

Річний план роботи
Сумівської філії
Війтівського ліцею
Бершадської міської ради
на 2024-2025 навчальний рік

	ЗМІСТ	Сторінки
I.	Аналіз роботи за 2023/2024навчальний рік	4
II.	Освітнє середовище закладу освіти	17
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	17
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	18
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	19
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	20
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	20
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	24
2.1.3.2.1	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	27
2.1.3.2.2	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	29
2.1.3.2.3	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	29
2.1.3.2.4	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	30
2.1.3.2.5	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	30
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	31
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	32
2.2.2.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	33
2.2.3.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону ліцею.	33
2.2.4.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу дітей пільгових категорій	34
2.2.5.	Заходи ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	35
2.3.	Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	36
2.3.1.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	36
2.3.2.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	37
III.	Система оцінювання здобувачів освіти	
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	38
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт, практичних видів діяльності.	39
IV.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	39
4.1.1.	Напрямки методичної роботи закладу освіти	40
4.1.2.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	42
4.1.3.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	44
4.1.4.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	46

4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	47
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	47
V.	Управлінські процеси закладу освіти	
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	61
5.1.1.	Циклограма внутрішньшкільного контролю	61
5.1.2.	Моніторинг впровадження Державних стандартів в процесі викладання предметів	62
5.1.3.	Здійснення тематичного контролю за станом проведення предметних тижнів	62
5.1.4.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	63
5.1.5.	Оглядовий контроль	63
5.1.6.	Здійснення персонального контролю	64
5.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	64
5.2.1.	Тематика засідань педагогічних рад	64
5.2.2.	Наради при директору	66
5.2.3.	Наради при заступнику директора з НВР	69
5.3.	Накази директора школи	71
5.4.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	74
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu	77
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	77
5.5.2.	Робота ради закладу освіти	78
5.5.3.	Робота органів учнівського самоврядування	79
5.5.4.	Робота з батьківською громадськістю	82
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	83

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Сумівської філії Війтівського ліцею Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області у 2023/2024 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року №898 «Про затвердження Державного стандарту базової загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 р. № 782 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» та створення умов для забезпечення доступу здобувачів освіти до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти Бершадщини.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів на основі використання методів активного навчання та виховання», методичної проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» та виховної проблеми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року по 31 червня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором опорного закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-9 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становила 14 педагогічних працівників та 8 технічних.

Серед 14 учителів:

- 2 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 14%;
- 8 – «спеціаліст першої категорії» -58% ;

- 1 – «другої категорії» - 7% ;
- 1 – «спеціаліст» - 7%;
- 2 – середня спеціальна освіта- 14%;
- 1 – звання «старший учитель»;
- 0 – неповна вища освіта (бакалаврат).

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2023-2024 н. р. шкільна освіта продовжувала працювати в умовах військового стану. В таких умовах освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – змішаної. До початку н. року підготовлено підвальне приміщення під сховище на випадок повітряних тривог, поновлено маршрути руху.

На початок 2023-2024 н. р. у школі навчалося 53 учні, на кінець навчального року – 54 учі.

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснювались організаційні та методичні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи, вдосконалення електронного діловодства та документообігу:

- заклад освіти впроваджував роботу з електронними журналами та електронними щоденниками, що значно спростило зв'язок між учителями-предметниками та батьками;
- продовжувалась робота у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО» у «КУРСі ШКОЛА»;
- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи, офіційної сторінки у мережі Фейсбук.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

У закладі навчалося **54 учні**.

Кількість класів: **9**.

Середня наповнюваність класів у 2023-2024 навчальному році становила **6 учнів**.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ЗДО;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти та змістовна виховна робота.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами. Водночас, наш заклад надає освітні послуги **2 учням** з числа внутрішньо переміщених осіб.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2023/2024 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2023/2024 н. р.
53	1	2	54

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

У навчальному закладі є:

- 4 класних кімнат початкової школи, комп'ютеризовані;
- 1 кабінет української мови та літератури;
- 1 кабінет математики;
- 1 кабінет іноземної мови;
- 1 кабінет історії з мультимедійними засобами;
- 1 кабінет природи з телевізором;
- 1 кабінет фізики з мультимедійними засобами;
- 1 кабінет хімії, біології та аграрної освіти з мультимедійними засобами;
- 1 кабінет інформатики з телевізором;
- 1 спортивна кімната;
- 1 кабінет трудового навчання та мистецтва з комп'ютером;
- Укриття школи знаходиться в орендованому приміщенні за 250 м від закладу. Підвальне приміщення, облаштоване під сховище для кожного класу.

Територія закладу огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту. Шкільна територія є достатньо озелененою та доглянутою. У закладі освіти щоденно велась робота щодо створення комфортних умов перебування усіх учасників освітнього процесу: режим прибирання забезпечував чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, дотримувались режиму провітрювання, у навчальних кабінетах наявні графіки провітрювання. Тепловий режим під час опалювального сезону - в межах норми.

В учительській кімнаті облаштовані місця для роботи та відпочинку педагогів.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Харчоблок закладу знаходиться в орендованому приміщенні товариства СТОВ «НИВА».

Навчальний заклад укомплектований штатом кухаря та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів.

Протягом року представниками відділу освіти,

Управління держпродспоживслужби в Гайсинському районі здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснювались класними керівниками, які повідомляли про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування. В шкільній їдальні не допускалось використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Гаряче харчування учнів відбувалось згідно графіку у їдальні.

Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-9 класів здійснювався медичною сестрою, черговим адміністратором та класним керівником. В закладі вівся щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування. Вартість харчування становила 24 грн. Учні 1-4 класів здійснювали оплату – 12 грн, інші 50% з міського бюджету. 15 учнів-пільговиків харчувалися безкоштовно, діти внутрішньо переміщених осіб – 2, діти учасників бойових дій, воїнів ЗСУ - 12, АТО – 1.

Безпечне середовище – це і психологічний комфорт учасників освітнього процесу.

Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в шкільному середовищі. З 25 вересня по 29 вересня 2023 року проходив Всеукраїнський тиждень протидії булінгу, в рамках якого проведено:

- Тренінгове заняття «Скажи БУЛІНГУ СТОП» (5-9 класи);
- Поради «Як допомогти дітям впоратися з булінгом» (1-9 класи);
- Пам'ятка класному керівникові «Маркери цькування у класі» (у вайбер групі);
- Лекторій «Захист дітей від насильства та жорстокого поводження» (педагоги);
- Поради батькам на тему: «Stop – булінг. Як допомогти дітям упоратися з булінгом».

У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства».

Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з **БЖД**, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування, тижнях основ безпеки життєдіяльності. Впродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.

У класних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Для учнів початкової школи проводились заняття в ігровій формі, під час яких діти засвоюють правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, дізнаються про пожежників та їхню роботу.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- здійснювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
- облаштовано медичний кабінет, забезпечено необхідний перелік медичних засобів;
- з вересня 2023 організовано гаряче харчування, меню складено за вимогами здорового харчування, учні щоденно отримують фрукти;
- виховну роботу організовувати відповідно програми «Цінності НУШ» в початковій школі та основні орієнтири виховання у 5-9 класах.

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації ліцею.

На початок 2023/2024 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи; видані відповідні накази та оновлено інструкції з охорони праці.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучалися до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингових корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневному оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти були вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В 2023-2024 н.р. навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовувався поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснювався під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

14 травня 2024 року була проведена моніторингова контрольна робота з української мови за курс початкової школи в 4-му класі. Писали роботу всі 10 учнів. Аналіз результатів моніторингової контрольної роботи засвідчив, що високого рівня - 2 учні, достатній 6, середній 2, початковий рівень - 0 учнів.

Результати перевірки моніторингової роботи показали, що більшість учнів успішно засвоїли програмовий матеріал, їх рівневі оцінки відповідають результатам навчальних досягнень учнів.

15 травня була проведена моніторингова контрольна робота з математики за курс початкової школи. Роботу писали 10 учнів. Аналіз результатів моніторингової контрольної роботи засвідчив, що високого рівня – 5 учнів, середнього – 4 учнів, початкового – 1 учень.

Рівні досягнень	Початковий	Середній	Достатній	Високий
Кількість учнів у %	10%	40%	0%	50%

З метою підвищення і покращення математичних обчислювальних навичок більше проводити індивідуальну роботу з математики з учнями, які мають початковий рівень знань.

Згідно з планом роботи школи в червні було проведено аналіз навчальних досягнень учнів 5-9 класів за рік.

Школа I ступеня – 22 учні

Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень	Якість	Успішність
-	9%	82%	9%	91%	100%

У школі II ступеня навчається 32 учні:

Клас	К-сть учнів	П.р.	С.р.	Д.р.	В.р.	Якість	Успішність
5	4	-	25%	75%	-	75%	100%
6	3	-	-	100%	-	100%	100%
7	7	-	14%	86%	-	86%	100%
8	8	-	38%	62%	-	62%	100%
9	10	-	40%	50%	10%	60%	100%
Всього	32	-	28%	68%	4%	72%	100%

22 учня 1-4 класів оцінено вербально і оформлені свідоцтва досягнень;

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Значною причиною зниження рівня навчальних досягнень були умови цьогорічного навчання: часті повітряні тривоги, відсутність світла, пропуски дітей через хвороби тощо.

