

ВЕРЕСЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни	Примітка
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**				
	Організація навчання за різними формами здобуття освіти	наказ	Директор	із 01.09	
	Створення освітнього простору для учнів 9 класу НУШ	матеріали	Педагогічні працівники	із 01.09	
	Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога»	наказ	Директор	01.09	
	Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	тренування	Команда реагування	03.09	
	Проведення інструктажів з ОП, пожежної , техногенної безпеки для працівників	журнал	Директор	01.09	
	Проведення інструктажів з БЖД для учнів: -вступний - первинний	журнал	Класні керівники	01.09	
	Проведення і реєстрація бесід, уроків безпеки щодо збереження життя і здоров'я учнів.	журнал	Класні керівники	01.09	
	Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»	інформація	Директор	03.09	
	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:	кейс документів	Директор	за потреби	

	- оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків				
	Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей шкільного віку	списки, інформація	Соціальний педагог, класні керівники	до 03.09	
	Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників 9-х класів	наказ	Заступники директора	до 05.09	
	Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ	списки	Заступники директора	до 05.09	
	Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	наказ	Соціальний педагог	до 05.09	
	Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації	інформація	Медична сестра	до 05.09	
	Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров’я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи	наказ	Медична сестра	до 05.09	
	Заповнення листків здоров’я	журнал	Медична сестра	до 08.09	
	Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи	план	Педагогічні працівники	щоденно	
	Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно	
	Впровадження енергозбережувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів.	показники	Завідувач господарством	протягом місяця	
	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	журнал	Медична сестра	постійно	
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	журнал	Медична сестра	протягом місяця	
	Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	план	Психолог	вересень	
	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувших учнів до навчання у закладі	наказ	Психолог	до 29.09	

	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно	
	Про стан забезпеченості учнів гімназії підручниками	наказ	Бібліотекар	до 06.09.	
	3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Налагодження співпраці із міською психологічною службою, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	план	Психологічна служба	до 10.09	
	Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	план	Психологічна служба, соціальний педагог	до 10.09	
	Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	Класні години	Психологічна служба, соціальний педагог	вересень	
	Складання соціального паспорту закладу, класу	паспорт	Соціальний педагог	до 29.09	
	Поширення рекомендацій, пам'яток на сторінці сайту та у соціальній мережі Telegram, Facebook, Instagram щодо роботи із дітьми в умовах війни	пам'ятки	Психологічна служба, соціальний педагог	вересень	
	4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				**5.**
	Проведення рухливих перерв, руханок	план	вчителі	щоденно	
	Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек	план	Бібліотекар	вересень	
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**				
	Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	сайт	Педагогічні працівники	до 05.09	
	Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика»	інформування	Класні керівники	вересень	

	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
	Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	наказ	Директор, заступники директора, психолог	вересень	
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	плани	Педагогічні працівники	вересень	
	Організація роботи учнівського самоврядування	план	Педагог організатор	до 15.09	
	Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх розривів і втрат	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**				
	Погодження плану роботи професійних спільнот вчителів закладу	план	Заступники директора	до 05.09	
	Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	диск	Заступники директора	до 01.09	
	Робота з шкільною документацією	документи	Педагогічні працівники	вересень	
	Освітній діалог. Планування позакласної роботи, спільних тематичних позаурочних заходів, заходів щодо розвитку STEM-освіти, участі у проєктах: «Школа містян» «Проєкт «Ти як?» (ініціатива Олени Зеленської): «Прозора школа»: Проєкт від НАЗК «Козацька педагогіка» « Кар'єрні радники» Профорієнтація	плани	Педагогічні працівники	12.09	

	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	консультація	Заступники директора	до 05.09	
	Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Коучинг-сесія «Моя ментальна безпека»	протокол	Заступники директора	04.09	
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.09	
	Засідання атестаційної комісії. 1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу 2. Про Порядок проведення атестації 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії 4. Опрацювання Положення про атестацію	протокол	Голова атестаційної комісії	19.09	
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	вересень	
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	вересень	
	3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	сценарій	Класні керівники	01.09	
	Відкритий діалог з батьками: 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2026/2027 н. р. 2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 3. Про відвідування учнями позашкільних закладів.	рішення	Класні керівники	01.09	
	Проведення загальних зборів трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2026-2027 навчальному році 2. Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	протокол	Директор	05.09	

	Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти»	довідка	Психолог	29.09	
	Організація роботи зони довіри та підтримки	зона	Психологічна служба	протягом місяця	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
	Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей	бесіди	Класні керівники, педагогічні працівники	вересень	
Управлінські процеси	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**				
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ	наказ	Директор	до 19.09	
	Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	звіт	Заступники директора	до 19.09	
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	Впровадження електронного обігу документів за допомогою застосунків Google: плани, накази, протоколи, журнали, щоденники, виховні плани	диск	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	Нарада при директорові (за планом)				
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	план	Заступники директора	вересень	
	Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	накази	Директор	до 05.09	
	Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	графік	Директор	до 10.09	
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів	форма	Директор	до 03.09	

	Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	список	Голова атестаційної комісії	до 19.09	
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
		накази	Директор	01-29.09	
	5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності	диск	Педагогічний колектив	вересень	

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Форма**	**Відповідальні**	**Терміни**	**Примітка**
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника.	сценарій	Педагог організатор, класні керівники	01.09	
	Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок	план	Педагог організатор, класні керівники	12.09	
	Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	план	Педагог організатор, класні керівники	19.09	
	Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	інформація	Педагог організатор,	29.09	

				класні керівники		
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань»	виставка	Педагог організатор, класні керівники	29.09	

ЖОВТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни	Приміт-ка
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**				
	Підготовка закладу до роботи при відключені електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	наказ	Директор, завідувач господарством	до 03.10	
	Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули	журнал	Класні керівники	до 24.10	
	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	Завідувач господарством	до 30.10	
	Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду	інформування	Завідувач господарством	до 24.10	
	Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акти	Завідувач господарством	до 30.10	
	Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	журнал	Соціальний педагог	31.10	
	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати»	інформування	Медична сестра	протягом місяця	
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	план	Медична сестра	постійно	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізкультури	протягом місяця	
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно	
	Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно	
	Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	план	Психологічна служба	постійно	

	Проведення навчання з мінної безпеки	наказ	Директор	протягом місяця	
	Оновлення електронної бази підручників на диску закладу для використання учасниками освітнього процесу	диск	Бібліотекар	протягом місяця	
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психологічна служба	до 30.10	
	Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	інформування	Соціальний педагог	протягом місяця	
	Створення комісії з питань булінгу	наказ	Директор	до 28.10	
	3.Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу	інформування	Заступники директора	протягом місяця	
	Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Система оцінювання здобувачі в освіти	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**				
	Бесіди з учнями 1, 5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі	бесіди	Класні керівники	до 06.10	
	Практичне онлайн заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ШІ-інструментів для освіти»	онлайн-зустріч	Вчитель інформатики	28.10	
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
	Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	наказ	Психологічна служба	жовтень	
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
	Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів	інформування	Педагогічні працівники	протягом канікул	

	Участь здобувачів у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**				
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	диск	Заступники директора, педагогічні працівники	до 03.10	
	Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	наказ	Заступники директора	до 15.10	
	Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ	Педагогічні працівники	до 24.10	
	Оформлення заявок на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	заявка	Педагогічні працівники	до 30.10	
	Складання та затвердження плану роботи на канікули	план	Педагог організатор	до 30.10	
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	бесіди	Заступники директора	до 03.10	
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття «Основи роботи з mozaBook та mozaWeb»	сертифікати	Заступники директора	протягом канікул	
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників	протокол	Директор	11.10	

	3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .				
	Підготовка табелю робочого часу	Табель	Директор	до 31.10	
	3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому етапі освіти»	довідка	Психологічна служба	31.10	
	Батьківська школа Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення порад, покликань на сайті закладу, у групі ФБ	сайт	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
	Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності»	гугл-форма	Класні керівники	до 20.10	
Управлінські процеси	**1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**				
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Онлайн-опитування учасників освітнього процесу	звіт	Робоча група	01-31.10	
	Нарада при директорові (за планом)	інформація	Директор	щопонеділка	
	Засідання педагогічної ради (за планом)	протокол	Директор	29.10	
	Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	заявка	Заступники директора	до 30.10	
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	аркуш спостереження	Заступники директора	протягом місяця	
	Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	наказ	Директор	до 03.10	
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Поширення власних авторських матеріалів на освітніх майтах, платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	

