



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БРЕЗНИК

гр. Брезник 2360, ул. „Андрей Михайлов“ № 108, тел. +3597751/3888,
факс +3597751/3878, e-mail: dgsbreznik@abv.bg



Изх. № 09-01-9/20.08.2021 год.

До
ДЗЗД „Горски път“, БУЛСТАТ 177220661,
гр. София 1404, бул. България № 51А, ет. 4, ап. 6,
e-mail: gorskiypyt@abv.bg

ПОКАНА

На основание чл. 82, ал. 2, във връзка с § 131, ал. 3 от ПЗР на Закона за обществените поръчки и сключено Рамково споразумение № 118/01.11.2017 год. с предмет: „Ремонт, реконструкция, проектиране, авторски надзор и строителство на сгради, съоръжения, вкл. технико-укрепителни съоръжения, трайни горски пътища и други по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, в съответствие с нуждите на „Югозападно държавно предприятие“ ДП“, Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“ отправя настоящата покана към потенциалният изпълнител, страна по сключеното рамково споразумение, за допълване на офертата и сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на авторски надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“ при следните условия:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка включва осъществяване на авторски надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“ съобразно Техническа спецификация – Приложение № 1.

2. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнението на дейностите по осъществяване на авторски надзор започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и продължава през целия период на строително-монтажните работи на обекта до съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), (Приложение № 15) от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. Място на изпълнение на поръчката:

Поземлени имоти с идентификатори 18349.43.48, 18349.6.105, 18349.43.51, землище на с. Гърло, общ. Брезник, в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“.

4. Критерий за възлагане на поръчката.

Критерий за възлагане на поръчката е **най-ниска цена**.

В случай, че ценовото предложение на участника съдържа единични цени, по-високи от достигнатите в рамковото споразумение, същият ще бъде отстранен от участие.

5. Начин на плащане

Плащането по договора ще се извърши еднократно в срок до 30 календарни дни след подписване на Приемо-предавателен протокол (Приложение № 4) съгласно условията на Вътрешните правила за планиране и разходване на средствата, заложиени в Инвестиционната програма от Финансовия план на Югозападно държавно предприятие, текущ и аварийен ремонт и Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), (Приложение № 15) от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, представяне на оригинална фактура и получаване на финансиране от Фонд „Инвестиции в горите“.

6. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение е парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“: IBAN: BG05CECB979010G1625500, BIC: CECBGBSF, „Централна кооперативна банка“ АД, клон Перник.

Банковата гаранция се представя в оригинал със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора.

Застраховката представлява договор между участника, определен за изпълнител на поръчката и застраховател, който се сключва преди подписване на договора за обществената поръчка и в който възложителят е бенефициент (ползващо лице, което има право на застрахователно обезщетение при настъпване на застрахователно събитие). Застраховката е със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Получаване на документи за участие. Оглед.

Документи за участие се предоставят безвъзмездно всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа до **27.08.2021 год.** в деловодството на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Брезник“, по електронен път на посочена електронна поща от заинтересованото лице или се изтеглят от профила на купувача на интернет-страницата на възложителя – **www.dgsbreznik.blogspot.com** или от профила на купувача на интернет-страницата на Югозападно държавно предприятие – **www.uzdp.bg**.

Оглед на обекта може да бъде извършван всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа до **27.08.2021 год.** след предварителна заявка от минимум един работен ден.

II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към документите.

Всички документи се представят само в един екземпляр.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и пълномощно за извършване на съответните действия.

Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с превод на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

Всички документи следва да се подписани от лица с необходимата представителна власт.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи и информация:

2.1. Техническо предложение (Приложение № 2);

2.2. Ценово предложение (Приложение № 3);

3. Начин на изготвяне на офертата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

4. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата е **4 месеца** от датата, която е посочена за дата на получаване на съответната оферта.

Възложителят кани участника да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл. Участникът се отстранява от участие в случай, че след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5. Начин, място и срок за получаване на офертата.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от **8.00 до 17.00 часа на 27.08.2021 год.** в деловодството на административната сграда на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Брезник“ на адрес: гр. Брезник, ул. Андрей Михайлов № 108.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата, изпратена по пощата, трябва да е постъпила в деловодството на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Брезник“ в срока, определен за приемане на офертата, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Участникът има право да представи само една оферта. Участникът няма право да предлага варианти на оферта.