Один учень закінчив школу з відзнакою. Не атестованих учнів немає.

Робота з обдарованими дітьми.

У 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 86 учасників 6-9-х класів, з них 38 учасників вибороли I, II, III місця.

У листопаді-грудні здобувачі освіти закладу брали участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. За результатами II (міського) етапу олімпіад Грицик Дарія отримала II місце з географії.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота закладу освіти з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

З метою забезпечення внутрішньої системи якості освіти адміністрацією закладу освіти здійснювався моніторинг стану викладання окремих предметів: ЯДС трудове навчання, фізичне виховання (початкова школа), образотворче мистецтво (5-7 класи), музичне мистецтво (1-7 класи),

основи здоров'я. Результати вивчення стану викладання предметів узагальнено в підсумкових наказах.

Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи лише вчителів, що атестувалися, протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів, щоденників, здійснювалася перевірка ведення зошитів з української мови, з англійської мови, з математики. На основі перевірки складені підсумкові накази

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формування оцінювання в 5-9 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

3. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне змішане навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження та військовий стан..

Протягом 2023-2024 навчального року педагогічні працівники закладу працювали у 4 методичних об'єднаннях. Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих заходів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Стратегічна ціль: Виховання сучасного громадянина України

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у виховання сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2023/2024 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми «Вдосконалення системи роботи класного керівника в контексті підвищення його професійної компетентності та розвитку здібностей особистості учня».

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- громадянське виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;

- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Інтелектуально розвинена дитина сьогодні повинна мати не тільки високий коефіцієнт розумового розвитку. Ці якості не можуть гарантувати успіх в особистому та професійному житті. Останнім часом неабиякого значення набувають інші здібності: комунікативні навички, соціальна адаптованість, особистісні компетенції, екологічне мислення.

Протягом 2023-2024 н. р. педагогічний колектив Сумівської філії продовжував формування екологічної свідомості учнівської молоді та дбайливого відношення до природи. За результатами конкурсів маємо результати:

- в обласному етапі Всеукраїнської акції «Ліси для нащадків»:
- вихованців гуртка «Юні друзі лісу» Сумівської філії Війтівського ліцею із зайнятим I місцем серед гуртків та учнівської молоді ;
- Сумівську філію Війтівського ліцею із зайнятим I місцем серед закладів освіти області; педагога – наставника Сумівського шкільного лісництва «Юні друзі лісу» Маценко Марту Михайлівну з нагородженням Подякою департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної адміністрації за підготовку переможця обласного етапу Всеукраїнської акції «Ліси для нащадків».
- переможці обласного конкурсу "Годівничка" Номінація - «Звіт в рамках обласного конкурсу «Годівничка» III місце – Полінічук Дар'я, вихованка гуртка «Юні друзі лісу» Бершадської СЮН, учениця Сумівської філії Війтівського ліцею (керівник Бабій І.В.).
- переможці в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу експериментально – дослідницьких робіт з природознавства і біології «Юний дослідник» секція «Я і природа» III місце – Маценко Марія, вихованка гуртка «Природохоронці » Бершадської СЮН, учениця Сумівської філії Війтівського ліцею (керівник Грабовська Т.Л., Бабій І.В.).
- стали переможцями та призерами учасників обласного етапу Всеукраїнського зльоту учнівських лісництв. Презентація-виставка досягнень учнівських лісництв, I місце учнівське лісництво «Юні друзі лісу» Сумівської філії Війтівського ліцею та у захисті науково-дослідницьких робіт з лісової справи (серед учнів) II місце – Грицик Дарія, учениця 8 класу Сумівської філії Війтівського ліцею (педагог-наставник Маценко М.М.)

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Діяльність методоб'єднання класних керівників 1-9 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідає віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань, День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб , виставка композицій «Дари щедрої осені», флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру , загальношкільні заходи до Дня працівників освіти, урочистий захід до Дня захисника України, участь у Всеукраїнському диктанті до Дня української писемності та мови , заходи по класах до Дня Гідності і Свободи , заходи в рамках акції «16 днів проти насилля», загальношкільний виховний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору, акція «Запали свічу», уроки доброти, спортивні змагання до Дня збройних сил України, флешмоб до Дня української хустки, андріївські вечорниці, відкриття шкільного Вертепу до дня Святого Миколая, новорічні розваги, Різдвяна коляда, флешмоб «Ланцюг єднання» та загальношкільний захід до Дня Соборності України, виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут, пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих, заходи по класах до Дня вшанування учасників бойових дій, виховні заходи до Дня

Героїв Небесної Сотні, до Міжнародного дня рідної мови, Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка. Щорічно відзначаємо Міжнародний день пам'яті Чорнобиля, День пам'яті та примирення, День вишиванки та День Матері, Міжнародний день захисту дітей та Свято останнього дзвоника.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організується чергування по школі вчителів.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Подосовська І.О.. Пріоритетними напрямками діяльності учнівського самоврядування були: патріотичне виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності; підвищення ефективності профорієнтаційної роботи: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом.

За підтримки класних колективів та класних керівників учні школи брали участь у всіх шкільних заходах. Організовано благодійні ярмарки для збору коштів на потреби ЗСУ. Виготовляли окопні свічки. Підготували відео вітання всім захисникам і захисницям. Організували загальношкільний захід до річниці повномасштабного вторгнення.

У закладі проводиться спортивно-масова робота.

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність була спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснювалось стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймалися на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Згідно з річним планом роботи школи на 2023/2024 н.р. проведені всі заплановані педради, наради при директорові, педагогічний консилиум та засідання МО.

На засіданнях педагогічної ради розглядались питання:

1. Щодо організації освітнього процесу в умовах військового стану.
2. Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі нашого навчального закладу. Творчий внесок педагогів у результативне вирішення даного питання.

3. Дистанційні форми роботи як засіб підвищення результату освітнього процесу в умовах військового стану
4. Про результати адаптації учнів 1-х, 5-х класів до освітнього процесу.
5. Творчі звіти вчителів, які атестуються.
6. Про вибір та замовлення підручників для 5-6 х класів тощо.

Адміністрація закладу закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу.

Адміністрація закладу закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Фінансування потреб школи здійснюється бухгалтерією віділу освіти. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати працівникам школи, вчасно виплачувалися кошти за спожиту школою електроенергію. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації. Сайт закладу постійно оновлювався, висвітлював події, які відбувались у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлювалось також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ СУМІВСЬКОЇ ФІЛІЇ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2024/2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти» тощо;
- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- впровадження у 5-6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт);
- організація освітнього процесу з врахуванням освітніх втрат через військовий стан та повітряні тривоги, як наслідок військової агресії РФ на території нашої держави;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;

- психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону філії;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності.
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової школи.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

«Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової школи»

Методична тема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу освіти, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік та чергової атестації.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи. Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу.

- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей. Популяризувати історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

- розширення співробітництва між філією та громадськістю;
- висока результативність участі в обласних, Всеукраїнських конкурсах,
- сучасна матеріально - технічна база та сучасний естетичний вигляд закладу;
- забезпечення якісного рівня знань;
- здійснення інноваційної діяльності;
- прогресивна команда адміністрації, високий рівень професіоналізму вчителів;
- підвищення іміджу Сумівської філії;
- позитивний мікроклімат у колективі, спільна ідея.

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Сумівська філія Війтівського ліцею Бершадської міської ради (далі – ліцей) є комунальним закладом, що здійснює освітню діяльність на початковій та базовій рівнях освіти, передбачену ліцензійними умовами.

2. Юридична адреса закладу: Україна, 24410 с. Сумівка, Гайсинського р-ну Вінницької обл., вул. Зелена, 37

3. Засновник закладу освіти - Бершадська міська рада.

4. Уповноважений орган засновника – відділ освіти та спорту Бершадської міської ради.

5. Організаційно-правова форма ліцею: комунальна організація (установа, заклад).

6. Структурними підрозділами філії є:

- початкова школа – (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;

- філія - (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту.

Філія забезпечує здобуття базової середньої освіти через організацію єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої та дошкільної освіти (далі – Державний стандарт) на двох рівнях:

- початкова освіта;

- базова середня освіта.

7. Режим роботи школи – п'ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

8. Мова навчання – українська з виченням англійської мови.