	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
	Про створення умов необхідних для реалізації прав і обов'язків творчого потенціалу учасників освітнього процесу	накази	Директор	01-31.10		
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
	Створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі	наказ	Директор	до 10.10		

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**	**Приміт-ка**
	Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи одиноким жителям» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	Педагог організатор, класні керівники	
	Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	10.10	Інфор-мація	Педагог організатор, класні керівники	
	Соціальна та громадянська компетентності	День українського козацтва та захисника України «Наша вам любов й подяка!»	14.10	план	Педагог організатор, класні керівники	

ЛИСТОПАД

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагаль-нення	Відповідальні	Терміни	Приміт-ка
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**				
	Освітній дайджест для учнів «ДПА повертається»	сайт	Заступники директора	до 14.11	
	Проведення цільових інструктажів щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад, конкурсів	журнал	Педагогічні працівники	графік	
	Провести бесіди з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця	
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування» Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні»	гугл-форма	Медична сестра, соціальний педагог	листопад	
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	план	Медична сестра	постійно	
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	план	Медична сестра	до 05.11	
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно	
	Підготовка актів на списання	акти	Заст дир.з ГР	до 14.11	
	Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій	наказ	Директор	протягом місяця	
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно	
	Аналіз відвідування учнями школи за листопад	журнал	Соціальний педагог	28.11	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізичної культури	протягом місяця	
	Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту»	інформування	Психологічна служба	28.11	
	Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни»	фотозвіт	Психологічна служба	протягом місяця	

	о середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	одо запобіганню правопорушень, пропусків, ної поведінки	план	Класні керівники	до 28.11	
	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	план	Психологічна служба	з 25.11	
	3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Оновлення кейсу інформаційних матеріалів, інфоресурсів щодо роботи із дітьми	диск	Бібліотекар	протягом місяця	
	Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	план	Класні керівники	протягом місяця	
	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
	Опитування учнів та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання	гугл-форма	Заступники директора	10-14.11	
	Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання	інформування	Класні керівники	17-21.11	
	Огляд «Критерії оцінювання»	матеріали	Педагогічні працівники	03-07.11	
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
	Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	наказ	Директор	До 28.11	
	Перевірка якості ведення учнівських зошитів	наказ	Директор	До 28.11	
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
	Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь учнів у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	

	Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	інформування	Соціальний педагог	протягом місяця	
	Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**				
	Ознайомлення з графіком проведення ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	наказ	Заступники директора	до 05.11	
	Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	наказ	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Узагальнення результатів участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	форма	Заступники директора	до 30.11	
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Робота над науково-методичним питанням. Діалог «Нові тренди в освіт»	кейс	Педагогічні працівники	до 10.11	
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 14.11	
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Відкритий діалог з батьками а учнями 4, 9 класів «Що потрібно, щоб скласти ДПА успішно»	інформування	Класні керівники, заступники директора	протягом місяця	
	Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до ДПА на сайті та у групі Telegram, Facebook, Instagram	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
	Тиждень доброчесності	бюлетень	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Управлінські	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**				
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Інтерв'ю учасників	питання	Робоча група	до 28.11	

рішення	Підготовка замовлення документів про освіту	замовлення	Директор	до 28.11	
	Нарада при директорові (додаток)	інформування	Директор	щопонеділка	
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	портфоліо	Атестаційна комісія	протягом місяця	
	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	аркуш спостереження	Атестаційна комісія	протягом місяця	
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Підготовка і проведення семінарів на базі закладу	план	Педагогічні працівники	за графіком	
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	анкетування	Директор	01-28.11	
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути»	Презентація	Педагогічні працівники	04-05.11	

Наскрізний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	03.11	бесіди	Педагог організатор, класні керівники
	Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	10.11-14.11	план	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України	21.11	план	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	Педагог організатор, класні керівники

ГРУДЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни	Примітка
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**				
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно	
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	Соціальний педагог	протягом місяця	
	Аналіз відвідування учнями школи за грудень	журнал	Соціальний педагог	до 31.12	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізичної культури	протягом місяця	
	Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад	журнал	вчителі	протягом місяця	
	Первинний інструктаж на зимові канікули	журнал	Класні керівники	29-30.12	
	Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	план	Класні керівники	протягом місяця	
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно	

