



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 185

від 05.03.2024 року

Про створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при Солонківській сільській раді та затвердження Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту

Відповідно до статей 19, 39, 42 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 27, 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», та з метою підвищення ефективності інформаційно-просвітницької роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Створити при Солонківській сільській раді консультаційні пункти з питань цивільного захисту (додаток 1).
2. Затвердити Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту (додаток 2).
3. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює голова сільської ради.
4. Безпосередню відповідальність за організацію роботи консультаційних пунктів на відповідних територіях покласти на відповідального за цивільний захист сільської ради Зайльо Марію Ярославівну, на інспектора з охорони навколишнього середовища НС та ЦЗ Тарнавчика Тараса Максимовича та старост старостинських округів.
5. Звернутися до керівництва БУ-4 КЕВ м.Львова, щодо створення консультаційного пункту в с.Солонка по вул.Повітряна.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1
до рішення Виконавчого комітету
Солонківської сільської ради
від 05.03.2024 року №185

Консультаційні пункти з питань цивільного захисту
Солонківської сільської ради

1. с.Солонка: вул.Центральна,1
2. Зубрянський старостинський округ:
с. Зубра, вул. І.Франка, 6а
3. Поршнянський старостинський округ
с. Поршна, вул. Шевченка 38
4. Раковецький старостинський округ
с. Раковець, вул. Центральна, 61а
5. Жирівський старостинський округ
с.Жирівка вул.Центральна, 28
6. Вовківський старостинський округ
с.Вовків, вул.Центральна ,27

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1
до рішення Виконавчого комітету
Солонківської сільської ради
від 05.03.2024 року №185

ПОЛОЖЕННЯ
про консультаційні пункти з питань
цивільного захисту при Солонківській сільській раді

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при Солонківській сільській раді (далі - консультаційні пункти).

Консультаційні пункти утворюються на базі сільської ради та старостинських округів з метою забезпечення права громадян на отримання від органів місцевого самоврядування інформації про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце їх проживання, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями і є осередками просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань серед населення відповідної адміністративної території з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Мережа консультаційних пунктів на адміністративній території Солонківської територіальної громади створюється рішенням виконавчого комітету сільської ради (далі – Виконком).

1.4. У своїй діяльності консультаційні пункти керуються Положеннями про них.

Положення консультаційного пункту розробляється відповідно до вимог нормативних актів та затверджується рішенням виконавчого комітету .

1.5. Загальне керівництво консультаційним пунктом при Солонківській сільській раді здійснює сільський голова.

1.6. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на відповідальну особу за цивільний захист, інспектора з охорони навколишнього середовища, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Солонківської сільської ради та старост старостинських округів.

1.7. Консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється педагогічними працівниками територіальних курсів, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (далі - курси, центри).

II. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

участь у підготовці населення, незайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС України;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до покладених на них головних завдань консультаційні пункти забезпечують:

2.2.1. доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;
- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;
- надання першої медичної само- та взаємодопомоги постраждалим;
- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;
- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні

пори року;

2.2.2. створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

2.2.3. надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

2.2.4. участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у громаді, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо-та відеопродукції тощо);

2.2.5. участь у роботі місцевих органів влади та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

2.2.6. доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту, пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

2.2.7. постійне вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань;

2.2.8. створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.3. Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів, до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» вищих навчальних

закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультативного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом керівника організації, органу влади;

проводити інструктаж консультантів;

забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення у закріплених за пунктом населених пунктах громади;

складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівникові організації, органу влади;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультативної роботи;

брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань надзвичайних ситуацій та курсами, центрами.

2.5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультативного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на територіальних курсах центру.

III. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультативних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультативних пунктів Солонківської територіальної громади з питань цивільного захисту складають:

інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультативної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані ДСНС та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов, особливостей регіону і

оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Біля входних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту».

На видному місці розташовуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3.3 Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційних пунктів Солонківської територіальної громади у вигляді окремого стенду з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення організації (коридори, вестибюлі тощо).

3.4 Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутика викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно, за розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування, та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо);

- карти-схеми зони відповідальності сільської ради з інформацією про імовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;

- сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;

- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

- інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха);

- відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на території сільської ради та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

- схему розміщення захисних споруд цивільною захисту, закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;

- порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

Зміст інформаційно-довідкового кутка сільської територіальної громади доповнюється додатковими розділами:

рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);

порядком дій позаштатних формувань цивільного захисту при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території сільської ради;

порядком організації прийому евакуйованого населення (в разі наявності таких завдань).