10. Форми здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма з використанням технологій дистанційного навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.30

Кінець роботи - 17.00

Розклад дзвінків:

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 9 класи
1 урок	08.30 – 09.05	08.30 – 09.10	08.30 – 09.15
2 урок	09.15 – 09.50	09.25 – 10.05	09.25 – 10.10
3 урок	10.20 – 10.55	10.20 – 11.00	10.20 – 11.05
4 урок	11.25 – 12.00	11.25 – 12.05	11.25 – 12.10
5 урок	12.20 – 12.55	12.20 – 13.00	12.20 – 13.05
6 урок			13.15 – 14.00
7 урок			14.10 – 14.55

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Вінницької ОВА, відділу освіти та спорту Бершадської міської ради про підготовку та організований початок 2024/2025 навчального року.	Серпень 2024	Джужук В. М. Романчук І. П.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік.	Упродовж навчального року	Джужук В. М. Романчук І. П.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2024	Джужук В. М. Романчук І. П.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу.	До 02.09.2024	Джужук В. М.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік.	До 02.09.2024	Джужук В. М.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2024	Романчук І. П.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 02.09.2024	Джужук В. М.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.	До 02.09.2024	Джужук В. М. Романчук І. П.	
9.	Скласти розклад занять на 2024/2025 навчальний рік та узгодити з профспілковим комітетом Ліцею	До 02.09.2024	Романчук І. П.	
10.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2023/2024 н.р.	Секретар Класні керівники	
11.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, журналів обліку інструктажів з БЖД, інклюзивного навчання.	Упродовж 2024/2025 н.р.	Романчук І. П.	
12.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	30.08.2024	Керівники МО	

13.	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	16.08.2024	Джужук В. М. Романчук І. П.	
14.	Забезпечити участь вчителів у міських методичних об'єднаннях та серпневій конференції педагогічних працівників.	19-30.08.2024	Джужук В. М. Гуз Г. М.	
15.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів МОН України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	До 02.09.2024	Керівники ШМО	
16.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 02.09.2024	Сестра медична	
17.	Провести урочисті святкування Дня знань, Перший урок	02.09.2024	Теслюк В.В. Мордух Н.І.	
18.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 н.р.	До 02.09.2024	Джужук В. М.	
19.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 02.09.2024	Романчук І. П. Крикун О. Г.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази філії

Фінансово-господарську діяльність у 2024/2025 навчальному році направити на:

- створення комфортного, безпечного освітнього середовища; підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення ліцею (електро-, водозабезпечення, каналізаційна система);
- утримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- придбання ТЗН, меблів для кабінетів, інклюзивно-ресурсної кімнати;
- виконання плану поточного ремонту приміщень ліцею (кабінетів, їдальні, підвального приміщення тощо).

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти та спорту бюджетний запит Ліцею та філій на 2024 рік	До 02.10.2024	Гуз Г.М.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	Упродовж року	Гуз Г.М.	
3	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Гуз Г.М.	
4	Забезпечити у приміщеннях закладу освіти необхідний температурний режим	Постійно	Рудь В. П.	

5	Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Гуз Г.М	
---	--	----------	---------	--

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів	Протягом навч. року		
1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загально-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти 	серпень	Гуз Г.М., Маценко М.М.	

	- наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Джужук В. М.	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”.	серпень	Джужук В. М.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2024/2025 навчальному році”.	серпень	Джужук В. М.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2024/2025 навчальному році”.	серпень	Джужук В. М.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Джужук В. М.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році”.	серпень	Джужук В. М.	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2024/2025 навчальному році”.	вересень	Джужук В. М.	
2.7.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2024/2025 навчального року”.	січень	Джужук В. М.	
2.8.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Джужук В. М.	
2.9.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи ”.	квітень	Джужук В. М.	
2.10.	«Про відзначення тижня охорони праці в школі”.	червень	Джужук В. М.	
2.11.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2024/2025 н. році”	серпень січень	Джужук В. М.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах	Протягом навчального року		
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в школі у 2024/2025 навчальному році”.	серпень	Джужук В. М.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2024/2025 навчальному році”.	серпень	Джужук В. М.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету школи.	вересень	Джужук В. М.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2024/2025 н. році”.	листопад	Джужук В. М.	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2024 році.	грудень	Джужук В. М.	
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2024/2025 навчальний рік”.	червень 2024	Джужук В. М.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			

4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Маценко М.М.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року	Маценко М.М.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Маценко М.М.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	Маценко М.М.	
4.5.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Маценко М.М.	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Червоношапка Г.Г.	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Червоношапка Г.Г.	
6	Забезпечення матеріально-технічної бази школи			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Гуз Г.М.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 02.09.	Гуз Г.М.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 02.12.	Гуз Г.М.	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 02.10.	Гуз Г.М.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників , підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв.	до 02.09.	Гуз Г.М.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 02.09.	Гуз Г.М.	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, підвальне приміщення, забезпечити їх надійне закриття.	до 02.09.	Гуз Г.М.	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Гуз Г.М.	
7	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			

7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - <i>природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів;</i> - <i>повітряно-тепловий режим;</i> - <i>водопостачання та каналізація;</i> - <i>вентиляція та опалення;</i> - <i>обладнання основних та підсобних приміщень;</i> - <i>організація харчування;</i> - <i>організація медичного обслуговування;</i> - <i>санітарно-гігієнічне виховання;</i> - <i>самообслуговування.</i>	листопад, червень	Гуз Г.М.	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів, спортивної зали, майстерень та інших приміщень	протягом року	Учителі/класні керівники	
7.3.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Червоношапка Г.Г.	
7.4.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Гуз Г.М.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 16.08.	Гуз Г.М.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу освіти	до 16.08.	Гуз Г.М.	
8.3.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею	протягом року	Гуз Г.М.	
8.4.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Гуз Г.М.	
8.5.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Гуз Г.М.	
8.6.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Гуз Г.М.	
8.7.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Гуз Г.М.	
8.8.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Гуз Г.М.	
8.9.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 02.09.	Гуз Г.М.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 26.08	Джужук В. М.	

9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 02.09.	Джужук В. М.	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Джужук В. М.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Джужук В. М.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Маценко М.М.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Гуз Г.М.	
9.7.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Джужук В. М.	
9.8.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Джужук В. М.	
9.9.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль.	протягом року червень	Джужук В. М.	
9.10.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням	протягом року	Джужук В. М.	
9.11.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з ООП та їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Джужук В. М.	
9.12.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем.	протягом року	Джужук В. М.	
9.13.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Джужук В. М.	
9.14.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Джужук В. М.	
9.15.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Джужук В. М.	
9.16.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і БЖД для працівників Ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень вересень	Маценко М.М.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
-------	--------	------------------	----------------	--------------

				виконання
1. Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України “Про загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38; -Закон України “Про охорону дитинства”; -Закон України “Про дорожній рух”; -Закон України “Про пожежну безпеку”; -Закон України “Про питну воду”; -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”тощо - Постанову Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невинуваченого характеру” тощо	вересень	Маценко М,М.	
2.Забезпечення видання наказів				
1	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2024/2025навчальному році»»	серпень	Маценко М,М.	
2	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	серпень	Маценко М,М.	
3	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2024/2025 навчального року»	серпень	Маценко М,М.	
4	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Маценко М,М.	
5	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Маценко М,М.	
6.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Маценко М,М.	
7.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час осінніх шкільних канікул 2024/2025 навчального року»	жовтень	Маценко М,М.	
8	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Маценко М,М.	
9.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових канікул 2024/2025 н.р.	грудень	Маценко М,М.	
10.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2024/2025 навчального року»	грудень	Маценко М,М.	

11.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Маценко М,М.	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2024/2025 навчального року»	березень	Маценко М,М.	
13.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2024/2025 навчального року»	травень	Маценко М,М.	
14	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2024/2025 навчального року»	травень	Маценко М,М.	
3. Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директоріві, батьківських зборах				
1.	Нарада при директоріві: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	серпень	Маценко М,М. Червоношапка Г.Г.	
2.	Педрата: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році.	серпень	Маценко М,М.	
3.	Педрата: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2024/2025 навчальному році.	серпень	Маценко М,М.	
4.	Нарада при директоріві: Про формування основних та спеціальних груп здоров'я.	вересень	Червоношапка Г.Г.	
5.	Нарада при директоріві: Про організацію та проведення масових заходів у навчальному закладі в 2024/2025 н. р.	Вересень грудень	Маценко М,М.	
6.	Нарада при директоріві: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Маценко М,М.	
7.	Нарада при директоріві: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальному закладі.	вересень	Маценко М,М.	
8.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 н. р.	вересень	Маценко М,М.	
9.	Нарада при директоріві: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Маценко М,М.	
10.	Нарада при директоріві: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Маценко М,М.	
11.	Нарада при директоріві: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2024/2025 н. р.	грудень	Маценко М,М.	
12	Нарада при директоріві: Про організацію та проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Маценко М,М.	

