

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у
Дибинецькій гімназії

I. Порядок подання заяв про випадки булінгу (цькування)

1. Заяви про випадки булінгу (цькування) до адміністрації навчального закладу подаються у письмовій формі.

У заяві слід зазначати:

1. прізвище, ім'я та по батькові.
2. прізвище ім'я та по батькові особи, яка порушила Ваші права.
3. у чому конкретно полягає суть порушення Ваших прав.
4. коли або в який строк допущено порушення Ваших прав.
5. яких заходів Ви вживали для поновлення Ваших прав.
6. чи зверталися Ви до когось за захистом порушених прав.
7. суть Вашої заяви.
8. дату та власноручний підпис.
9. у разі звернення в інтересах третіх осіб потрібно надавати копії документів, що посвідчують повноваження на представництво їхніх інтересів.

Заяву до адміністрації школи можна надсилати письмово за адресою:
09714Київська обл. Обухівський район с.Дибинці вул..Шкільна ,57

Заяви до адміністрації школи можна надсилати й електронною поштою:

kychmal@ukr.net

Увага! Заяви електронною поштою слід оформляти згідно з правилами оформлення письмової заяви. Заява про випадки булінгу (цькування) до адміністрації школи може бути прийнята у письмовому вигляді під час особистого прийому у директора школи.

II. Порядок розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)

1. Загальні положення

Цей Порядок розроблено згідно з Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", з метою визначення основних вимог до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

Порядок визначає вимоги до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у Дибинецькій гімназії (далі — гімназії).

У роботі з заявами про випадки булінгу (цькування) забезпечується кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд Заяв з метою оперативного розв'язання порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання надалі таким порушенням.

Рішення, чи (бездіяльність) у сфері управлінської діяльності гімназії можуть бути оскаржені у разі:

- порушення прав і законних інтересів громадян (групи громадян);
- створення перешкод здійсненню громадянином його прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконного покладення на громадянина обов'язків або його незаконного притягнення до відповідальності.

0. Первинний розгляд за заявами про випадки булінгу (цькування)

Діловодство за заявами про випадки булінгу (цькування) гімназії ведеться окремо від інших видів діловодства і покладається на практичного психолога школи.

Усі заяви про випадки булінгу (цькування), що надходять до гімназії приймаються, проходять первинний розгляд й централізовано реєструються в день їх надходження у журналі.

Початком строку розгляду заяви про випадки булінгу (цькування) вважається день надходження та реєстрації в гімназії.

Заяви про випадки булінгу (цькування), що найшли на адресу гімназії поштою, отримує секретар-друкарка та в день отримання передає практичному психологу школи.

Прийом, попередній розгляд та реєстрація заяв про випадки булінгу (цькування) здійснюється у день їх надходження.

Заяви про випадки булінгу (цькування) підлягають первинному розгляду та розподілу їх на ті, що потребують обов'язкового розгляду директором гімназії або заступником з навчально-виховної роботи відповідно до її компетенції.

Усі заяви про випадки булінгу (цькування), що надходять до гімназії, реєструються у журналі із проставленням таких елементів: дата надходження заяви; прізвище, ім'я, по батькові заявника, категорія/соціальний стан заявника; звідки одержано заяву про випадки булінгу (цькування); порушені питання.

Після первинного розгляду заяви про випадки булінгу (цькування) практичний психолог формує пошту директору гімназії.

Заяви про випадки булінгу (цькування), подані громадянами на особистому прийомі, реєструються та розглядаються у тому самому порядку, що й інші письмові заяви.

Попередній розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) та строк їх надходження до безпосередніх виконавців не повинен перевищувати одного робочого дня.

0. Порядок опрацювання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) і забезпечення контролю за їх розглядом

У ході розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) керівництвом школи щодо кожної заяви має бути прийняте одне з таких рішень: прийняти до розгляду; надіслати за належністю, якщо порушені у заяві про випадки булінгу (цькування) питання не входять до компетенції школи, про що одночасно повідомити заявника; залишити без розгляду.

У разі потреби керівництвом школи може бути прийняте рішення щодо комісійного розгляду заяви про випадки булінгу (цькування).

У разі якщо заява про випадки булінгу (цькування) не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно не пізніше ніж у п'ятиденний строк повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Контроль за своєчасним розглядом заяв про випадки булінгу (цькування), виконанням доручень директора покладається на практичного психолога.

З метою оперативного вирішення питань, порушених у заяві про випадки булінгу (цькування), адміністрацією школи встановлюється термін його розгляду. Заяви про випадки булінгу (цькування) розглядаються і вирішуються у строк не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення, але не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дня їх отримання.

Виконавці зобов'язані уважно вивчити зміст заяви про випадки булінгу (цькування), факти, що наведені у ній, та питання, що потребують вирішення.

У разі потреби вимагати необхідні матеріали та перевіряти факти, що викладені у заяві уживати інших заходів для об'єктивного вирішення порушених авторами заяв питань, з'ясовувати обставини, усувати причини, та

умови, які спонукають громадян скаржитися, відповідно до вимог чинного законодавства.