

КООРДИНАТОР ЖЕНИХА



УТРО

1. Необходимо изучить **тайминг и расписание команды**.
2. Уделяем особое внимание пункту **«комментарий для всех»**. Там могут быть указаны такие моменты, как отсутствие мамы/папы и иные моменты которые могут огорчить или вызвать раздражение.
3. Необходимо заранее уточнить какой **номер комнаты** у жениха и точный адрес отеля.
4. **Приехать в отель** необходимо за 10-15 минут до назначенного времени.
5. В отличие от утра невесты – жениху **требуется меньше времени и внимания**, они предпочитают побыть наедине или с друзьями
6. После встречи также уточняем **завтракал** ли он и необходима ли помощь с **глажкой** рубашки или костюма
7. Уточняем какой **аксессуар** он принял решение бросать и забираем его себе если это дубликат бабочки или иной предмет
 - Рассказываем план на утро
 - Свободное время до встречи
 - Время начала его сборов (для сборов жениху как правило достаточно 10-15 минут чтобы надеть костюм)
 - Время встречи с невестой
 - Сообщаете что в любом случае вы на связи и будете заранее его предупреждать о необходимых действиях
8. Забираете **кольцо** для фотосессии утра невесты если оно на женихе
9. **Предлагаете бутоньерку** от флористов, необходимо объективно определить подходит она к образу или нет.

10. Если жених отказывается и это не является принципиальным моментом для невесты – не настаиваем. Если же невеста убеждена в необходимости бутоньерки приводите доводы «за» (с ней образ интереснее и свежее, фото и видео команда советует оставить ее или просто, что для невесты это очень важно). Компромиссное решение – оставить бутоньерку на фотосессию вдвоем и снять для церемонии.
11. Часто женихи просят помочь с прической или с нанесением тонального крема – помогаем =)
12. Также часто женихи утром заказывают такси для родственников – предлагаете свою помощь
13. Принимаем алкоголь у жениха и иные вещи если он отдельно привозит их (алкоголь передаем на кухню, а вещи разбираем в соответствии с назначением)

ВСТРЕЧА ЖЕНИХА И НЕВЕСТЫ

1. Уточняем у координатора невесты как она хочет провести встречу, после чего сообщаем план встречи жениху
2. Забираем телефон у жениха на время первой встречи
3. Выстраиваем фото и видео команду – следим чтобы никто не помешал проведению первой встречи
4. Еще раз предупреждаем жениха где ему необходимо стоять или идти
5. Даем отмашку на проведение первой встречи.
6. НЕОБХОДИМО стоять так, чтобы не мешать фото и видео команде (всегда за спинами)!

ВЫЕЗД НА ПЛОЩАДКУ

1. Такси вызывает координатор невесты
2. Уточняете какие вещи необходимо взять с собой и помогаете жениху их собрать
3. Как только вы сели в авто - сообщаем организаторам ориентировочное время прибытия
4. За 5 - 7 минут до приезда на площадку еще раз связываемся с организаторами и просим помочь встретить и проводить до примерной комнаты.
5. Все вещи жениха забираем из авто! ПРОВЕРЯЕМ несколько раз!

6. Все вещи располагаем концентрированно в одном месте и в течении вечера проверяем

ЗАГС

1. Приезд в ЗАГС с парой **за 30 минут до росписи**
2. Контроль наличия **паспортов и колец**
3. Помогаем паре отнести документы перед росписью для оформления
4. Заказываем **такси** для пары и при необходимости для гостей до места проведения свадьбы
5. **Сообщаем организаторам** о готовности выезда на площадку
6. Сообщаем организаторам за 10 минут до прибытия на площадку

ФУРШЕТ И ЦЕРЕМОНИЯ

1. **Предлагаем** жениху присоединиться к фуршету и встречать гостей
2. Просим показать **друзей жениха и подруг невесты** если они есть
3. Просим показать кто выносит **кольца**
4. **Перед началом церемонии** – уточняем все ли гости на месте и можем ли мы начинать или необходимо кого-то дождаться
5. Проводим **инструктаж** перед церемонией:
 - его выход после того как объявит ведущий
 - сообщаем что подарки необходимо принять у гостей лично в руки после чего передать координаторам, чтобы не мешали для фотосессии
 - уточняем кто будет стоять с коробкой для конвертов – кто-то из организаторов или друзей/семьи (предупреждаем выбранного человека где и когда необходимо будет стоять с коробкой для конвертов)
 - сообщаем что идти необходимо не слишком быстро
 - напоминаем что речь необходимо произносить достаточно громко и не быстро
 - Напоминаем о том, что во время церемонии пара смотрит друг на друга и не обращает внимание на церемониймейстера, для них это только голос

ФОТОСЕССИЯ ПОСЛЕ ЦЕРЕМОНИИ

1. **После завершения церемонии** уводите пару на фотосессию, с собой необходимо взять букет, сменную обувь и пакет с вещами первой необходимости, также необходимо взять зонт если есть возможность дождя.
2. Если вы видите: что кто-то из гостей хочет подойти к паре - **вежливо сообщаете**: что у ребят сейчас проходит фотосессия и чуть позже у них обязательно будет возможность поздравить и поговорить с молодоженами.
3. Важно **не уходить далеко** от зоны ресторана
4. Необходимо следить за **настроением** и желанием фотографироваться у невесты и жениха. Если вы видите, что невеста устала - уточняете есть ли желание дальше фотографироваться или ребятам необходимо передохнуть.
5. Если желания фотографироваться больше нет - незамедлительно прекращаете фотосессию (не обращая внимания на доводы фото и видео - им всегда МАЛО времени на фотосессию).

БАНКЕТ И ОКОНЧАНИЕ

1. **В течении вечера** узнаем все ли в порядке нужна ли какая-либо помощь
2. **Во время бросания бабочки** или – готовим необходимую вещь заранее (отдаем либо ведущему, либо жениху)
3. **Следим** за перемещением жениха если он уходит с друзьями
4. **Предупреждаем** за несколько минут до первого танца
5. В конце вечера помогаем загрузить в машину все вещи (цветы, подарки, личные вещи, а так же то, что использовалось на мероприятии (книги пожеланий, фотографии и тд.))