13	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2024/2025 навчального року .	Травень	Маценко М,М.	
4. Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
1	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї	Упродовж 2024/2025 н.р.	Червоношапка Г.Г.	
2	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях (щоденний моніторинг)	Упродовж 2024/2025 н.р.	Червоношапка Г.Г.	
3.	Проводити просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками Ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2024/2025 н.р.	Червоношапка Г.Г.	
5. Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
1	Провести інструктивно-методичну нараду з педагогами стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, проведення ступних, первинних та повторних інструктажів, їх фіксація	серпень	Маценко М,М.	
2	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж навчального року	Маценко М,М.	
3	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 02.09.2024	Маценко М,М.	
4	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 02.09.2024	Маценко М,М.	
5	Забезпечити якісну організацію чергування по ЗО адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж навчального року	Маценко М,М.	
6	Організувати проведення позакласних заходів з БЖД із залученням співробітників ювенальної превенції; ДСНС; Бершадської ОЛІЛ тощо	Упродовж 2024/2025 н.р.	Маценко М,М.	
7	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід;	Упродовж 2024/2025на вчального року	Класні керівники	

	- запобігання отруєнь – 2 бесіди; - правил поведження під час евакуації.			
8	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Маценко М.М., Червоношапка Г.Г.	
9	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Маценко М.М., Червоношапка Г.Г.	
10	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 02.09.2024	Маценко М.М., Червоношапка Г.Г.	
11	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж 2024/20235 н.р.	Класні керівники	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити філію необхідною кількістю вогнегасників	До 02.09.2024	Маценко М.М.	
2	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.10.2024	Маценко М.М., Баюра Т.І.	
3	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів та підготувати дозвільні документи для підписання Акту готовності філії до нового н.р.	До 02.09.2024	Гуз Г.М., Маценко М.М.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
4	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної та протимінної безпеки	Упродовж 2024/2025 н.р.	Класні керівники	
5	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організа тор	
6	Організувати навчання з евакуації із закладу освіти на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації	Двічі на рік	Маценко М.М.	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
8	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організа тор	
9	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху (відповідно до планів виховної роботи)	Упродовж 2024/2025 н.р.	Класні керівники	
10	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	

11	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
12	Організувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції міста Бершаді	Упродовж 2024/2025 н.р.	Маценко М.М.,	
13	Провести Тиждень БДР «Увага! Діти на дорозі»	02.09.-06.09. 2024	Баюра Т.І.	
14	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу	Упродовж 2024/2025 н.р.	Гуз Г.М.	
15	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2024/2025 н.р.	Гуз Г.М., Маценко М.М.	
16	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж навчального року	Маценко М.М.	
17	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на олімпіади, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж навчального року	Керівники груп, команд	
18.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до філії в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти	Упродовж 2024/2025 н. року	Маценко М.М.	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із змінами у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів, із пропозиціями щодо пільгового оздоровлення та відпочинку дітей	Упродовж 2024/2025 навчального року	Маценко М.М.	
2.	Спланувати роботу ліцею щодо відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2025 року	Травень 2025	Маценко М.М.	
3.	Забезпечити першочергове оздоровлення дітей пільгових категорій	Червень 2025	Маценко М.М.	
4.	Організувати літні екскурсійні поїздки учнів визначними місцями України з метою ознайомлення з культурною та історичною спадщиною різних регіонів	Червень 2025	Маценко М.М. Класні керівники	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану Ліцею перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 30.08.2025	Червоношапка Г.Г.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 30.08.2025	Червоношапка Г.Г.	
3	Систематизувати та узагальнити інформацію щодо проходження медичних оглядів учителями та учнями	До 05.09.2024	Червоношапка Г.Г.	
4	Проводити амбулаторний прийом учнів.	Постійно	Червоношапка Г.Г.	
5	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури.	1 раз на місяць	Червоношапка Г.Г.	
6	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан коридорів, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Червоношапка Г.Г.	
7	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Червоношапка Г.Г.	
8	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Червоношапка Г.Г.	
9	Проводити контроль за проходженням технічним персоналом школи медичних оглядів.	1-2 рази на рік	Червоношапка Г.Г.	
10	Здійснювати просвітницьку роботу - проводити бесіди, презентації, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Шкідливі звички»; - «Гігієна шкіри та волосся», «Гігієна у підлітковому віці»; - «Короста та її попередження», «Профілактика гельмінтозів»; - «Профілактика грипу та COVID» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», - «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Перша домедична допомога» тощо	Упродовж навчального року	Червоношапка Г.Г.	
11	Організувати проведення батьківських лекторіїв та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Червоношапка Г.Г.	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 02.09.2024	Опанасюк Н.М.	
2.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 05.09.2024	Опанасюк Н.М.	
3	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 04.09.2024	Опанасюк Н.М. Червоношапка Г.Г.	
4	Надавати звіти про харчування дітей до централізованої бухгалтерії відділу освіти та спорту	За запитом	Опанасюк Н.М.	
5	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2024/2025 н. р.	Опанасюк Н.М.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті, прищеплювати інформаційну гігієну.	Упродовж 2024/2025 н. року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2	Активізувати роботу серед педагогів щодо проходження курсів медіаграмотності	Упродовж 2024/2025	Маценко М.М.	
3	Організувати перегляд вебінарів, семінарів, презентацій, які навчають розрізняти фейки, ПІСО тощо в умовах військового стану	Упродовж 2024/2025 н. року	Маценко М.М.	
4	Проводити просвітницьку роботу з учнями та батьками з метою запобігання втягнення дітей у онлайн-ігри, суїцидальні групи, підліткові субкультури тощо	Упродовж 2024/2025 н. року	Маценко М.М. класні керівники	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2024	Гуз Г.М.	
2	Організувати спеціальні навчання відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2024/2025 н. р.	Маценко М.М.	

3	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2024/2025 н.р	Опанасюк Н.М.	
4	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Серпень-вересень	Опанасюк Н.М.	
5	Поновити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2024	Маценко М.М.	
6	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2024/2025 н.р.	Опанасюк Н.М.	
7	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Серпень 2024	Маценко М.М.	
8	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж навчального року	Маценко М.М.	
9	В приміщеннях загального користування поновити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	За потреби	Маценко М.М.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2025	Маценко М.М.	
2.	Видати організаційний наказ щодо проведення Дня цивільного захисту	лютий 2025	Маценко М.М.	
3.	Провести інструктивно-методичну нараду щодо організації Дня ЦЗ	Березень 2025	Маценко М.М.	
4.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖД: - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ, організувати виставки літератури; - Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях в умовах військового стану»; - провести показові уроки з БЖД, змагання, відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях тощо; - Провести практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2025	Маценко М.М. Баюра Т.І.	
5.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік: заслухати питання на педагогічній раді та видати відповідний наказ	Квітень 2025	Маценко М.М.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2024	Маценко М.М..	
2.	Довести до відома працівників філії: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024	Маценко М.М..	
3.	Довести до відома здобувачів освіти: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів філії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024	Маценко М.М.. кл. керівники	
4.	Довести до відома батьків учнів ліцею; 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024	Маценко М.М.. кл. керівники	
5.	Забезпечити на веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2024/2025 навчального року	Подосовська І.О.	
6.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2024/2025 н. року	Маценко М.М..	
7.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі, на батьківських зборах	Упродовж 2024/2025 н. року	Маценко М.М..	

8.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2024/2025 н. року	Маценко М.М.	
----	--	----------------------------	--------------	--

2.2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати щоденний моніторинг стану відвідування ЗО	Протягом навчального року	Маценко М.М.	
2.	Організувати рейд «Урок»	Вересень 2024	Маценко М.М.	
3.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	щомісяця	Маценко М.М.	
4.	Відвідування родин СЖО з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання, складання актів матеріально-побутових умов	Вересень 2024	Маценко М.М.	
5.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Маценко М.М.	
6.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Жовтень 2024 Квітень 2025	Маценко М.М.	
7.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2024/2025 н. року	Маценко М.М. кл. керівники	
8.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2024/2025 н. року	Маценко М.М. кл. керівники	
9.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Маценко М.М.	

2.2.3. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону Сумівської філії

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
2	Систематично проводити моніторинг щодо охоплення освітнім процесом дітей і підлітків мікрорайону віком від 6 до 18 років. У разі виявлення неповнолітніх, що не приступили до навчання інформувати відділ освіти та ССД Бершадської м/р	Упродовж навчального року	Маценко М.М.	
3	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»:	Упродовж навчального року	Маценко М.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відрахованих з коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на обліку в ювінальній превенції; неповнолітніх, які виховуються в родинах СЖО; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під постійним контролем учнів, які схильні до девіантної поведінки. 			
4	Здійснити моніторинг працевлаштування випускників 9-х класів, зібрати відповідні довідки.	До 05.09.2024	Маценко М.М. Кл. керівники	
5	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2024	Маценко М.М.	
6	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» організувати роботу консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	Серпень 2024 Травень 2025	Маценко М.М.	
7	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо стану відвідування учнями Ліцею навчальних занять. Результати узагальнити наказом	Травень	Маценко М.М.	