6. Обмен на информация между възложителя и участника.

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и на български език.

6.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично срещу подпис;
- б) чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- в) по факс;

При изпращане на информация по факс участникът е длъжен да настрои факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи номера, от който е постъпила информацията, дата и час на изпращане – при липса на тези данни изпращането на информация не се приема за редовно извършено.

д) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис;

- е) чрез комбинация от тези средства.

6.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. Решенията, изпратени по факс, се приемат за редовно връчени ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано известие, потвърждаващо изпращането. Решенията, изпратени на електронна поща, се приемат за редовно връчени ако са изпратени на посочения от адресата електронен адрес и до 60 минути от часа на изпращане е получено автоматично генерирано или потребителско съобщение, потвърждаващо получаването и съдържащо данни за полученото електронно съобщение - електронния адрес, от който е постъпила информацията, дата и час на изпращане.

6.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 6.3., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача на интернет-страницата на възложителя – **www.dgsbreznik.blogspot.com** и в профила на

купувача на интернет-страницата на Югозападно държавно предприятие – www.uzdp.bg. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

III. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТАТА

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертата, започва работа на **30.08.2021 год. в 10.45 часа** в административната сграда на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Брезник“ след получаване на представената оферта. При промяна на датата и часа на отваряне на офертата участникът се уведомява в профила на купувача на интернет-страницата на възложителя – www.dgsbreznik.blogspot.com и в профила на купувача на интернет-страницата на Югозападно държавно предприятие – www.uzdp.bg най-малко 48 часа преди новоопределения час. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участника в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Комисията отваря запечатаната непрозрачна опаковка и оповестява нейното съдържание, включително предложенията на участника по съответните показатели за оценка на офертата. Техническото и ценовото предложение на участника се подписват най-малко от трима членове на комисията, с което публичната част от заседанието приключва. Комисията разглежда представената оферта и я оценява съгласно избрания критерий за възлагане ако съответства на предварително обявените условия.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участника данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участника разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участника.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява писмено възложителя за всички настъпили обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1 ЗОП възложителят отстранява участника от процедурата:

- когато не изпълни условие, посочено в поканата за участие;
- когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

Комисията не може да предложи за отстраняване участника на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

За разглеждането, оценяването и класирането на офертата комисията изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. За резултатите от работата си комисията изготвя доклад, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др., като докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Определяне на изпълнител. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят в 10-дневен срок след утвърждаване на доклада на комисията издава мотивирано решение, с което обявява отстраняването или класирането на участника и определянето му за изпълнител. При отстраняване на участника в решението си възложителят посочва и мотивите за отстраняването. Възложителят изпраща решението на участника в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в 1-месечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение. Едномесечният срок за сключване на договор е инструктивен и възложителят може да го удължава при наличие на обективни причини.

Възложителят сключва с участника, определен за изпълнител, писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора същият:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор, не изпълни някое от гореописаните условия за сключване на договор или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата, като в тези случаи възложителят прекратява процедурата. За отказ се приема и неявяването на участника, определен за изпълнител на дата за сключване на договора, уговорена между него и възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

2.1. Оригинали или заверени копия на валидни свидетелства за съдимост на лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в юридическите лица (ЮЛ), членове на участника - обединение, определен за изпълнител;

2.2. Оригинали или заверени копия на удостоверения от Агенция по вписванията, издадени до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че по партидата в Търговския регистър на ЮЛ, членове на участника - обединение, определен за изпълнител, няма вписани обстоятелства в раздели „Ликвидация“ и „Несъстоятелност“;

2.3. Оригинали или заверени копия на удостоверения от Национална агенция по приходите, издадени до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че ЮЛ, членове на участника - обединение, определен за изпълнител, нямат задължения към държавата;

2.4. Оригинали или заверени копия на удостоверения от общината по седалище на ЮЛ, членове на участника - обединение, определен за изпълнител, и община Брезник, издадени до шест месеца преди датата на сключване на договора, за това, че нямат задължения към съответната община;

2.5. Оригинали или заверени копия на удостоверения от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, издадени до шест месеца преди датата на сключване на договора, за това, че за ЮЛ, членове на участника - обединение, определен за изпълнител, не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;

