

Вересень

01 вересня – 07 вересня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітньо-виховна діяльність	Робота реабілітаційного відділення, корекційно-розвиткові заняття
1. Перегляд та оновлення положень, інструкцій з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, правил внутрішнього розпорядку (адміністрація, відповідальні працівники) 2. Проведення інструктажів з БЖД для учнів (класні керівники, вихователі) 3. Повторення алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога» (адміністрація, класні керівники, вихователі) 4. Організація пропускового режиму. Обмеження доступу сторонніх осіб на територію закладу (адміністрація). 5. Перевірка наявності чітких планів евакуації у приміщеннях закладу та ознайомлення з ними усіх учасників освітнього процесу (адміністрація, класні керівники, вихователі)	1. Тиждень національно-патріотичного виховання «Ми пам'ятаємо – ми переможемо!» (за окремим планом)(заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники, вихователі) 2. День знань (заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, вчителі музики, класні керівники, вихователі) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (відповідальний працівник, постійно). 4. Ознайомлення учнів, батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі, з дотриманням академічної доброчесності (класні керівники) тощо. 5. Ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків з ресурсами інформування в закладі (сайту, сторінки в соціальній мережі). (Класні керівники, вихователі)	1. Проведення прийому учнів школи із дотриманням всіх санітарно-медичних норм та вимог до документації (медичні працівники) 2. Проведення огляду на виявлення заразних шкірних захворювань та педикульозу (з відповідною відміткою у медичній документації) (медичні сестри). 3. Забезпечення щоденного амбулаторного прийому хворих дітей. Ведення відповідних записів в амбулаторному журналі з приводу звернення кожного учня (медичні працівники) 4. Контроль за проведенням ранкової гімнастики, фізкультхвилинки на уроках, прогулянок та ігор на майданчиках (медичні сестри, лікарі) 5. Сприяти раціональному розміщенню учнів у класах згідно ортопедичного режиму з врахуванням росту, гостроти слуху, зору (лікарі) 6. Консультативні зустрічі з батьками (лікарі)

6. Ознайомлення батьків з правилами внутрішнього розпорядку закладу; -вимогами щодо збереження одягу, особистих речей; -наявності перевзуття у дітей; -відсутність ознак ГРВІ при відвідуванні закладу, тощо.	7. Класні години «Цінності. Довіра. Відповідальність.» (Класні керівники, вихователі) 8. До міжнародного Дня Благодійництва «Волонтери. Ті, хто творять добро тут і зараз» (Класні керівники, вихователі, 05.09) 9. Заняття-практикуми до Всесвітнього дня гігієни (вихователі, медичні працівники) (03.09) 10 .Відвідування СІНЕМА-СІТІ молодшими школярами.	7. Складання графіків чергувань, профоглядів. (лікарі) 8. Підготовка списків та графіку огляду дітей спеціалістами «Клініки на колесах» (медичні працівники) 9. Заповнення листків здоров'я (медичні працівники) 10 Обстеження дітей Клінікою на колесах. л
Освітній менеджмент		
1. Узгодження розкладу корекційно- розвиткових занять на 2025/2026 навчальний рік (директор, заступники директора) 2. Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів (директор, заступники директора) 3. Погодження календарно-тематичних та виховних планів роботи на I семестр 2025-2026 н.р. (заступники директора) 4. Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників (заступник директора) 5. Складання ІПР учнів, соціальних паспортів учнів у СЖЗ (класні керівники, педагоги).		