2.2.4. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу дітей пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати соціальний паспорт філії	До 05.09.2024	Маценко М.М.	
2	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, відповідно до поданих документів	Упродовж навчального року	Гуз Г.М. Маценко М.М.	
3	Забезпечити першочергово дітей пільгових категорій пільгових категорій підручниками	До 05.09.2024	Баюра Т.І.	
4	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться у ЗО, громаді тощо	Упродовж навчального року	Маценко М.М. Кл. керівники	

5	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій, складати акти обстежень	Вересень Січень	Маценко М.М.	
6	Забезпечити участь учнів пільгових категорій у позакласній та позашкільній діяльності, роботі гуртків тощо	Упродовж 2024/2025 н.р.	Маценко М.М. Кл. керівники	
7	Організувати роботу консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Червоношапка Г.Г.	
8	Активізувати соціально-психологічний супровід освітнього процесу дітей з ТОТ (внутрішньо-переміщених), дітей, що постраждали внаслідок військових дій, дітей, батьки яких загинули за Україну.	Упродовж 2024/2025 н.р.	Маценко М.М.. Кл. керівники	
9	Провести семінар-тренінг для учителів «Як говорити з дітьми про війну?»	Листопад	Маценко М.М.	
10	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгових категорій	Грудень січень	Подосовська І.О.	
11	Забезпечити участь дітей у розважальних, екскурсійних заходах у межах Бершадської громади та за його межами	Упродовж 2024/2025 н.р.	Маценко М.М.	
12	Організувати загальношкільний захід «Країна дитячих мрій» до Міжнародного дня захисту дітей	01.06.2025	Подосовська І.О.	

2.2.5. Заходи ради профілактики філії щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Укласти 3-сторонню угоду та скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Бершадського відділу поліції та службою у справах дітей міської ради на 2024/2025н. рік	До 20.09.2024	Подосовська І.О.	
2	Поновити куточок правових знань «Знай свої права, дитино!»	Вересень 2024	Подосовська І.О.	
3	Поставити на внутрішшкільний облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей СЖО	До 20.09.2024	Маценко М.М.	
4	Спланувати й провести місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2024	Сторожук С.О.	
5	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники Маценко М.М.	
7	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
8	Провести психолого-педагогічний консилиум із метою виявлення причин девіантної поведінки окремих учнів	Грудень 2024	Маценко М.М.	

9	Заслуховувати на нарадах при директору та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Шевчук Я.О.	
10	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи безоплатних гуртків та спортивних секцій	Упродовж навчального року	Шевчук Я.О.	
11	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень 2024	Кл.керівники Баюра Т.І.	
12	Організувати зустрічі учнів із лікарями Бершадської ОЛЛЛ, ЦПМСД, спеціалістами ССД	Упродовж 2024/2025 навчального року	Червоношапка Г.Г.	
13	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в громадських місцях та навчальному закладі	Упродовж навчального року	Кл. керівники	
14	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї, закладу освіти і вулиці у вихованні дітей»	Квітень 2025	Адміністрація школи	

2.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати Тиждень здорового способу життя - тематичні години спілкування (1-9 кл); - круглі столи, диспути, бесіди про шкідливі звички за участі медичної сестри, лікарів, представників ювенальної провенції (7-9 кл); - перегляд відеолекцій, роликів, презентацій про шкідливий вплив куріння, вживання алкоголю, наркотиків (7-9 кл); - конкурс проектів «Активний і здоровий спосіб життя – запорука довголіття» (6-9 кл); - акція «Їжа – це ліки» (конкурс корисних бутербродів, День морквинки тощо) (1-5 кл); - батьківські збори учнів 5-9-х класів на тему : «Перші проблеми підліткового віку», «Підліткові спільноти», «Германія – це міф чи реальність?»	Лютий 2025	Шевчук Я.О. Баюра Т.І.	
2	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики тютюнокуріння, алкоголізму та наркозалежності	Січень Квітень 2025 року	Баюра Т.І.	

Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Баюра Т.І.	
2.	Виступ з метою інформування на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів Ліцею.	серпень	Баюра Т.І.	
3.	Провести видачу підручників через класних керівників.	червень вересень	Баюра Т.І.	
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Баюра Т.І.	
5.	Вести картотеку (електронну) облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Баюра Т.І.	
6.	бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики.	постійно	Баюра Т.І.	
7.	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Баюра Т.І.	
8.	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Баюра Т.І.	
9.	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на наступний навчальний рік.	вересень	Баюра Т.І.	
10	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Баюра Т.І.	
11	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та висвітлити на сайті закладу освіти	червень	Баюра Т.І.	

Р о з д і л І І І
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2	Ознайомити здобувачів освіти та батьків з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів 1-9 класів з навчальних предметів, оприлюднених на веб сайті закладу.	До 05.09.2024	Маценко М.М. учителі-предметники	
5	Ознайомити педагогічних працівників з критеріями, індикаторами оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».	Жовтень 2024	Маценко М.М	
6	Моніторинг роботи з обдарованими учнями (вивчення результатів І та ІІ етапів олімпіад)	Листопад-грудень 2024	Маценко М.М.	
8	Статистичні звіти результатів навчальної діяльності учнів 5-11 класів. Аналіз результатів навчальних досягнень за І семестр	Грудень 2024	Романчук І.П.	
9	Педагогічна рада «Оцінювання без знецінювання. Система бального та формульовального оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти».	Грудень 2024	Маценко М.М	
10	Батьківські збори. Ознайомлення батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ, аналіз Свідоцтв досягнень	Січень 2025	Шевчук Л.В., Сторожук Н.С., Демчук Є.А, Грицик Н.М.	
11	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій учителями-предметниками.	Жовтень-квітень	Маценко М.М	
12	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення відповідності оцінювання критеріям оцінювання в системі освіти	Протягом 2024-2025 н.р.	Маценко М.М	
13	Моніторинг впровадження формульовального оцінювання у 4 –х та 5-х класах (порівняння)	Січень-травень 2025 р.	Маценко М.М	
14	Моніторинг стану викладання технологій та фізичного виховання у 1-4 кл, мистецтва у 1-7 кл	Жовтень-квітень	Маценко М.М	
15	Моніторинг стану ведення зошитів та системи оцінювання письмових робіт з української мови, математики, хімії, фізики	Грудень-квітень	Маценко М.М	
16	Анкетування здобувачів освіти щодо дотримання академічної доброчесності	Березень 2025	Маценко М.М	

18	Статистичні звіти результатів навчальної діяльності учнів 5-9 класів. Аналіз результатів навчальних досягнень за II семестр, навчальний рік	Травень 2025	Маценко М.М	
19	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9-х класів	Червень 2025	Маценко М.М	
20	Педагогічна рада - підсумок	Червень 2025	Маценко М.М Голови МО	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт, практичних видів діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Узагальнити інформацію щодо кількості та періодичності проведення контрольних видів робіт, ТО, Л/р, П/р, проєктів тощо	До 05.09.2023	Маценко М.М	
2	Скласти графік підсумкових контрольних робіт з базових дисциплін	Вересень 2023 грудень 2024	Маценко М.М	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2024/2025 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

З метою удосконалення усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи**:

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи по впровадженню інноваційних технологій;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- педагогічна інтернатура;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; майстер-класи.

4.1.1. Напрямки методичної роботи

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024/2025 навчального року 	28 серпня	Маценко М.М	
2	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	21 серпня	Адміністрація	
3	Засідання методичної ради	28 серпня	Маценко М.М.	
4	Засідання методичних об'єднань, опрацювання методичних рекомендацій	27.08-29.08	Керівники ШМО	
5	Участь у роботі міських методичних об'єднань	25-29 серпня	Маценко М.М	
6	Засідання педагогічної ради на тему «Сучасні освітні тренди як інструмент підвищення якості освіти»	30 серпня 2024	Джужук В. М. Гуз Г.М.	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Перевірка нормативності та погодження календарно-тематичного планування учителями-предметниками	03- 04.09.	Маценко М.М	
2	Методичні рекомендації молодим педагогам щодо підготовки до уроків, поурочного планування	02.09.	Маценко М.М Голови МО	
3	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	

4	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу для учнів 5-6 класів НУШ	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Підготовка вчителів до чергової атестації. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2024/2025 н.р.	Упродовж місяця	Маценко М.М.	
6	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком КЗВО «ВАБО»	Маценко М.М.	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	01.10.	Маценко М.М	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради школи	21.10	Джужук В. М. Гуз Г.М.	
4	Вироблення методичних рекомендацій за результатами педагогічного консилиуму з проблеми адаптації учнів 5-х класів до навчання у базовій школі			
5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком КЗВО «ВАБО»	Маценко М.М	
ЛИСТОПАД				
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком КЗВО «ВАБО»	Маценко М.М	
3	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Планування курсової перепідготовки учителів на 2025 рік	Упродовж місяця	Маценко М.М	
ГРУДЕНЬ				
1	Показові уроки та виховні заходи учителів, що атестуються	Упродовж місяця	Члени АК	
2	Контроль стану ведення ділової документації вчителів: класних журналів, журналів інструктажів з БЖД.	23-27.12	Маценко М.М	
3	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр. Квадрант-аналіз	27.12.	Маценко М.М	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком КЗВО «ВАБО»	Маценко М.М	
СІЧЕНЬ				
1	Засідання методичних об'єднань, опрацювання результатів I, II етапів олімпіад; підготовка до ДПА/ЗНО	До 10.01.2024	Керівники МО	
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Маценко М.М	
3	Засідання методичної ради	09.01.	Маценко М.М	

4	Майстер-класи учителів. Обмін ППД.	Протягом місяця	Педагоги.	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком КЗВО «ВАБО»	Маценко М.М	
ЛЮТИЙ				
1	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Маценко М.М	
2	Творчі звіти учителів, що атестуються	До 26.02.	Маценко М.М	
3	Засідання педагогічної ради	27.02.	Джужук В.М. Гуз Г.М.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком КЗВО «ВАБО»	Маценко М.М	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Маценко М.М	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Маценко М.М	
КВІТЕНЬ				
1	Підготовка матеріалів ДПА.	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Засідання педагогічної ради	28.04.	Джужук В. М. Гуз Г.М.	
ТРАВЕНЬ				
1	Засідання робочої групи з питання розробки проекту річного плану на 2025-2026 н.р.	15.05.		
2	Засідання методичної ради	20.05.	Маценко М.М	
3	Засідання педагогічної ради	25.05.	Джужук В. М. Гуз Г.М.	