3.5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

навчально-наочні посібники (плакати, стенди);

спеціальна навчальна література;

технічні засоби навчання;

навчальне майно.

Крім того, для більшої наочності зон розповсюдження небезпечних факторів імовірних аварій на потенційно небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття населення у захисних спорудах, його евакуації та екіпірування засобами захисту можуть застосовуватися макети місцевості.

3.6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій);

права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;

правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;

класифікація надзвичайних ситуацій;

хімічна небезпека;

радіація;

електричний струм;

увага - газ;

розлив ртуті;

пожежа;

землетрус;

обмороження;

небезпека на воді;

безпека руху;

безпека переходів;

застарілі боєприпаси;

тероризм;

небезпека у лісі;

безпечна прогулянка у лісі;

ураган;
повінь;
блискавка;
ожеледиця;
життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях;
засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);
евакуація населення;
укриття населення в захисних спорудах;
медичний захист;
дозиметричний і хімічний контроль;
оповіщення та інформування;
інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій відповідного регіону.

3.7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту, повинна бути представлена:

навчальними посібниками з питань цивільного захисту;
виписками із законодавчих та нормативних актів з питань захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;
пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
підшивками спеціалізованих журналів і газет.

3.8. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного мовлення тощо.

3.9. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом; засоби пожежогасіння; засоби надання першої медичної допомоги; медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги; радіометри та дозиметри побутові.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

3.10. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (далі - навчально-наочні посібники) покладаються на інспектору з охорони навколишнього середовища, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Солонківської сільської ради.

3.11. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

IV. Організація роботи консультаційних пунктів

4.1. Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно із щорічними організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення начальника цивільного захисту відповідного регіону.

4.2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з

питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультативного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується керівником структурного підрозділу (посадовою особою) з питань надзвичайних ситуацій.

Консультативна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

4.3. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних організаційно-методичних вказівок з навчання населення начальника цивільного захисту відповідного регіону;

- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

- розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників, прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео-та аудіо матеріалів з тематики захисту населення;

- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультативною допомогою;

- проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);

- участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.4. Консультативні пункти можуть використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами, а також на дітей і соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів надають через консультативні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

4.6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультативного пункту, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на курсах, в центрах. З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

4.7. Робота персоналу пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань

гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

4.8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

4.9. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.10. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

витяг з рішення виконавчого комітету про створення консультаційних пунктів на території сільської ради та в селах старостинських округів і організацію їх роботи;

положення про консультаційний пункт;

план роботи пункту на рік;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

4.11. Звітність про роботу консультаційних пунктів надається інспектору з охорони навколишнього середовища, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Солонківської сільської ради, за формою, змістом та у терміни, які встановлено Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.

4.12. На навчально-матеріальній базі консультаційних пунктів педагогічними працівниками курсів, центрів можуть організовуватись заняття з функціонального навчання за виїзною формою їх проведення.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 186

від 05.03.2024 року

**Про переведення садового
будинку в жилий будинок
гр. Пшеницького Михайла Івановича**

Розглянувши заяву від 20.02.2024 № 02-07-358 гр. Пшеницького Михайла Івановича про переведення садового будинку у жилий будинок та подані документи: витяг про Державну реєстрацію прав №36998783 від 26.12.2012, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №214635261 від 02.07.2020, керуючись ст. 31, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та п. 2-5 «Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки», затвердженого Постановою КМУ № 321 від 29.04.2015, на підставі Звіту про проведення технічного огляду садового будинку від 01.11.2023 складеного експертом Луців Романом Івановичом (кваліфікаційний сертифікат Серія АЕ 006800 від 02.02.2022).

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Перевести садовий будинок у жилий, що належить гр. Пшеницькому Михайлу Івановичу та знаходиться за адресою: вул. Виноградна, 60 кооперативно-садівниче товариство «Ремонтник», (за межами населеного пункту с. Солонка) на території Солонківської територіальної громади Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 187

від 05.03.2024 року

**Про коригування поштової адреси
садовому будинку гр. Данелян Романа Рубеновича**

Розглянувши заяву від 19.02.2024 № 02-07-353 гр. Данелян Романа Рубеновича та подані документи: Свідоцтво про право власності на нерухоме майно серія САВ №451198 від 18.12.2006, декларація про готовність до експлуатації об'єкта №ІУ161231010537 від 10.10.2023, беручи до уваги впорядкування поштових адрес на території Солонківської територіальної громади Львівського району Львівської області, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Коригувати поштову адресу садовому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер [4623686600:04:000:0317](#) – з садівниче товариство «Айстра» будинок №72 на вулиця Горіхова, 72 садівниче-городнє товариство власників «Айстра» (за межами населеного пункту с. Солонка) на території Солонківської територіальної громади Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 188