	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір»	план	Медична сестра	грудень	
	Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	план	Медична сестра	протягом місяця	
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно	
	Підготувати акти на списання	акти	Завідувач господарством	до 15.12	
	Рейд-перевірка «Бурульки та обледеніння»	інформування	Бібліотека	протягом місяця	
	Проведення навчання з пожежної безпеки	наказ	Директор	протягом місяця	
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психологічна служба	до 30.12	
	Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур	план	Психологічна служба	протягом місяця	
	Висвітлення соціального проєкту "РАЗОМ". Безкоштовна психологічна допомога онлайн, 30 хвилин з психологом	план	Психологічна служба	протягом місяця	
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Оновлення сайту, Telegram, Facebook, Instagram закладу освітніми матеріалами	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Засідання команди супроводу	протокол	Команда супроводу	26.12	
	Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Система оцінювання здобувачів	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**				
	Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	інформація	Педагогічні працівники	02-03.12	
	Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр	графік	Педагогічні працівники	04-05.12	
	Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини»	гугл-форма	Класні керівники	22-26.12	
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				

освіти	Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів	наказ	Директор, заступники директора	до 19.12	
	Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за І семестр н. р.	наказ	Заступники директора	до 19.12	
	Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за І семестр	педрада	Заступники директора	до 30.12	
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
	Робота предметних студій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь здобувачів у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах, турнірах, проєктах	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	інформування	Класні керівники	протягом місяця	
	Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат та розривів	графік	Педагогічні працівники	до 19.12	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**				
	Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	аркуш спостереження	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	таблиця	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Робота над науково-методичним питанням. Освітній кластер «Освітні тренди: пошук балансу та інновацій»	таблиця	Педагогічні працівники	30.12	
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.12	

	Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2026 рік	педрада	Заступники директора	до 19.12	
	Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	педрада	Заступники директора	до 19.12	
	Засідання атестаційної комісії 1.. Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.	протокол	Голова атестаційної комісії	до 26.12	
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за І семестр	протокол	Директор	26.12	
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Індивідуальні зустрічі з батьками	журнал	Класні керівники	протягом місяця	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
	Онлайн-гра «(Не)підкупність»	фотозвіт	Класні керівники	протягом місяця	
Управлінські процеси	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**				
	Самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання», спостереження за освітнім процесом	форма	Робоча група	протягом місяця	
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	Нарада при директорові (додаток)	інформування	Директор	щопонеділка	
	Засідання педагогічної ради (додаток)	протокол	Директор	30.12	
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	аркуш спостереження	Директор	протягом місяця	

	Аналіз роботи вчителів, що атестуються	форма	Заступники директора	протягом місяця	
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Підготувати накази: ГРУДЕНЬ	накази	Директор	до 29.12	
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик»	фотозвіт	Педагогічні працівники	31.12	

Наскрізний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими	02.12	відео	Педагог організатор, класні керівники
	Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина	03.12	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	05.12	листівки, малюнки	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	05.12	квест	Педагог організатор, класні керівники
	Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	08-19.12	майстер-клас	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	29-30.12	сценарій	Педагог організатор, класні керівники

СІЧЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни	Примітка
Освітнє середовище	**1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**				
	Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	журнал	Директор	02.01	
	Повторний інструктаж з БЖД для учнів	журнал	Класні керівники	13.01	
	Організація чергування персоналу у II семестрі	наказ	Директор	до 13.01	
	Аналіз відвідування учнями школи за січень	журнал	Соціальний педагог	до 30.01	
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно	
	Контроль за організацією харчування учнів	наказ	Директор	протягом місяця	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізичного виховання	протягом місяця	
	Проведення бесід з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця	
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Заст.директ.ГР	щоденно	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Заст.директ.ГР	щоденно	
	Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів « Профілактика сколіозу»	план	Медична сестра	протягом місяця	
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	план	Медична сестра	постійно	
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	план	Медична сестра	постійно	
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно	
	Проведення навчання по цивільному захисту	наказ	Директор	протягом місяця	
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психолог	до 30.01	

	Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	план	Психолог	до 30.01	
	Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективу»	фотозвіт	Психолог	06.01	
	3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
	Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами на виконання ст.30 Закону МОН «Про освіту»	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**				
	Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі	наказ	Директор	08-10.01	
	Дайджест «Рекомендації щодо перезарахування оцінок із закордонних шкіл»	брошура	Директор, заступники директора	02.01	
	Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями	диск	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
	Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за I семестр	наказ	Директор, заступники директора	01-06.01	
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н. р.	наказ	Директор, заступники директора	01-06.01	
	Перевірка. Якість ведення класних журналів	наказ	Директор, заступники директора	07-09.01	
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

	Робота предметних студій щодо підготовки до конкурсів, ІІІ етапу предметних олімпіад	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах, ІІІ етапові олімпіад	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	план	Класні керівники	протягом місяця	
	Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів	графік	Педагогічні працівники	протягом канікул	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**				
	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів , виховних планів роботи на ІІ семестр	диск	Заступники директора	до 10.01	
	Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Робота над науково-методичним питанням. Обмін досвідом «Результативна участь у конкурсі цифрових ресурсів, виставці - конкурсі «Нова українська школа»	воркшоп	Вчитель інформатики	09.01	
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.01	
	Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	протокол	Голова атестаційної комісії	до 15.01	

	3. Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за І семестр 2.Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ 3. Майстерка «12 м'яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути»				
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі Telegram, Facebook, Instagram	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіди	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Засідання Ради школи 1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	протокол	Директор	09.01	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
	Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність»	брошура	Педагогічні працівники	до 30.01	
Управлінські процеси	**1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**				
	Нарада при директорові (додаток)	інформування	Директор	щопонеділка	
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Вивчення документації	форма	Робоча група	протягом місяця	
	Аналіз на корекція річного плану роботи	план	Заступники директора	протягом місяця	
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця	

	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Наповнення електронних портфоліо педагогів	портфоліо	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Співбесіди щодо участі у сертифікації	бесіди	Директор	01-02.01	
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	наказ	Директор	протягом місяця	
	Підготувати накази (Додаток)	накази	Директор	протягом місяця	
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів »	інформування	Заступники директора	02.01	

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Благодійний вертеп «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм»	01-06.01	фотозвіт	Педагог організатор
	Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21.01	інформація	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	28.01	сценарій	Педагог організатор, класні керівники

ЛЮТИЙ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни	Примітка
Освітнє середовище	**1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**				
	Круглий стіл з батьками, учнями «ДПА - 2027»	інформування	Заступники директора, класні керівники	18.02	
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно	
	Аналіз відвідування учнями гімназії за лютий	журнал	Соціальний педагог	до 28.02	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізкультури	пр.місяця	
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Заст.дирек. з ГР	щоденно	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Заст.дирек. з ГР	щоденно	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо подолання стресу	журнал	Медична сестра	постійно	
	Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	план	Медична сестра	постійно	
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно	
	Проведення навчання з радіаційної безпеки Ремонт ТЗН (за потреби)	наказ	Директор	протягом місяця	
	Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету	акт	Заст.дирек. з ГР	протягом місяця	
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психологічна служба	до 27.02	
	Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	звіт	Психологічна служба	до 27.02	

	3.Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
	Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Залучення дітей з ООП до Інженерного тижня	звіт	Педагогічні працівники	за графіком	
	Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**				
	Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними»	інформування	Педагогічні працівники	23-27.02	
	Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із інформатики (за потреби)	самооцінювання	Робоча група	протягом місяця	
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
	Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 9 класі	наказ	Комісія	протягом місяця	
	Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи із інформатики	наказ	Комісія	протягом місяця	
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь учнів у Інженерному тижні	звіт	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Профорієнтаційний урок	інформування	Класні керівники	за графіком	
Педагогічна діяльність педагогічних	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**				
	Відвідування уроків інформатики	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця	
	Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 1 класів	протокол	Педагогічні працівники	протягом місяця	

працівників					
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа»	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Робота над науково-методичним питанням. Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів в рамках моделі «Modern Gymnasium»	анкета	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Завідувач господарством	до 17.02	
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі Telegram, Facebook, Instagram	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Індивідуальні зустрічі з батьками	зустрічі	Класні керівники	протягом місяця	
	Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети»	інформування	Психологічна служба	протягом місяця	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
	Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність»	анкета	Класні керівники	02-05.02	
	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Нарада при директорові (Додаток)	інформування	Директор	щопонеділка	
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями	форма	Робоча група	протягом місяця	

