# Anexo 2

## MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023
## S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023

| DATOS DE LA REUNIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de la Institución que ejecuta el programa: | | | |
| Nombre del Programa: | | | |
| Reunión (presencial o virtual): | | | |
| Tipo: Apoyo, obra o servicio: | | | |
| Ejercicio Fiscal del Recurso: | 2023 | | |
| Estado: | | Fecha: | |
| Nombre Municipio: | | Clave Municipio | |
| Nombre Localidad: | | Clave Localidad | |

**Motivo de la reunión:**

| |
|---|
| |

**1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:**

| Nombre del Funcionario | Cargo | Firma |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.**

**2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON**

| Nombre del Beneficiario | Tipo de asistente | Firma |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.**

| Tipo de asistente: | | | |
|---|---|---|---|
| Beneficiario | 1 | Integrante del comité | 2 |

**3) OTROS ASISTENTES:**

| Nombre | Otro asistente (Especifique) | Firma |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.**

**4) COMITÉS QUE ASISTIERON:**

| Nombre de (los) Comité(s):<br>(Incluir el nombre del Comité) | Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema) |
|---|---|
| | |

**5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN**

| Temas Tratados | Describir |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

**6) ACUERDOS**

| Descripción del Acuerdo | Responsable del Acuerdo | Fecha Compromiso |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

_____

**Nombre y firma del Servidor Público que emite la minuta**

| | |
|---|---|
| **Cargo del Servidor Público:** | |
| **Teléfono:** | |
| **Correo** | |

**Nota: Este documento, debe ser registrado en PDF y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).**