від 05.03.2024 року

**Про внесення змін в рішення від 06.02.2024 № 109
«Про присвоєння адреси садовому будинку гр. Пітусь
Ірини Дмитрівни та гр. Пітусь Данила Олеговича»**

Розглянувши заяву від 26.02.2024 № 02-07-404 гр. Пітусь Ірини Дмитрівни та гр. Пітусь Данила Олеговича, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни в рішення від від 06.02.2024 № 109 «Про присвоєння адреси садовому будинку гр. Пітусь Ірини Дмитрівни та гр. Пітусь Данила Олеговича», виклавши п. 1 рішення в новій редакції:
«1. Присвоїти адресу садовому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623685500:03:002:0903 – вулиця Діброва, 15-А садівниче товариство «Діброва» (за межами населеного пункту с. Липники) на території Солонківської територіальної громади Львівського району Львівської області».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 189

від 05.03.2024 року

**Про присвоєння адреси об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Труш Наталії Володимирівни**

Розглянувши заяву від 31.02.2024 № 02-07-379 гр. Труша Володимира Євгенійовича, що діє в інтересах Труш Наталії Володимирівни та подані документи: витяг з Державного реєстру речових прав №330138703 від 25.04.2023р., Повідомлення про початок виконання будівельних робіт №ІУ051230824981 від 25.08.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:01:003:2259 – вулиця Довженка Олександра, 55-А с. Солонка Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 190

від 05.03.2024 року

**Про коригування поштової адреси
житловому будинку гр. Машталер Ганни Петрівни**

Розглянувши заяву від 29.02.2024 № 02-07-429 гр. Машталер Ганни Петрівни та подані документи: витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно №2188944 від 04.12.2003, Державний акт серія ЯГ №510641 від 29.12.2006, беручи до уваги впорядкування поштових адрес в с. Товщів Львівського району Львівської області, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Коригувати поштову адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623681800:05:002:0031 - з с. Товщів, вул. Без назви, будинок, 424 на вулиця Шевченка Т., 30 с. Товщів Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 191

від 05.03.2024 року

**Про коригування поштової адреси
житловому будинку гр. Хома Тараса Ярославовича**

Розглянувши заяву від 29.02.2024 № 02-07-428 гр. Хома Тараса Ярославовича та подані документи: витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно №17954009 від 03.03.2008, Державний акт серія ЯД №512510 від 15.07.2008, беручи до уваги впорядкування поштових адрес в с. Товщів Львівського району Львівської області, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Коригувати поштову адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623681800:05:002:0080 - з с. Товщів, вул. Без назви, будинок, 108 на вулиця Шевченка Т., 94 с. Товщів Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 192

від 05.03.2024 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку гр. Тиравського Михайла Григоровича**

Розглянувши заяву від 22.02.2024 № 02-07-387 гр. Тиравського Михайла Григоровича та подані документи: Декларація про готовність до експлуатації об'єкта №ІУ101240215304 від 15.02.2024, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №215582916 від 09.07.2020, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:002:1481 – вулиця Франка І., 39-Б с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 193

від 05.03.2024 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку гр. Кіщак Богдана Васильовича**

Розглянувши заяву від 20.02.2024 № 02-07-359 гр. Кіщак Богдана Васильовича та подані документи: Декларація про готовність до експлуатації об'єкта №ІУ101240216241 від 16.02.2024, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №286710596 від 25.11.2021, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:01:002:2145 – вулиця Шашкевича, 17 с. Солонка Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 194

від 05.03.2024 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Андрейків Святослава Андрійовича**

Розглянувши заяву від 20.02.2024 № 02-07-364 гр. Андрейків Святослава Андрійовича та подані документи: Повідомлення про початок будівельних робіт №ІУ051240215826 від 16.02.2024, витяг з Державного реєстру речових прав №359018327 від 19.12.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:02:001:0303 – вулиця Молодіжна, 2-Б с. Малечковичі Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 195

від 05.03.2024 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Вірун Олени Вячеславівни**

Розглянувши заяву від 21.02.2024 № 02-07-375 гр. Вірун Олени Вячеславівни та подані документи: Повідомлення про початок будівельних робіт №ЛВ051200727925 від 27.07.2020, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №208671746 від 12.05.2020, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623685600:01:002:0154 – вулиця Стрийська, 27 с. Раковець Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 196

від 05.03.2024 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку гр. Підсадочного Ореста Мирославовича**