	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
	Відвідування уроків у 9 класі	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця		
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця		
	Підготовка авторських проєктів для участі у Інженерному тижні	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця		
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
	Видати накази: ЛЮТИЙ	Накази	Директор	протягом місяця		
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	накази	Директор	до 27.02		

	Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця	

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з святом весни «День Святого Валентина»	13.02	валентинки, захід	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Виховний захід «Рік незламності»	24.02	план	Педагог організатор, класні керівники
	Інформаційно-цифрова компетентність	Створення винаходів в рамках «Інженерного тижня»	16-20.02.	відеоролик	Педагог організатор, класні керівники

БЕРЕЗЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**				
	Первинний інструктаж на весняні канікули	журнал	Класні керівники	до 20.03	
	Складання та затвердження плану на весняні канікули	план	Педагог організатор	до 20.03	
	Аналіз відвідування учнями школи за березень	журнал	Соціальний педагог	до 31.03	
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	інформування	Медична сестра	до 31.03	
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізкультури	протягом місяця	
	Провести бесіди з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця	
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій	план	Медична сестра	впродовж місяця	
	Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	план	Медична сестра	постійно	
	Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	анкети	Вчитель початкових класів	протягом місяця	
	Проведення заходів із кібергігієни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача»	розробки	Вчитель інформатики	протягом місяця	
	Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?»	тестування	вчитель основ здоров'я	протягом канікул	

	Проведення місячника благоустрою та озеленення	наказ	Директор, завідувач господарством	протягом місяця	
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства»	план	Психологічна служба	до 31.03	
	Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	інформація	Психологічна служба	до 31.03	
	3.Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
	Оновлення сайту школи, Telegram, Facebook, Instagram школи освітніми матеріалами	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у STEM - тижні	план	Педагогічні працівники	за графіком	
	Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**				
	Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт	сайт	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні	бесіди	Класні керівники	протягом місяця	
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
	Внутрішній моніторинг простеження компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із зарубіжної літератури	наказ	Комісія	протягом місяця	
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	

	Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять	графік	Педагогічні працівники	протягом канікул	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**				
	Відвідування уроків української літератури	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця	
	Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education, Цифрова освіта тощо	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом канікул	
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів виставки-конкурсу «Нова українська школа»	диск	Педагогічні працівники	до 31.03	
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступник директора	до 15.03	
	Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	наказ	Голова атестаційної комісії	27.03	
	Засідання методичної ради 1.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 9 класі НУШ 2. Воркшоп «Надихаємось і навчаємось. НУШ - нові можливості, нові виклики»	протокол	Заступники директора	28.03	
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіди	Класні керівники	протягом місяця	

	Відвідування учнів вдома (за потреби)	акти	Психологічна служба	23-27.03	
	Зустріч батьківського комітету	звіт	Класні керівники	23-27.03	
	Засідання Ради школи 1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії, насильства 2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення	протокол	Директор	26.03	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
	Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»	газета	Психологічна служба	до 24.03	
Управлінські процеси	**1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**				
	Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до ДПА	інформування	Директор	щопонеділка	
	Засідання педради 1.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА 2. Про стан та якість виконавської дисципліни 3. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	протокол	Директор	24.03	
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями	форма	Робоча група	протягом місяця	
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	сертифікати	Заступники директора	протягом місяця	
	Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	листи	Директор	до 31.03	

	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Видати накази: БЕРЕЗЕНЬ	накази	Д	до 31.03	
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі	інформація	Директор	протягом місяця	

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з святом весни «А жінка на весну так схожа»	06.03	листівки	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	09.03	план	Педагог організатор, класні керівники
	Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	10.03.	відеоролик	Педагог організатор, класні керівники

КВІТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни виконання	Примітка
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**				
	Підготовка та здача актів на списання	акти	Завідувач господарством	до 15.04	
	Заходи в рамках Тижня охорони праці	наказ	Директор	до 28.04	
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно	
	Аналіз відвідування учнями школи за квітень	журнал	Соціальний педагог	до 30.04	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізичного виховання	протягом місяця	
	Проведення бесід - презентацій з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця	
	Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь	план	Медична сестра	постійно	
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	план	Медична сестра	постійно	
	Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації	інформування	Медична сестра	постійно	
	Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів	список	Вчитель початкових класів	до 30.04	

	Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	фотозвіт	Завідувач господарством	протягом місяця	
	Проведення заходів в рамках «Місяця цифрової грамотності»	допис	Вчитель інформатики	протягом місяця	
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі»	ролик	Психологічна служба	20-24.04	
	Заходи в рамках Тижня психологічної служби	план	Психологічна служба	за графіком	
	Заняття з елементами тренінгу "Всі труднощі здоланні" (профілактика суїцидальної поведінки)	розробка	Психологічна служба	30.04	
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Наповнення сайту, Telegram, Facebook, Instagram освітніми матеріалами, результатами роботи	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	звіт	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень**				
	Бесіди «Як підготуватися до ДПА»	бесіда	Класні керівники	01-03.04	
	Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр	графік	Заступники директора	13-17.04	
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
	Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	наказ	Директор	до 30.04	
	Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	наказ	Директор	до 30.04	
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця	

	Участь здобувачів у STEM- тижні	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	інформування	Класні керівники	протягом місяця	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**				
	Відвідування уроків математики у початковій школі	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця	
	Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА	аркуш спостереження	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Самоосвітня діяльності вчителів	форма	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	форма	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів	анкети	Заступники директора	протягом місяця	
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Завідувач господарством	до 15.04	
	3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	інформування	Класні керівники	до 30.04	
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
	Бесіда «ГДЗ - добре чи погано?»	бесіда	Класні керівники	06-10.04	
	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2. Про підготовку учнів до ДПА	інформування	Директор	щопонеділка	

	3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4. Про підготовку та проведення Дня ЦЗ				
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	форма	Робоча група	протягом місяця	
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Майстер-класи досвідчених колег для малодосвідчених «Найкращі інструменти для педагогів 2027 для найефективнішого керування класом»	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Видати накази:	накази	Директор	до 30.04	
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Робота із платформою #ОСВІТА БЕЗ КОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця	

Наскрізний	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні

виховний процес	Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	Педагог організатор, класні керівники
	Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	07.04	звіт	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година	24.04	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04	інформація	Педагог організатор, класні керівники

ТРАВЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**				
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно	
	Аналіз відвідування учнями школи за травень	журнал	Соціальний педагог	до 29.05	
	Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	наказ	Директор	29.05	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізкультури	протягом місяця	
	Провести бесіди з БЖД на літні канікули	журнал	Класні керівники	протягом місяця	
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно	
	Санітарно-просвітницьку робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів	інформація	Медична сестра	постійно	
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	журнал	Медична сестра	постійно	
	Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху	план	Директор	за графіком	
	Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	наказ	Директор	15.05	
	Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення	наказ	Директор	протягом місяця	
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

	Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід»	план	Психологічна служба	до 29.05	
	Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу»	заняття	Психологічна служба	04-07.05	
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
	Створення куточка оздоровчих технологій	куточок	Соціальний педагог	протягом місяця	
	Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.**				
	Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок»	код	Заступники директора	до 29.05	
	Оприлюднення графіку підсумкових робіт	графік	Заступники директора	до 08.05	
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
	Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	наказ	Заступники директора	до 29.05	
	Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр , рік	наказ	Заступники директора	до 29.05	
	Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів	наказ	Заступники директора	до 20.05	
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
	Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	допис	вчителі	протягом місяця	
	Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	інформування	Класні керівники	протягом місяця	

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**				
	Відвідування уроків у випускних класах з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	аркуш спостереження	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	Затвердження матеріалів на ДПА	наказ	Директор	до 05.05	
	Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	портфоліо	вчителі	до 29.05	
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	портфоліо	вчителі	протягом місяця	
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	графік	вчителі	протягом місяця	
	Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування	звіт	Заступники директора	до 28.05	
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.05	
	Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів 2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік 3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік	протокол	Заступники директора	29.05	
	3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за II семестр	інформування	Директор	25.05	
	Оновлення сайту, Telegram, Facebook, Instagram освітніми матеріалами щодо відпочинку	інформація	Класні керівники	протягом місяця	
	Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	інформування	Класні керівники	протягом місяця	
	Засідання Ради школи 1.Про підсумки роботи за навчальний рік 2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу	протокол	Директор	25.05	