4.1.2. Організація роботи методичної ради закладу освіти
Тематика засідань методичної ради на 2024/2025 навчальний рік

№	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ			
1	Про аналіз методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік.	Маценко М.М	
2	Про організацію методичної роботи у 2024-2025 навчальному році.	Маценко М.М	
3	Про організацію роботи над єдиною науково-методичною методичною проблемою філії.	Гуз Г.М.	
4	Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2024-2025 навчальний рік	Маценко М.М	
5	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Гуз Г.М.	

6	Про особливості організації процесу процесу в 1-4, 5-6 класах НУШ відповідно до нового Державного стандарту	Шевчук Л.В.	
7	Про підготовку до круглого столу «Робота з електронними журналами та щоденниками».	Гуз Г.М. Подосовська І.О.	
8	Про організацію освітнього процесу в умовах очного навчання з використанням технологій дистанційного навчання, у зв'язку з військовим станом на території України	Гуз Г.М.	
ЖОВТЕНЬ			
1	Про організацію вивчення стану викладання предметів мистецької галузі, основ здоров'я; технологій і фізичного виховання у початковій школі	Маценко М.М. Шевчук Л.В.	
2	Про підготовку завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Маценко М.М	
3	Про підсумки вивчення адаптації переходу учнів школи I ступеня до школи II ступеня, моніторинг якості знань учнів 5-х класів.	Маценко М.М	
4	Про ефективність впровадження формуального та рівневого оцінювання учнів 1-4 та 5-х класів НУШ	Демчук Є.А. Шевчук Л.В.	
5	Моніторинг практичного досвіду роботи вчителя основ здоров'я Баюри Т.І.	Гуз Г.М. Маценко М.М	
ГРУДЕНЬ			
1	Про підготовку до засідання педагогічної ради на тему «Робота педагогічного колективу з удосконалення патріотичного та національного виховання учнів	Гуз Г.М.	
2	Про результати перевірки шкільної документації в I семестрі	Маценко М.М	
3	Дискусія «Майстерність учителя – прояв творчої активності особистості педагога» - за результатами відвідування уроків учителів, що атестуються	Маценко М.М	
4	Про результати моніторингу щодо стану викладання основ здоров'я, музичного та образотворчого мистецтва	Маценко М.М	
5	Моніторинг практичного досвіду роботи вчителя географії Грабовської Т.Л.	Гуз Г.М. Маценко М.М	
ЛЮТИЙ			
1	Про організацію проведення ДПА в 4, 9-х класах. Обговорення нормативних документів.	Гуз Г.М.	
2	Про результати моніторингу стану викладання основ здоров'я, фізичного виховання (початкова школа).	Маценко М.М	
3	Удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми. Аналіз результатів олімпіад та участі в творчих конкурсах, МАН.	Маценко М.М	
4	Про вивчення досвіду роботи учителів, що атестуються у 2024-2025 н.р.	Маценко М.М	
КВІТЕНЬ			
1	Про виконання рішень методичної ради		

2	Про планування методичної роботи на 2024-2025 н. р. Надання пропозицій до річного плану роботи філії	Гуз Г.М.	
3	Про підсумки атестації та курсової підготовки педагогічних працівників за рік. Аукціон сертифікатів.	Маценко М.М	
5	Про підготовку та організацію проведення державної підсумкової атестації здобувачів початкової та базової освіти у 2024-2025 навчальному році	Маценко М.М	
6	Про підготовку до державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році	Гуз Г.М. Маценко М.М	
7	Круглий стіл за участі учителів, які будуть викладати предмети у 8 класах НУШ «Вибір підручника – важливий крок до якості освіти»	Баюра Т.І.	
ЧЕРВЕНЬ			
1	Про підсумки методичної роботи в 2024-2025 навчальному році та роботи педагогічного колективу над навчально-методичною проблемою <i>«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».</i>	Гуз Г.М. Маценко М.М	
2	Аналіз роботи колективу з питання впровадження нового Державного стандарту освіти у базовій школі	Гуз Г.М.	
3	Аналіз виконання освітніх програм у 5-6х класах НУШ	Гуз Г.М.	

4.1.3. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;

- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу; - класних керівників	вересень	Гуз Г.М. Маценко М.М	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів МОН України, Департаменту науки і освіти ОВА, відділу освіти та спорту Бершадської міської ради	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2023/2024 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024/2025 н. рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
9.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
10.	Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею, міста, області.	протягом року	Романчук І. П.	
11.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової	до 18.10.	керівники	

	атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	протягом року	методичних об'єднань	
12.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Започаткувати випуск шкільного методичного вісника.	вересень	керівники м/о	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
15.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
16.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
17.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року	вчителі, керівники м/о	
18.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
19.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
20.	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
21.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
22.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
23.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
24.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2024/2025 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

4.1.4.. План-графік атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.

Прізвище, ім'я, по батькові	Терміни виконання	Відповідальні
Баюра Тамара Іванівна	<i>жовтень - листопад</i> – відвідування уроків, <i>листопад</i> – відкриті уроки і заходи	Гуз Г.М., члени АК
Грабовська Тетяна Леонідівна	<i>листопад- грудень</i> – відвідування уроків, заходів	Гуз Г.М., члени АК
Шевчук Людмила Володимирівна	<i>січень-лютий</i> – відвідування уроків, <i>лютий</i> – відкриті уроки і заходи	Гуз Г.М., члени АК

4.2. Організація роботи з обдарованими учнями

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати банк потенційно здібних учнів	вересень	Маценко М.М.	
2	Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	До 13.09.	Маценко М.М.	
3	Укласти завдання до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
4	Підготовка до участі учнів школи у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	13.12.	Маценко М.М.	
5	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Маценко М.М.	
6	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
7	Участь в інтернет-олімпіадах та інтерактивних конкурсах	Протягом н.року	Керівники ШМО	
8	Участь в I, II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень-січень	Маценко М.М.	
9	Участь у міських та обласних виставках-конкурсах дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
10	Участь у міських та обласних спортивних змаганнях	Протягом року	Учителі фіз.виховання	
11	Підготувати свято вшанування дітей переможців олімпіад, конкурсів, турнірів	Травень 2025	Маценко М.М.	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Тематичний період (вересень)				
Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України».				
<u>Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави.</u>				
Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Заступник з НВР Маценко М.М	
	Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів та їхніми батьками щодо початку навчального року	28-30.08. 2024	Класні керівники	
	Провести консультації з класними керівниками, лідерами учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	вересень 2024	Маценко М.М Подосовська І.О.	
	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2024	Маценко М.М	
	Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О.	
	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О.	
	Скласти та погодити графік проведення показових виховних заходів, виховних годин, бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О.	
	Скласти соціальний паспорт школи. Організація харчування пільгових категорій.	Вересень 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О.	
	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2024	Подосовська І.О.	
	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час	Вересень 2024	Класні керівники	
	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2024	Класні керівники	
	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2024	Класні керівники	
	Вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності.	Протягом року	Заступник з НВР	
	Засідання 1. Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2024	Подосовська І.О.	

	Спланувати зустрічі зі службовцями МНС, Патрульної поліції та Невідкладної медичної допомоги	Вересень 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О.	
	Поновити класні куточки.	Вересень	Класні керівники	
	Організувати чергування вчителів на I семестр	Вересень 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О.	
	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2024	Маценко М.М.	
	Формування екозагону та організація його роботи	Вересень 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О.	
	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція «Україна перемагає» (лист-подяка воїнові)	Вересень 21.09.2024	Маценко М.М. Подосовська І.О.	
	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: <ul style="list-style-type: none"> - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2024» (формування класного та шкільного самоврядування) - Проведення заходів щодо символіки українського народу часів національно-визвольних рухів та обрання символіки для своєї паланки (назва рою, прапор, пісня, гасло, кричала, підпис або печатка). 	09-20.09. 2024	Класні керівники Подосовська І.О.	
	Виховні години, уроки до Міжнародного дня демократії https://deponms.carpathia.gov.ua/nush/nowa-ukrayinska-shkola-v-diyi/iak-provesti-vihovnu-godinu-do-mizhnarodnogo-dni-a-demokratiyi	Вересень 2024	Маценко М.М. Класні керівники	
	День книги (до Всеукраїнського дня бібліотек).	Вересень 2024	Баюра Т.І.	
	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	02.09.2024	Маценко М.М. Подосовська І.О.Кл. керівники	
	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»	02.09.2024		
	Двотижневик з безпеки дорожнього руху (практичні заняття) «Увага, діти на дорозі!»	02-13.09. 2024	Класні керівники	
	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України	02-13.09. 2024	Вчителі фізкультури Шевчук Я.О.	