2.6. Оригинал или заверено копие на документ за внесена гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума по банкова сметка IBAN: BG05CECB979010G1625500, BIC: CECBBGSF, „Централна кооперативна банка“ АД, клон Перник или оригинал на банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора или оригинал на застрахователна полица със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора;

2.7. Декларации (Приложение № 6) за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП на лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в ЮЛ, членове на участника - обединение, определен за изпълнител;

2.8. Заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност в

Ако върху документ за съдимост по т. 2.1. не е отразен срок за валидност, същият следва да е издаден до шест месеца преди датата на сключване на договора. Допустимо е представяне на удостоверение с наличие на задължения по т. 2.3. и 2.4., когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ

да е издаден до шест месеца преди датата на сключване на договора. Допустимо е представяне на удостоверение с наличие на задължения по т. 2.3. и 2.4., когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Когато в удостоверението по т. 2.5. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Не се представят документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

По отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието. По отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ ЗОП основанията за отстраняване се прилагат до три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата. По отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП основанията за отстраняване се прилагат до три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

Договорът за обществена поръчка се сключва единствено след разрешение от Управителния съвет на Югозападно държавно предприятие и/или министъра на земеделието, храните и горите за разходване на средства съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Техническо предложение

Приложение № 3 – Ценово предложение

Приложение № 4 – Проект на договор

Приложение № 5 – Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП

ПОДПИС:

ИНЖ. ПЕТЪР САВЕВ

Директор на Териториално поделение

„Държавно горско стопанство – Брезник“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на авторски надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“**

Авторският надзор следва да е съобразен с Разрешение за строеж № 38/11.08.2021 год., издадено от главния архитект на Община Брезник и приложени към него инвестиционни проекти по части: Геодезия, Пътна, Пожарна безопасност, ПБЗ и ПУСО и Писмо Изх. № 9906-4815/12.08.2020 год. на РИОСВ – София, като услугата следва да бъде извършена в пълно съответствие с предвидените нормативни изисквания и задължения при осъществяване на авторски надзор при извършване на СМР съгласно Закона за устройство на територията, Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички други изисквания съгласно националното и европейското законодателство. Авторският надзор се упражнява по всички части на инвестиционния проект Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят ще осъществява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба чрез проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително във връзка с:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.
- Издаване на заповеди и становища по време на строителството.

При осъществяване на авторския надзор Изпълнителят следва да:

- извършва дейностите чрез квалифицирани лица и да възложи на тях авторския надзор по време на строителството.
- участва при съставяне на актове и протоколи извън регламентирания в Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството по искане на Възложителя.
- изпълнява задълженията си със собствено работно облекло, пособия и инструменти.
- не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- изготвя ексекутивната документация на строежа при необходимост.

Авторският надзор следва да участва в решаване на проблемите, възникнали в процеса на строителство и да дава предписания при възникнали обективни обстоятелства. Предписанията се вписват в заповедната книга на обекта и са задължителни за останалите участници в строителството.

Срокът за изпълнението на дейностите по упражняване на авторски надзор започва да тече от считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и продължава през целия период на строително-монтажните работи на обекта. Срокът за изпълнение на авторския надзор е съобразно срока за изпълнение на СМР до съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), (Приложение № 15) от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: _____
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____

ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен:

представявано от _____,
в качеството му на _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка със сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на авторски надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“**, предлагаме изпълнение на обществената поръчка в съответствие със сключеното рамково споразумение, техническата спецификация и изискванията на възложителя, като се съгласяваме със следните условия:

1. Срокът за изпълнението на дейностите по осъществяване на авторски надзор започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и продължава през целия период на строително-монтажните работи на обекта до съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), (Приложение № 15) от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2. Място на изпълнение на поръчката: Поземлени имоти с идентификатори 18349.43.48, 18349.6.105, 18349.43.51, землище на с. Гърло, общ. Брезник, в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“.

3. Приемаме и сме съгласни с условията на проекта на договор (Приложение № 4) към поканата за допълване на офертата.

4. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

5. Декларираме, че ИМА / НЯМА (невярното се зачертава) настъпила съществена промяна в обстоятелствата относно липса на основания за отстраняване и изпълнение на критериите за подбор, посочени в ЕЕДОП, представени в процедурата за сключване на рамковото споразумение. При настъпила съществена промяна в посочените обстоятелства ще приложим към офертата нов/нови ЕЕДОП, подписани от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в ЮЛ, членове на обединението, както и съответните доказателства за тях преди сключване на договора.

6. Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с Рамково споразумение № 118/01.11.2017 год., както и в съответствие с Разрешение за строеж № 38/11.08.2021 год., издадено от главния архитект на Община Брезник и приложени към него инвестиционни проекти по части: Геодезия, Пътна, Пожарна безопасност, ПБЗ и ПУСО и Писмо Изх. № 9906-4815/12.08.2020 год. на РИОСВ – София, като поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с предвидените нормативни изисквания и задължения при осъществяване на авторски надзор при извършване на СМР съгласно в Закона за устройство на територията, Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички други изисквания съгласно националното и европейското законодателство. Авторският надзор ще се осъществява по всички части на инвестиционния проект Наредба № 3 от

31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

7. ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

7.1. Ще изпълним точно и качествено всички дейности от предмета на поръчката в рамките на уговорения срок, като авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително във връзка с:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

- Издаване на заповеди и становища по време на строителството.

7.2. Сme съгласни осъществяването на авторски надзор да включва задължения за Изпълнителят да:

- извършва дейностите чрез квалифицирани лица и да възложи на тях авторския надзор по време на строителството.

- участва при съставяне на актове и протоколи извън регламентирания в Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството по искане на Възложителя.

- изпълнява задълженията си със собствено работно облекло, пособия и инструменти.

- не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

- изготвя екзекутивната документация на строежа при необходимост.

8. Известно ни е и сме съгласни, че в случай, че бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор единствено при получаване на разрешение от Управителен съвет на „Югозападно държавно предприятие“ ДП - гр. Благоевград и от Министъра на земеделието, храните и горите за разходването на необходимите средства за изпълнението на обществената поръчка от Фонд „Инвестиции в горите“ съгласно направеното ценово предложение.

9. Прилагаме следните документи и информация (изисквани от възложителя или по инициатива на участника):

Дата: _____

Подпис и печат: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Забележка: *Поставя се в опаковката на офертата, като не е необходимо представяне в отделен плик. Към техническото предложение, ако е приложимо, се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника и друга информация и/или документи, когато това се налага от предмета на поръчката и изискванията на възложителя.*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на авторски надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“

От: _____

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____

ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен:

представявано от _____,

в качеството му на _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви предлагаме изпълнение на обществената поръчка при следните условия и ценови параметри:

Предлагаме обща цена за авторски надзор в размер на _____ лева (_____) без ДДС, равняваща се на _____ % от стойността на СМР на обект „Реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“.

В предложената цена влизат всички задължения на авторския надзор, в т. ч. изготвяне на технически паспорт на обекта, окончателен доклад по Закона за устройство на територията и всички дейности съгласно изискванията на действащото законодателство.

В настоящото ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с точното и качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията на рамковото споразумение и поканата и ни обвързват за целия срок на договора без право на промяна.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Забележка: Поставя се в опаковката на офертата, като не е необходимо представяне в отделен плик. Ценовото предложение се подписва и подпечатва на всяка страница и следва да се номерира на всяка страница във формат „Стр. X от Y“, където X е поредният номер на страницата от ценовото предложение, а Y е общият брой страници на ценовото предложение.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, год., в гр., на основание чл. 112, ал. 1 и чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, Рамково споразумение № 118/01.11.2017 год. с предмет: „Ремонт, реконструкция, проектиране, авторски надзор и строителство на сгради, съоръжения, вкл. технико-укрепителни съоръжения, трайни горски пътища и други по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, в съответствие с нуждите на „Югозападно държавно предприятие“ ДП“, сключено след открита процедура с номер на поръчката в Регистъра на ОП: 02724-2017-0021, и Решение №/..... год. на директора на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“, между страните:

Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“, гр., териториално поделение на Югозападно държавно предприятие, с ЕИК по БУЛСТАТ , ИН по ДДС BG....., със седалище и адрес на управление: гр., ул. № , представлявано от инж., в качеството му на директор, - главен счетоводител и - юрисконсулт, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление: ЕИК , представлявано от в качеството на , наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва услугата: **„Осъществяване на авторски надзор“** в съответствие с техническо и ценово предложение на Изпълнителя по всички части на инвестиционния проект, съставляващи приложения към този договор и неразделна част от него и изискванията на чл. 162, ал. 2 от Закона за устройство на територията. Обектът се изпълнява по технически инвестиционен проект, а услугата включва оказване на всеобща техническа помощ (в това число за изготвяне на екзекутивни чертежи по всички части на проекта) и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта, съдействие за изготвяне на екзекутиви, участие в съставяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството и участие в приемателни комисии на обекта. Авторският надзор се упражнява по всички части на инвестиционния проект.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. Изпълнителят се задължава:

2.1.1. да упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) при реализацията на проекта, по одобрен технически проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, което включва съдействие за изготвяне на екзекутиви, участие в съставяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството и участие в приемателна комисия на обекта при необходимост.

2.1.2. да извършва дейностите чрез квалифицираните лица и да възложи на тях упражняването на авторския надзор по време на строителството.

2.1.3. по искане на Възложителя да участва при съставяне на актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2.1.4. да изпълнява задълженията си със собствено работно облекло, пособия и инструменти.

2.1.5. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

2.1.6. при необходимост да изготвя екзекутивната документация на строежа.

2.2. Авторският надзор, който изпълнителят се задължава да извършва, следва да е съобразен с одобрения технически проект, като услугата следва да бъде извършена в пълно съответствие с предвидените нормативни изисквания и задължения при осъществяване на авторски надзор при извършване на СМР съгласно в Закона за устройство на територията,

Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички други изисквания съгласно националното и европейското законодателство.

2.3. Авторският надзор, който изпълнителят се задължава да извършва ще се упражнява по всички части на инвестиционния проект при условията и реда на ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2.4. Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

2.5. Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително във връзка с:

2.5.1. Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

2.5.2. Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

2.5.3. Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

2.5.4. Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

2.5.5. Издаване на заповеди и становища по време на строителството.

2.6. Авторският надзор ще участва в решаване на проблемите, възникнали в процеса на строителство и ще дава предписания при възникнали обективни обстоятелства.

2.7. Предписанията се вписват в заповедната книга (Обр. 4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) на обекта и са задължителни за останалите участници в строителството.

2.8. Изпълнителят се задължава да упражнява точно и качествено авторски надзор през цялото време, през което е необходимо неговото упражняване.

2.9. Изпълнителят се задължава във всички случаи, при изпълнението на предмета на договора, да пази доброто име и репутация на Възложителя.

2.10. Изпълнителят има право:

2.10.1. На свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

2.10.2. Да иска уговореното възнаграждение.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. Възложителят е длъжен:

3.1.1. Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа;

3.1.2. Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

3.1.3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.

3.1.4. Да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това.

3.2. Възложителят може да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

3.3. Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на правила и нормативи или водят до съществено отклонение от техническия проект.

3.4. Възложителят има право да определя ден и час за провеждане на задължителни работни срещи на обекта, съвместно с изпълнителя на СМР в обекта, независим строителен надзор и Изпълнителя.

3.5. Възложителят има право да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението.

3.6. Възложителят има право да изисква и да получи услугите в уговорените срокове и качество.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение за осъществения авторски надзор по т. 1.1 в размер на (.....) лева без ДДС.

4.2. Приемането на извършената услуга става след подписване на Приемо-предавателен протокол (Приложение № 4) съгласно условията на Вътрешните правила за планиране и разходване на средствата, заложи в Инвестиционната програма от Финансовия план на Югозападно държавно предприятие, текущ и аварийен ремонт и Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), (Приложение № 15) от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.3. Възложителят заплаща сумата по т. 4.1. по банков път до 30 календарни дни след подписване на Приемо-предавателен протокол (Приложение № 4) съгласно условията на Вътрешните правила за планиране и разходване на средствата, заложи в Инвестиционната програма от Финансовия план на Югозападно държавно предприятие, текущ и аварийен ремонт и Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), (Приложение № 15) от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, представяне на оригинална фактура и получаване на финансиране от Фонд „Инвестиции в горите“, по банкова сметка на Изпълнителя.

4.4. Фактурата за извършване на плащане се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател:

Адрес:

ЕИК:

Идент. № по ЗДДС: BG

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

Банка, BIC, IBAN, където да се извърши плащането.

V. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При пълно и/или частично неизпълнение на поетото с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка.

5.2. При пълно неизпълнение неустойката е в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

5.3. При частично неизпълнение същата е в размер на 30 % (тридесет процента) от неизпълнената част.

5.4. При забавено изпълнение, на което и да е задължение на Изпълнителя, последният дължи неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената по договора.

5.5. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание т. 5.1 – т. 5.4 от настоящия договор.

5.6. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

5.6.1. при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;

5.6.2. при прекратяване регистрацията на Изпълнителя (в случай, че същия е юридическо лице).

5.7. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на договора, определена въз основа на ценовото му предложение, а именно: лева без включен ДДС под формата на парична сума или банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, издадена в полза на Възложителя.

5.8. Гаранцията за изпълнение на задълженията се освобождава, в срок от 20 (двадесет) работни дни, след приключване/прекратяване на договора, на основание т. 7.3.1 и 7.3.2 от договора и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя;

5.9. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

6.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни

обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки, и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по настоящия договор се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

6.2. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

6.3. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по настоящия договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

6.3.1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене;

6.3.2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

6.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

6.5. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на настоящия договор.

VII. СРОКОВЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Срокът за изпълнение на дейностите по осъществяване на авторски надзор започва да тече от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя за подписване на договора за изпълнение на СМР на обекта и откриване на строителна площадка (съставяне на Протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура – Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и продължава през целия период на СМР на обекта до съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), (приложение № 15) по чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

7.2. Настоящият договор е сключен след получаването на разрешение от Управителен съвет на „ЮЗДП“ ДП - гр. Благоевград и на Министъра на земеделието, храните и горите за разходване на средствата от Фонд „Инвестиции в горите“ съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

7.3. Настоящият договор се прекратява:

7.3.1. по взаимно съгласие между Възложителя и Изпълнителя, изразено в писмен вид;

7.3.2. с подписване на Приемо-предавателен протокол (Приложение № 4) съгласно условията на Вътрешните правила за планиране и разходване на средствата, заложили в Инвестиционната програма от Финансовия план на Югозападно държавно предприятие, текущ и аварийен ремонт и Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), (Приложение № 15) от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

7.4. При неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по настоящия договор, Възложителят има право да прекрати едностранно договора с двуседмично писмено предизвестие. Под „неизпълнение“ съгласно предходното изречение се разбират и случаи, при които Изпълнителят по време на изпълнението на договора предложи цени, по-високи от тези, посочени в ценовото му предложение.

7.5. Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай че Изпълнителят по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си.

7.6. Възложителят може да прекрати настоящия договор при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.

7.7. Възложителят може да прекрати настоящия договор, когато са настъпили съществени промени във финансирането, с двуседмично писмено уведомление, незабавно след настъпване на обстоятелствата.

7.8. Изпълнителят може да прекрати настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие, отправено до Възложителя, при неизпълнение на задълженията по договора от Възложителя спрямо Изпълнителя.

7.9. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

7.9.1. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

7.9.2. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

8.1. Страната не отговаря за неизпълнението на задълженията си по настоящия договор, ако се дължи на непреодолима сила.

8.2. Изменение и допълнение на договора не могат да се правят, освен в случаите по чл.116 от ЗОП.

8.3. По въпросите, неуредени с този договор се прилагат разпоредбите на действащото българско право.

8.4. Неразделна част от настоящия договор са:

8.4.1. Техническо предложение – Приложение № 2;

8.4.2. Ценово предложение – Приложение № 3;

Настоящият договор, съдържащ страници и подписан на всяка страница, се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Директор: _____
(.....)

Управляващ: _____
(.....)

Главен счетоводител: _____
(.....)

Юрисконсулт: _____
(.....)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП

От: _____
(име, презиме, фамилия)

ЕГН _____, в качеството ми на _____
(длъжност на лице в ЮЛ, член на обединението)

на _____
(наименование на ЮЛ, член на обединението)

ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен:

за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на авторски надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Не съм в конфликт на интереси с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура по смисъла на § 2 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

2. Не съм опитал да:

а) повлияя на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис)

Забележка: Подава се преди сключване на договора за обществена поръчка от всяко от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в ЮЛ, член на обединението.