

.....  
jednostka organizacyjna UW

Warszawa, dnia .....

Źródło finansowania

500.....

501.....

symbol tematu

### PRELIMINARZ KOSZTÓW

I. Nazwa / temat / imprezy .....

.....

II. Charakter imprezy / konferencja, sesja naukowa, sympozjum, kongres / .....

.....

III. Miejsce zorganizowania imprezy

.....

.....

IV. Termin organizowania imprezy

.....

/ podać datę od - do /

V. Organizator i osoba odpowiedzialna za organizację i rozliczenie imprezy .....

.....

VI. KOSZTY :

1. uczestnicy zagraniczni :

a/ diety

liczba osób ..... x dni ..... x stawka dzienna ..... zł .....

b/ kieszonkowe

liczba osób ..... x dni ..... x stawka dzienna ..... zł .....

c/ zakwaterowanie

liczba osób ..... x dni ..... x stawka dzienna ..... zł .....

d/ inne :

- przejazdy

zł .....

- wydatki kulturalne

zł .....

- upominki

zł .....

- jednorazowe przyjęcie

zł .....

RAZEM zł .....

2. uczestnicy krajowi

a/ diety

liczba osób ..... x dni ..... x stawka dzienna ..... zł .....

b/ zakwaterowanie

liczba osób ..... x dni ..... x stawka dzienna ..... zł .....

c/ przejazdu

liczba osób ..... x dni ..... x stawka dzienna ..... zł .....

RAZEM zł .....

3. pozostałe koszty :

..... zł .....

..... zł .....

..... zł .....

RAZEM zł .....

w tym :

bezosobowy fundusz płac ..... zł .....

fundusz honorariów ..... zł .....

4. **Ogółem koszt imprezy / 1+2+3 /** zł .....

5. wykorzystanie środków transportowych UW / podać  
rodzaj, liczba , trasę i terminy /

.....

..... zł .....

**VII. WPŁYWY Z TYTUŁU ORGANIZACJI IMPREZY :**

1. odpłatność uczestników zagranicznych

..... zł .....

2. odpłatność uczestników krajowych

..... zł .....

**Ogółem wpływy zł .....**

.....  
podpis osoby odpowiedzialnej za  
imprezę

.....  
Dziekan Wydziału

.....  
sprawdził pod względem formalnym  
i rachunkowym