	Організація лекцій з питань особистої гігієни	Вересень 2024	Класні керівники	
	Просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці	Протягом року	Класні керівники	
	Загальношкільні батьківські збори	02.09.2024	Маценко М.М.	
	Організація роботи батьківського університету з правових знань	Вересень 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О. Кл. керівники	
	Класні батьківські збори	Вересень 2024	Класні керівники	
	Зустрічі з представниками ювенальної превенції Бершадського відділу поліції	Вересень 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О	
	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень 2024	Маценко М.М.	
	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2024/2025 навчальний рік	09.09.2024	Маценко М.М.	
	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Маценко М.М.	
	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2024	Маценко М.М.	
	Щоденний моніторинг відвідування учнями занять	Протягом року	Маценко М.М.	
	День учнівського самоврядування (до Дня учителя)	30.09.24	Подосовська І.О	

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі»

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, ширості.

	Скласти план та організувати виховну роботу на період осінніх канікул	Жовтень 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О	
	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва	01-04.10. 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О Учителі фізкультури Класні керівники	

	<p>Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації, стереотипах мислення щодо віку та гендеру. - Виховні заходи щодо ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей (Н-д: Рольова гра «Правила шанобливості» (1-4 класи); Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи); Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9клас)). 	07-11.10.2024	Маценко М.М. Подосовська І.О Класні керівники, учителі-предметни ки	
	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	01.10.2024	Маценко М.М. Подосовська І.О	
	Показовий загальношкільний захід до Дня захисника України.	04.10.2024	Маценко М.М. Подосовська І.О	
	Виставка-ярмарок декоративно-ужиткового мистецтва: сімейних робіт з природного матеріалу, бісеру, пластиліну, дерева, паперу...) «Чарівні барви осені»	11.10.2024	Баюра Т.І. Класні керівники	
	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-9-х класів).	Жовтень 2024	Класні керівники	
	Засідання шкільної Ради профілактики	16.10.2024	Маценко М.М. Подосовська І.О	
	<p>Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи; - цикл бесід для батьків з правового виховання: « Особливості відповідальності неповнолітніх» 	16-20.10.2024 та 30.10-04-11	Маценко М.М. Подосовська І.О Класні керівники	
	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 31.10.2024	Маценко М.М.	
	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2024	Маценко М.М.	

	Випуск методичного вісника щодо організації учнівського врядування.	Жовтень 2024	Подосовська І.О	
	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2024	Маценко М.М.	
	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 5-х класах	Жовтень 2024	Маценко М.М.	
	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень 2024	Маценко М.М.	
	Контроль стану організації роботи практичного психолога з батьками	Жовтень 2024	Маценко М.М.	
	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Жовтень 2024	Маценко М.М.	
	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2024	Маценко М.М.	

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «В своїй хаті своя правда і сила, і воля!» (Тарас Шевченко)

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення суспільства і держави

Мета: виховувати національну свідомість учнів, людську гідність, глибоку повагу та любов до Батьківщини; формувати риси громадянина української держави; пробуджувати інтерес до поглибленого вивчення історії та культурних надбань українського народу; виховувати почуття патріотизму та любові до рідної країни

	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії	18-22.11. 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О Сторожук С.О. Класні керівники	
	Ігри в колі друзів до Всесвітнього дня дитини	20.11. 2024	Маценко М.М. Класні керівники	
	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом: години громадянськості «Заради щастя і свободи», перегляд док. фільму «Майдан»...)	21.11. 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О. Класні керівники	
	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники українського народу – герої, що врятували життя» - Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру»	25-29.11. 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О Сторожук С.О. Класні керівники	

	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом)	Листопад 2024	Класні керівники Маценко М.М. Подосовська І.О	
	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2024	Баюра Т.І. Класні керівники	
	Загальношкільна акція «Годівничка для синички».	25.11-02.12 .2024	Бабій І.В. Грабовська Т.Л. Класні керівники	
	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом: Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (2-3 класи). Рольова гра «Усі професії хороші – вибери на смак» (4 класи) Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи) Експерсії до центру зайнятості громади «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-9 класи)	04-15.11. 2024	Класні керівники	
	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Листопад 2024	Маценко М.М.	
	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	Листопад 2024	Маценко М.М.	
	Контроль стану виховної роботи у 7-9х класах	Листопад 2024	Маценко М.М.	
	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2024	Маценко М.М.	
	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2024	Маценко М.М.	
IV. Тематичний період (грудень)				
Тема: «Жити в злагоді з природою»				
Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи та традицій українського народу				
Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств та календарно-обрядових звичаїв і традицій українського народу.				
	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2024	Маценко М.М.	
	Засідання учнівського самоврядування. Організація простору Різдвяного містечка	Грудень 2024	Подосовська І.О	

	Створення інформаційного вісника про мобілізованих односельців до Збройних Сил України на період російсько-української війни.	Грудень 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О Класні керівники	
	Феєрія Різдвяного містечка: - Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійництва (10.12) - Загальношкільна Коляда (23-27.12) - Виставка композицій «Зимовий вернісаж» - Акція до дня Святого Миколая «Миколайчик для захисника»	02-27.12. 2024	Маценко М.М. Подосовська І.О Педагогічний колектив	
	Година милування «Віч-на-віч з природою» (2,3 класи) Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (4 класи) Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи) Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» (8-9 класи) Екологічний десант «Нагодуй птахів». Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим - загартовуйся”	Грудень 2024	Класні керівники	
	Класні батьківські збори	Грудень 2024	Маценко М.М. Класні керівники	
	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірне поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	Грудень 2024	Сторожук С.О.. Класні керівники	
	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень 2024	Сестра медична, Баюра Т.І.	

	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2024	Маценко М.М.	
	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2024	Маценко М.М.	
	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року	Грудень 2024	Маценко М.М.	
	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень 2024	Маценко М.М.	
	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2024	Маценко М.М.	
	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2024	Маценко М.М.	

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації»

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва.

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2025	Маценко М.М.	
	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2025	Маценко М.М.	
	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності» - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України	22.01. 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О Кл.керівники, учителі історії.	

<p>Заходи щодо українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі» - Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» - Засідання круглих столів «Крути: найбільше важить слово правди», «Діяльність ОУН - УПА в 30-60 роках ХХ століття», «Боротьба за відновлення української держави в період Другої світової війни і сьогодення», «Історія створення Української повстанської армії», «Видатні діячі визвольного руху України», «Стежками українського народу», - Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери», «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі» 	27-31.01. 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О Кл.керівники, учителі історії.	
Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О Класні керівники	
Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2025	Маценко М.М. Сторожук С.О. Класні керівники	
Засідання учнівського самоврядування. Тренінгове заняття.	Січень 2025	Педагог-організатор	
Тиждень культурного розвитку особистості «Вічні цінності мистецькі». Віртуальні екскурсії до художніх музеїв і галерей України та світу.	Січень 2025	Маценко М.М. Класні керівники	
Літературна експедиція. Створення збірки власних казок, легенд, есеїв...	Січень 2025	Шевчук Р.В. Класні керівники	
Заходи щодо підготовки до конкурсів учнівської та вчительської творчості «Зіркова мрія», «Проліски надії».	Січень 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О Вчителі філологи	
Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	Січень 2025	Сестра медична	
Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2025	Класні керівники	
Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»	Січень 2025	Маценко М.М.	

