

# 國民中小學申訴書示例

(學校名稱) 學生申訴書(代為申請) 密件

|               |                                                                |  |             |  |           |       |
|---------------|----------------------------------------------------------------|--|-------------|--|-----------|-------|
| 學生資料          | 姓 名                                                            |  | 班 級<br>(學號) |  | 出生年月<br>日 | 年 月 日 |
|               | 身分證明<br>文件號碼                                                   |  | 聯絡電話        |  |           |       |
|               | 住 所 或<br>居 所                                                   |  |             |  |           |       |
| 法定代理人 / 實際照顧者 | 姓 名                                                            |  | 關 係         |  | 出生年月<br>日 | 年 月 日 |
|               | 身分證明<br>文件號碼                                                   |  | 聯絡電話        |  |           |       |
|               | 住 所 或<br>居 所                                                   |  |             |  |           |       |
|               | 簽 名                                                            |  |             |  |           |       |
|               | 學生申訴評議委員會進行評議時，依法得通知申訴學生及法定代理人、實際照顧者到會陳述意見。                    |  |             |  |           |       |
| 申訴事實及理由       | 申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日                                  |  |             |  |           |       |
|               | 請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日 (向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。) |  |             |  |           |       |
|               | (申訴事實一應載明原措施之文別及事實大略；申訴理由一應載明原措施違法或不當致損害其權益之理由及證據)             |  |             |  |           |       |
| 請求事項          | (載明希望獲得之具體補救)                                                  |  |             |  |           |       |
| 相關證據          | (請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無則免填)               |  |             |  |           |       |
| 日期： 年 月 日     |                                                                |  |             |  |           |       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
| 收件紀錄 | 收件人                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         | 收件日期：     年     月     日 |
|      | 補件日期                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (需補件才填) | (收件單位戳章)                |
| 備註   | <p>1. 由學生之法定代理人或實際照顧者代為向學校提出申訴，學生不得自行提出。</p> <p>2. 學生2人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中1人至3人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。</p> <p>3. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同1案件再提起申訴。</p> <p>4. 收件人應與申訴人確認相關資料及內容無誤後，影印1份予申訴人留存。</p> <p>5. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。</p> |         |                         |