Розглянувши заяву від 08.02.2024 № 02-07-286 гр. Підсадочного Ореста Мирославовича та подані документи: Декларація про готовність до експлуатації об'єкта №ІУ161231229554 від 29.12.2023, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №238987352 від 28.12.2020, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:01:002:2034 – вулиця Лепкого Б., 14 с. Солонка Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 197

від 05.03.2024 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку гр. Дзюбан Андрія Володимировича**

Розглянувши заяву від 14.02.2024 № 02-07-333 гр. Дзюбан Андрія Володимировича та подані документи: Декларація про готовність до експлуатації об'єкта №ІУ101240201329 від 02.02.2024, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обмежень №72873602 від 11.11.2016, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:02:001:1212 – вулиця Нова, 65-А с. Малечковичі Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 198

від 05.03.2024 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку гр. Шпирна Дар'ї Дмитрівни**

Розглянувши заяву від 14.02.2024 № 02-07-328 гр. Шпирна Дар'ї Дмитрівни та подані документи: Декларація про готовність до експлуатації об'єкта №ІУ101230918867 від 18.09.2023, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №274927152 від 15.09.2021, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:001:1452 – вулиця Франка І., 128-В с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 199

від 05.03.2024 року

**Про коригування поштової адреси
житловому будинку гр. Попеляста Ольги Петрівни**

Розглянувши заяву від 21.02.2024 № 02-07-380 гр. Попеляста Ольги Петрівни та подані документи: Свідоцтво про право власності на нерухоме майно серія САЕ №894929 від 26.12.2012, беручи до уваги впорядкування поштових адрес в с. Товщів Львівського району Львівської області, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Коригувати поштову адресу житловому будинку - з с. Товщів, вул. Без назви, будинок, 118 на вулиця Зарічна, 10 с. Товщів Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 200

від 05.03.2024 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Панкевич Олега Борисовича**

Розглянувши заяву від 23.02.2024 № 02-07-396 гр. Панкевич Олега Борисовича та подані документи: витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №270828632 від 17.08.2021р., Повідомлення про початок виконання будівельних робіт №ІУ051240216223 від 19.02.2024, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:02:001:1656 – вулиця Шевченка, 2-Б с. Малечковичі Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 201

від 05.03.2024 року

Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Січових Стрільців в с.Солонка Львівського району Львівської області Коригування»

Відповідно ст.31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 7 Закону України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ «Про публічні закупівлі» та Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 та на підставі позитивного експертного звіту ТОВ «УКРЕКСПЕРТИЗА ГРУП» № ЛВ 0016-5957-24/УЕГ/А від 27 лютого 2024 року «Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Січових Стрільців в с. Солонка Львівського району Львівської області Коригування»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію щодо розгляду проектною документації за робочим проектом «Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Січових Стрільців в с. Солонка Львівського району Львівської області Коригування», з такими техніко-економічними показниками:

Назва	Од. виміру	Кількість траса 1	Кількість траса 2	Кількість всього
Категорія вулиці	-	проїзд		
Розрахункова швидкість руху	км/год	30		
Довжина проектованої ділянки	м	615,92	55,14	671,06
Ширина покриття проїзної частини	м	3,00-4,00	3,00	3,00-4,00
Площа покриття проїзної частини	м ²	2263	168	2431
Ширина покриття тротуару	м	1,00	1,00	1,00
Площа покриття тротуару	м ²	615	60	675
Кількість кутів повороту	шт	6	1	-
Мінімальний радіус в плані	м	130	300	130

Мінімальний радіус ввігнутих/опуклих кривих	м/м	300/600	-/-	300/600
Максимальний поздовжній похил	‰	94	22	94
Термін будівництва	міс	2		

Показники	Од. вим.	Вартість
Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на «27» лютого 2024р. складає всього:	тис. грн.	7 897,355
у тому числі: - будівельні роботи	тис. грн.	6 368,999
- устаткування	тис. грн.	41,251
- інші витрати	тис. грн.	1 487,105
- понесені витрати замовника згідно довідки №02-14-111 від 17.01.2024р. всього:	тис. грн.	860,401
у тому числі: - будівельні роботи	тис. грн.	705,541
- устаткування	тис. грн.	41,251
- інші витрати	тис. грн.	113,609

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 202

від 05.03.2024 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку
гр. Мартюкової Людмили Іванівни**

Розглянувши заяву від 31.01.2024 № 02-07-204 гр. Мартюкової Людмили Іванівни та подані документи: Декларація про готовність до експлуатації об'єкта №ІУ101220530619 від 30.05.2022, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №11984774 від 31.10.2013, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:01:002:0162 — вулиця Симоненка, 7-Б с.Солонка Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