6. Нарада при заступнику директора. «Узгодження планів роботи вихователів» (заступник директора з виховної роботи) 7. Підготовка основних наказів до початку нового навчального року (директор, заступники)		
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток педагогів	Превентивна діяльність
1. Підготовка документації газової котельні до роботи в новому опалювальному сезоні (відповідальні працівники) 2. Здача тарифікації .	1. Консультації підпрацівників з питань ведення електронної шкільної документації (відповідальні працівники) 2. Організація використання АДК у роботі з немовленими дітьми . 3. Методичний діалог: «Методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році» (заступник директора, вчителі-предметники) 4. Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах (педагоги) 5. Індивідуальне консультування нових членів педагогічного колективу. (заступники директора)	1.Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю та жорстокому поводженню з дітьми (ЗДВР, ПО, соціальний педагог) 2. Складання соціального паспорту класів, закладу (класні керівники, соціальний педагог). 3. Обговорення питань академічної доброчесності, правил для учнів у класних колективах (класні керівники, вихователі)

Співпраця з батьками, громадськістю та захист прав дітей	Діяльність шкільної бібліотеки	Примітка
1. Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника. 2. Загальношкільні та класні батьківські збори (адміністрація, класні керівники, вихователі) 3. Укладання договорів з батьками (опікунами) здобувачів освіти про надання послуг з проживання та утримання учня у пансіоні закладу (у разі потреби) (ЗДВР)	1. Робота з фондом підручників: організація видачі підручників, оформлення нових надходжень (бібліотекар) 2. Проведення консультацій з вибору книг (бібліотекар)	

Вересень

08 вересня – 14 вересня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітньо-виховна діяльність	Робота реабілітаційного відділення, корекційно-розвиткові заняття
1. Проведення практичних занять в кабінеті безпеки (класні керівники, вихователі) 2. Практичні заняття з фахівцями «Надання першої медичної допомоги», «Безпека на дорозі» (медичні працівники, класні керівники, вихователі)	1.Тиждень безпеки «Безпечний простір. Від знань до вчинків» за окремим планом) (класні керівники, вихователі) 2. Оптимізація освітнього процесу для учнів з ООП через командну роботу над ІПР (класні керівники, вихователі, психолог, соціальний педагог)	1. Огляд дітей спеціалістами «Клініки на колесах» (медичні працівники, спеціалісти «Клініки на колесах»). 2. Консультування педагогів щодо подолання труднощів у навчанні та поведінці (лікарі)

3. Бесіди-інструктажі «Пожежна безпека вдома і в школі. Алгоритм дій під час пожежі в приміщенні» (класні керівники, вихователі)	3. Підготовка до виборів голови учнівського самоврядування (педагог-організатор) 4. Проведення занять з СЕЕН (класні керівники, постійно)	3. Заповнення листків здоров'я (лікарі) 4. Розробка індивідуальних компенсаторних та реабілітаційних заходів для новоприбулих дітей (відповідно до діагнозів та вимог) 5. Консультативна діяльність з батьками учнів по ІПР (лікарі) 6. Проведення семінарського заняття «Роз'яснення наказу МОН України від 16.04.2025 р. №650 «Про затвердження Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я та внесення змін до деяких наказів МОН України» (Проців Л.І., мед. працівники) 7. Практичні заняття для здобувачів освіти «Надання першої медичної допомоги» (медичні працівники)
Освітній менеджмент		
1. Організація і роботи щодо подолання освітніх розривів і втрат (заступник директора) 2. Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Створення робочої групи (адміністрація) 3. Підготовка наказів (згідно додатку); 4. Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, особових справ учнів (адміністрація) 5. Консультації для педагогів “Освітній порадник” (заступники директора, постійно)		
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток педагогів	Превентивна діяльність

1. Проведення робіт з впорядкування прилеглої до школи території. <i>(Технічний персонал, постійно)</i>	1. Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах <i>(педагоги)</i> 2. Консультування педагогів «Ефективні стратегії вирішення конфліктів та посередництва» <i>(психолог)</i>. 3. Засідання творчих груп <i>(керівники творчих груп)</i> 4. Формування інформаційного кейсу «Уроки безпеки» <i>(ПО, відповідальні працівники, класні керівники, вихователі)</i>	1. «Урок із поліцейським» <i>(ЗДВР)</i> 2. Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності <i>(ЗДВР, ПО)</i>
Співпраця з батьками, громадськістю та захист прав дітей	Діяльність шкільної бібліотеки	Примітка
1. Зустрічі з працівниками ювенальної поліції <i>(ЗДВР)</i>	1. Допомога у виборі літератури при проведенні предметних та виховних тижнів <i>(бібліотекар)</i> 2. Інформування педагогів і учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників <i>(бібліотекар)</i>	

