

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG CẤP BÁCH NGHỆ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Trưởng phòng.....;
- Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức.

Tên tôi là:.....Nam/nữ.....

Điện thoại liên hệ khi cần:.....

Đơn vị công tác:..... Chức vụ:.....

Nay tôi làm đơn này đề nghị Ban Giám hiệu Trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh cho tôi được nghỉ phép

+ Từ: Ngày:.....tháng năm 201.....đến: ngày:.....tháng năm 201.....

+ Lý do:

+ Nơi nghỉ phép:

Tôi xin cam kết sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian vắng.

Kính mong Lãnh đạo Nhà trường xem xét chấp thuận.

Trân trọng.

Phòng Hành chính – Tổ chức
(Xác nhận số ngày nghỉ)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....
Ý kiến của
Trưởng đơn vị
(Nêu ý kiến cụ thể, ký và ghi rõ họ tên)
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ban Giám hiệu duyệt