

.....

.....

SỐ: (2) /TLGCKS-BS

TRÍCH LỤC

Họ, chữ đệm, tên:

Ngày, tháng, năm sinh: ghi bằng chữ:

Giới tính: Dân tộc: Quốc tịch:

Nơi sinh:

Quê quán:

Số định danh cá nhân:

Họ, chữ đệm, tên người mẹ:

Năm sinh: Dân tộc: Quốc tịch:

Nơi cư trú:

Họ, chữ đệm, tên người cha:

Năm sinh: Dân tộc: Quốc tịch:

Noi cu trú:

Đã ghi vào Sổ đăng ký khai sinh việc khai sinh tại:⁽³⁾

số ngày

Thực hiện trích lục từ: (4)

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

.....

Chú thích:

- ⁽¹⁾ Ghi tên cơ quan cấp bản sao Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh (ghi đủ các cấp hành chính).
- ⁽²⁾ Ghi theo số trong Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch của cơ quan thực hiện việc cấp bản sao ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh.
- ⁽³⁾ Ghi tên cơ quan đã thực hiện ghi vào sổ hộ tịch việc khai sinh, số đăng ký, ngày, tháng, năm thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai sinh.

Ví dụ: Ủy ban nhân dân quận Hà Đông, thành phố Hà Nội, số 05, ngày 11/02/2020.

- ⁽⁴⁾ Tùy theo cách thức thực hiện, ghi rõ căn cứ cấp bản sao Trích lục từ: Sổ đăng ký khai sinh hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.