15 вересня – 21 вересня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітньо-виховна діяльність	Робота реабілітаційного відділення, корекційно-розвиткові заняття
---	------------------------------------	--

1. Ознайомлення з можливостями застосування «Дій.Так» (класні керівники, вихователі) 2. Перегляд відеороликів «Поради від рятувальників» (до Дня рятувальника) (класні керівники, вихователі)	1.Тиждень спорту та здоров'я «Енергія руху, сила духу» (вчителі фізкультури) • Олімпійський урок (змагання, конкурси, вікторина) • Змагання з легкоатлетичного бігу та спортивної ходьби • Свято рухливих ігор для молодших школярів • Естафета "Ми сильні разом" 2. Загальношкільна учнівська конференція. «Мій лідерський стартап» - вибори Голови учнівського самоврядування. Основні завдання діяльності учнівського самоврядування. (ЗДВР, педагог-організатор) 3. Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до Учнівської ради (класні керівники, вихователі) 4. Організація роботи учнівського самоврядування (педагог-організатор) 5. Інформаційне коло «Дякуємо Рятівникам» (до дня рятівника – 17.09) (класні керівники, вихователі) 6. Акція «Зробимо школу чистою разом!» (до Всесвітнього дня прибирання) – (вихователі Клубу вихідного дня) 7. Майстер-клас з виготовлення символів миру (до Дня миру – 21.09) (вихователі)	1. Проведення відновно-реабілітаційного комплексу заходів у класах (згідно з графіком) 2. Проведення огляду на виявлення заразних шкірних захворювань та педикульозу (з відповідною відміткою у медичній документації) (медичні сестри). 3. Розмістити в класах (у разі потреби) парт-вертикалізаторів і кушеток для дітей з порушенням функцій опорно-рухового апарату (класні керівники, медичні працівники) 4. Проведення семінарського заняття «Профілактика Covid, грипу та ГРВІ у дітей» (Гелета А.А.) 5. Придбання медичного матеріалу (Сович М.Д.) 6. Аналіз огляду спеціалістами «Клініки на колесах». 7. Супровід учнів на екскурсії, концерти, поїздки (у разі потреби). 8. Збір та аналіз статистичних даних стаціонарного та санітарно-курортного лікування вихованців.
Освітній менеджмент		
1. Складання графіка проведення відкритих уроків та заходів (Заступник директора) 2. Узгодження планів гурткової роботи (Заступник директора з виховної роботи). 3. Співбесіда з педагогами з питань чергової атестації (заступники директора) 6. Підготовка наказів (згідно додатку).		
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток педагогів	Превентивна діяльність

1. Списання матеріальних цінностей (голова комісії). 2. Затвердження графіків роботи працівників по структурних підрозділах. 3. Уточнення тарифікації.	1. Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах <i>(педагоги)</i> 2. Підготовка планів атестації педагогами, які атестуються у 2025-2026 н.р. <i>(педагоги, які атестуються)</i>	1. Дискусійний кінозал «Містер байдужий» <i>(вихователі)</i> 2. Засідання Ради з профілактики правопорушень <i>(ЗДВР, соціальний педагог, педагог-організатор)</i>
Співпраця з батьками, громадськістю та захист прав дітей	Діяльність шкільної бібліотеки	Примітка
1. Надання консультацій батькам учнів 5 класу з питань адаптації до навчання в основній школі. <i>(Класний керівник, вихователь, вчителі-предметники, заступник директора)</i>	1. Допомога у виборі літератури при проведенні предметних та виховних тижнів <i>(бібліотекар)</i> 2. Бесіда на тему: «Як допомогти книзі?» з членами комісії учнівського самоврядування «Живи, книго!» <i>(бібліотекар)</i>	