	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
	Усний журнал «Плагіат і його різновиди»	інформація	Класні керівники	до 08.05	
Управлінські процеси	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**				
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом на 2027-2028 н.р. 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про проведення ДПА 7. Про підготовку до оздоровлення	Протокол	Директор	щопонеділка	
	Засідання педради 1. Про результати навчання учнів 2. Про роботу класних колективів 3. Про допуск учнів до ДПА 4. Про звільнених від ДПА 5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів	Протокол	Директор	29.05	
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Підготовка довідки про результати вивчення	довідка	Робоча група	протягом місяця	
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Співбесіда щодо комплектації на н. р.	співбесіда	Директор	до 27.05	
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	

	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Видати накази: ТРАВЕНЬ	накази	Директор	до 29.05	
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Перегляд серіалу «Антикорупція»	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця	

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
	Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь…».	08.05	план	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім’я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 14.05.	фотозвіт	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	08.05	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	20.05.	фотозвіт	Педагог організатор, класні керівники

ЧЕРВЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**				
	Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення	наказ	Соціальний педагог, класні керівники	до 19.06	
	Підготовка простору, кабінетів для проведення ДПА	інформування	Завідувач господарством	до 03.06	
	Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку	журнал	Класні керівники	протягом місяця	
	Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування	наказ	Директор	до 03.06	
	Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	інформація	Заступники директора	до 19.06	
	Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	наказ	Директор	до 19.06	
	Оформлення документів про освіту	книга	Директор	до 19.06	
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно	
	Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	наказ	Завідувач господарством	протягом місяця	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення	журнал	Медична сестра	постійно	
	Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на наступного навчального року	відомість	Завідувач господарством	до 15.06	
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку	наказ	Психологічна служба	до 19.06	
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
	Наповнення сайту, Telegram, Facebook, Instagram освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа	інформація	Педагогічні працівники	до 19.06	
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.**				
	Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	свідоцтво	Класні керівники	до 03.06	
	Ознайомлення з результатами ДПА	протокол	Класні керівники	до 15.06	
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
	Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	наказ	Директор	до 10.06	
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	наказ	Заступники директора	до 10.06	
	Аналіз роботи з ОП	наказ	Директор	до 15.06	
	Аналіз роботи з ЦЗ	наказ	Заступники директора	до 15.06	
	Аналіз ведення та заповнення класних журналів	наказ	Директор	до 15.06	
	Аналіз методичної роботи	наказ	Заступники директора	до 15.06	
	Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	форма	Заступники директора	до 19.06	
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

	Бесіда «Як налаштуватися на ДПА»	бесіда	Педагогічні працівники	до 02.06	
	Відзначення учнів за результатами досягнень за начальний рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року	дипломи	Педагог організатор	03.06	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**				
	Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	співбесіда	Директор	до 03.06	
	Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	протокол	Комісія	до 15.06	
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	портфоліо	Педагогічні працівники	до 19.06	
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.06	
	3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до наступного навчального року	інформація	Директор	03.06	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
	Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів	інформування	Класні керівники	03.06	
Управлінські процеси	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**				
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2. Про підготовку до наступного навчального року 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	інформування	Директор	щопонеділка	
	Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	звіт	Директор	до 19.06	

	Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	наказ		до 19.06	
	Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	наказ	Директор, заступники директора	до 19.06	
	Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	наказ	Колектив	до 19.06	
	Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	кошторис	Директор	до 19.06	
	Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників Аналіз сертифікації Аналіз навчання освітніх експертів, супервізорів	форми	Заступники директора	до 19.06	
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	журнал	Директор, заступники директора	протягом місяця	
	Підготовка документів, інформації, звітів	звіти	Директор, заступники директора	до 19.06	
	Засідання педради 1.Про результати ДПА 2. Про випуск і відрахування учнів із закладу 3. Про результати самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання»	протокол	Директор	12.06	
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	документація	Заступники директора	до 15.06	
	Погодження штатного розпису	розпис	Директор	до 15.06	
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Узагальнення вчительського портфоліо	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця	

	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
	Видати накази: ЧЕРВЕНЬ	накази	Директор	до 30.06		
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
	Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	звіт	Заступники директора	до 19.06		

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок…».	червень	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам’яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії	04.06	година спілкування	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	виставка	
	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними умільцями. Проведення спільних заходів	червень	вироби	Педагог організатор, класні керівники