



FICHA DE MONITOREO PARA EL PRIMER BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular
DRE/GRE	UGEL	Distrito		

II. DATOS DEL ESPECIALISTA:

Nombres		Apellidos		Documento de Identidad	
Número de visita a la IE	Fecha de aplicación	Hora de inicio/fin	_____ : _____	_____ : _____	_____ : _____

III. DATOS DEL DIRECTIVO MONITOREADO:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Cargo	Teléfono	Correo electrónico			

IV. IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN ESCOLAR – PRIMER BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

Nº	Ítems	Realizado	Iniciado	No iniciado	Evidencias	Recomendaciones
1	Cuenta con la planificación de actividades para el primer bloque de Semanas de Gestión				Planificación de la Semana de Gestión	
2	Conforma los Comités de Gestión Escolar				Convocatoria Acta	
3	Aprueba mediante Resolución Directoral, o la que haga sus veces, la conformación de los Comités de Gestión Escolar, o sus respectivas actualizaciones de integrantes.				Resolución Directoral	
4	Comunica y remite a la UGEL la Resolución Directoral de conformación de los CGE*				Expediente de ingreso	
5	Convoca, organiza y delega tareas o actividades a los integrantes de los Comités de Gestión Escolar.				Citación Acta	
6	Comunica a la comunidad educativa la conformación de los Comités de Gestión Escolar.				Formatos Correo electrónico	
7	Los integrantes que conforman los Comités de Gestión Escolar y sus respectivas funciones son incorporados en el Reglamento Interno de la IE.				RI	
8	Registra las actividades del Comité de Gestión Operativa en el PAT.				PAT	
9	Registra las actividades del Comité de Gestión Pedagógica en el PAT.				PAT	
10	Registra las actividades del Comité de Gestión del Bienestar en el PAT.				PAT	
11	Conforma y/o actualiza el CONEI				Convocatoria Acta	



PER
Ú

Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación
Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Huancané



12	Define equipo(s) de responsables por comités para la elaboración y actualización de los instrumentos de Gestión o del Documento de Gestión				Convocatoria Acta	
13	Planifica actividades para asegurar la participación de las familias en la rendición de cuentas				Acta	
14	El director realiza orientaciones sobre el diseño de experiencias de aprendizaje (unidades de aprendizaje, proyectos y/o talleres).				PPT, Diseños de planificación.	
15	El director realiza orientaciones sobre el análisis de evidencias.				PPT. Matriz del análisis de evidencia.	

**A partir del mes de abril*

V. COMPROMISOS

COMPROMISO DEL DIRECTIVO	COMPROMISO DEL ESPECIALISTA

ESPECIALISTA

DIRECTOR/A DE LA IE