Вересень

22 вересня – 28 вересня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітньо-виховна діяльність	Робота реабілітаційного відділення, корекційно-розвиткові заняття
1. Серія бесід за матеріалами посібника «Абетка з безпеки для школяра» <i>(педагоги)</i>	1. Тиждень «Кроки до успіху. Стратегії мрії» (за окремим планом) 2. «Коли мрії здійснюються ...» (мотиваційні зустрічі з випускниками школи) <i>(вихователі, класні керівники)</i>	1. Проведення відновно-реабілітаційного комплексу заходів у класах <i>(медичні працівники, згідно з графіком)</i> 2. Проведення огляду на виявлення заразних шкірних захворювань та педикульозу (з відповідною відміткою у
Освітній менеджмент		

1. Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1, 5 класів, новоприбулих учнів (адміністрація, педагоги 1, 5 класів) 2. Підготовка наказів (згідно додатку)	3. Посвята в калинчата (педагог-організатор, вчителі музики, вихователі молодших класів)	медичній документації) (медичні сестри). 3. Проведення профілактичних бесід з профілактики шкідливих звичок, інфекційних захворювань, венеричних захворювань, туб-інфікування, ВІЛ – інфікування з учнями старших класів медичні працівники)
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток педагогів	Превентивна діяльність
1.Підготовка системи теплопостачання до опалювального сезону (завгосп, відповідальні працівники)	1.Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах (педагоги) 2. Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби) (педагоги-методисти)	1. Серія бесід за матеріалами інформаційного коміксу «Поради від захисника» (вихователі) 2. Аналіз залучення учнів, що перебувають в складних життєвих обставинах до діяльності гуртків та спортивних секцій (ЗДВР)
Співпраця з батьками, громадськістю та захист прав дітей	Діяльність шкільної бібліотеки	Примітка
1. Співпраця з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (адміністрація)	1.Робота з електронним каталогом (бібліотекар) 2.Вивчення читацьких запитів учасників освітнього процесу (бібліотекар)	

Додаток 1.

Циклограма наказів (вересень)

- *Про затвердження складу комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)*
- *Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у 2025-2026 н.р;*
- *Про підсумки проведення Тижня національно-патріотичного виховання «Ми пам'ятаємо – ми переможемо!»;*
- *Про організацію харчування учнів у 2025/2026 навчальному році.*
- *Про призначення громадського інспектора з охорони праці;*
- *Про затвердження графіка прийому громадян;*
- *Про вимоги щодо ведення шкільної документації;*
- *Про організацію діяльності пансіону в ТНРЦ ТОР;*
- *Про затвердження плану методичної роботи ТНРЦ ТОР на 2025/2026 навчальний рік.*
- *Про проведення Тижня безпеки «Безпечний простір. Від знань до вчинків»;*
- *Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя;*
- *Про невикористання в освітньому процесі небезпечних речовин та реактивів;*
- *Про проведення Тижня спорту та здоров'я «Енергія руху, сила духу» ;*
- *Про організацію роботи щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу;*
- *Про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.*
- *Про руховий режим в закладі;*
- *Про проведення Тижня «Кроки до успіху. Стратегії мрії»;*
- *Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2025/2026 н. р.;*
- *Про організацію роботи з пожежної безпеки у 2025/2026 н. р.;*
- *Про створення робочої групи та проведення у ТНРЦ ТОР щорічного самооцінювання якості освіти у 2025/2026 н. р.;*
- *Про організацію роботи гуртків у 2025/2026 н. р.;*
- *Про організацію роботи шкільної бібліотеки.*