	Контроль стану виховної роботи у 2,3-х та 6-х класах	Січень 2025	Маценко М.М.	
	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2025	Маценко М.М.	
	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2025	Маценко М.М.	
<u>VI. Тематичний період (лютий)</u>				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту»				
Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе				
Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2025	Класні керівники	
	Інформаційна хвилинка для класних керівників	Лютий 2025	Маценко М.М.	
	Засідання учнівського самоврядуванн. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Лютий 2025	Педагог-організатор	
	Фестиваль дитячої та вчительської художньої творчості	Лютий 2025	Педколектив	
	Святкування Масниці. Ярмарок млинців та вареників.	Лютий 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О	
	Заходи до міжнародного дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2025	Вчителі гуманітарних наук	
	Заходи до дня української жінки	24.02.2025	Маценко М.М. Подосовська І.О Класні керівники	
	Десант «Підсип у годівничку!»	Лютий 2025	Маценко М.М.	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2025	Класні керівники Подосовська І.О	
	Спортивні ігри «У королівстві Снігової королеви»	Лютий 2025	Класні керівники Грицик Н.М. Бабій І.В.	
	Цикл мінілекцій: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика. 4. Бесіда «Туберкульоз – чума XXI століття»	Лютий 2025	Сестра медична	
	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2025	Баюра Т.І. Класні керівники	
	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Лютий 2025	Маценко М.М. Класні керівники	

	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень»	Лютий 2025	Маценко М.М. Класні керівники	
	Проведення циклу заходів з метою формування в учнів ціннісного ставлення до себе. <u>Орієнтовний список</u> Екскурс до галактики «Я-людина серед людей» Уявна подорож «Культура харчування» Відверта розмова «Торгівля людьми в сучасному світі» Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» тощо.	Лютий 2025	Класні керівники	
	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2025	Маценко М.М.	
	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий 2025	Маценко М.М.	
	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2025	Маценко М.М.	
<u>VII. Тематичний період (березень)</u>				
Тема: «Жити в злагоді з природою»				
Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи.				
Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств.				
	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка (за окремим планом)	Березень 2025	учителі філологи	
	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2025	Педагог-організатор Класні керівники	
	Засідання учнівського самоврядування. Аналіз та взаємодопомога у веденні щоденників «Добрі справи»	Березень 2025	Подосовська І.О.	
	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	Березень 2025	Педагог-організатор	
	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2025	Класні керівники	
	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2025	Маценко М.М.	
130	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2025	Маценко М.М.	
131	Контроль стану виховної роботи у 9 класі	Березень 2025	Маценко М.М.	
132	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень 2025	Маценко М.М.	
133	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2025	Маценко М.М.	
134	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2025	Маценко М.М.	

VIII. Тематичний період (квітень)

Тема: «Цінуй природу і людський труд»

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці і природи.

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, виховання ціннісного ставлення до результатів чужої праці, фізичної та інтелектуальної.

	Засідання учнівського самоврядування. Інформаційно-просвітницька компанія «Побратимство у шкільному колективі»	Квітень 2025	Педагог-організатор	
	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О Класні керівники	
	Кольоровий тиждень позитиву	Квітень 2025	Педагог-організатор	
	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2025	Маценко М.М. Бабій І.В.	
	Екологічний десант до Міжнародного дня довкілля та дня Землі: а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад» г) інтелектуальна гра «Веселковий дім природи» д) випуск екологічних листівок «Природа – наш дім».	Квітень 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О Класні керівники	
	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2025	Шевчук Я.О.	
	Заходи до Дня охорони праці. Виставка малюнків.	Квітень 2025	Маценко М.М. Гуз Г.М. Класні керівники 1-4 кл	
	Організувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Квітень 2025	Маценко М.М.	
	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції)	Квітень 2025	Педагог-організатор Баюра Т.І.	
	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	Квітень 2025	Класні керівники	
	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень 2025	Класні керівники	
	Інформаційна хвилинка з класними керівниками	Квітень 2025	Маценко М.М.	
	Контроль стану виховної роботи у 8 класі	Квітень 2025	Маценко М.М.	

	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень 2025	Маценко М.М.	
	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі	Квітень 2025	Маценко М.М.	
ІХ. Тематичний період (травень)				
Тема: «Моя свобода закінчується там, де починається свобода іншої людини»				
Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.				
Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.				
	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2025	Маценко М.М.	
	Заходи до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)	08.05.2025	Маценко М.М. Подосовська І.О. Сторожук С.О. Класні керівники	
	Заходи до Дня науки, музеїв	Травень 2025	Класні керівники	
	Засідання учнівського самоврядування. «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	Травень 2025	Подосовська І.О.	
	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	09.05.2025	Класні керівники Заступник з НВР	
	Відзначення Дня вишиванки	Травень 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О. Класні керівники	
	Свято Останнього дзвоника	Травень 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О.	
168	Свято «Прощавай, початкова школо»	Травень 2025	Класні керівники	
170	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2025	Класні керівники	
171	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2025	Класні керівники	
172	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2025	Класні керівники	
173	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2025	Маценко М.М. Класні керівники	

174	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2025	Маценко М.М.	
175	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025	Маценко М.М.	
176	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025	Маценко М.М.	
177	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2024/2025 навчального року	Травень 2025	Маценко М.М.	
178	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2025	Маценко М.М.	

Х. Тематичний період (червень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту»

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

179	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2025	Маценко М.М.	
180	Свято до Дня захисту дітей	Червень 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О	
181	Урочистості з нагоди вручення атестатів про загальну середню освіту	Червень 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О	
182	Планування виховної роботи на наступний рік.	Червень 2025	Маценко М.М. Подосовська І.О	

Розділ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний	Аналітичний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення ділової документації (класні е-журнали, особові справи, журнали БЖД, КТП)		-

Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів НУШ;	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	Робота молодих та новоприбулих вчителів; новопризначених класних керівників	Моніторинг стану викладання біології
Листопад	Впровадження Державного стандарту базової школи у 5-7 кл	-	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Моніторинг реалізації формульованого та підсумкового оцінювання на основі визначених очікуваних результатів навчання у 3-4 класах.
Грудень	Наступність у навчанні учнів 9го класу (контроль освітнього процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються	Моніторинг стану викладання хімії
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ділової документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)		Моніторинг стану фізики
Лютий	Адаптація до навчання учнів 5-х класів	-	Робота вчителів, які атестуються.	Моніторинг реалізації формульованого та підсумкового оцінювання на основі визначених очікуваних результатів навчання у 3-4 класах.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- х класів.	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.	-
Квітень	Підготовка доДПА учнів 4,9-го класів		Проходження курсів підвищення кваліфікації	
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.	

5.1.2. Моніторинг впровадження нових Державних стандартів в процесі викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	------------------	--------	---------------	------------------------

1	Ознайомити педагогічний колектив з предметами, які заплановано вивчати протягом навчального року	Вересень 2024	Маценко М.М.	
2	Провести нараду з учителями-предметниками, ознайомити з планом вивчення стану викладання предметів, визначення головних параметрів контролю.	Жовтень 2024	Маценко М.М.	
3	Моніторинг педагогічної діяльності в процесі вивчення біології	Жовтень-листопад	Маценко М.М.	
4	Моніторинг педагогічної діяльності в процесі вивчення хімії	Грудень	Маценко М.М.	
5	Моніторинг реалізації формувального та підсумкового оцінювання на основі визначених очікуваних результатів навчання у 3-4 класах.	Листопад-грудень 2024; січень-лютий 2025	Маценко М.М.	
6	Моніторинг педагогічної діяльності в процесі вивчення фізики та астрономії	Січень-лютий 2024	Маценко М.М.	
7	Підготувати проекти наказів про підсумки моніторингу педагогічної діяльності в процесі вивчення якості викладання предметів у 2024 – 2025 н. р.	Січень-квітень 2025	Маценко М.М.	
9	Провести співбесіди з учителями-предметниками з метою усунення недоліків, надання адресної методичної допомоги.	Березень-квітень 2025	Маценко М.М.	
10	Обговорити результати вивчення викладання предметів на розширеній нараді при директорові.	За графіком нарад	Маценко М.М.	

5.1.3. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Олімпійський тиждень	I тиждень вересня	Шевчук Я.О.	
2	Тиждень праці, мистецтва та технологій	III тиждень вересня	Маценко М.М. Баюра Т.І.	
3	Тиждень початкової освіти	II тиждень жовтня	Сторожук Н.С.	

4	Тиждень біології, екології та охорони довкілля	II тиждень листопада	Маценко М.М., Грабовська Т.Л.	
5	Тиждень хімії	III тиждень листопада	Маценко М.М.	
	Тиждень правових знань	I тиждень грудня	Сторожук С.О.	
6	Тиждень інформатики та ІКТ	II тиждень грудня	Подосовська І.О.	
7	Тиждень зарубіжної літератури	III тиждень січня	Гуз Г.М.	
8	Тиждень історії та державотворення	I тиждень лютого	Сторожук С.О.	
9	Тиждень ОЗ та ЗСЖ	II тиждень лютого	Баюра Т.І..	
10	Тиждень української мови та писемності	II тиждень березня	Шевчук Р.В.	
11	Тиждень математики	III тиждень березня	Андрусик Н.П.	
	Тематичний тиждень у початковій школі	I тиждень квітня	Демчук Є.А.	
12	Тиждень географії	III тиждень квітня	Грабовська Т.Л.	
13	Тиждень іноземної мови	III тиждень травня	Бурлака І.В.	
14	Фізики та астрономії	IV тиждень травня	Подосовська І.О.	

5.1.4. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів НУШ до навчання у базовій школі	Жовтень	Маценко М.М.	
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Маценко М.М.	
3	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення базової школи	Березень	Маценко М.М.	
4	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	травень	Маценко М.М.	

5.1.5. Оглядовий контроль

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; ведення особових справ; стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Гуз Г.М., Маценко М.М.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням е-журналів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Гуз Г.М., Маценко М.М.	
3	Контроль за веденням журналів щоденного обліку роботи асистентів уч.	листопад	Маценко М.М.	

4	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Маценко М.М.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Гуз Г.М., Маценко М.М.	
6	Експрес-аналіз поурочного планування учителів	лютий	Гуз Г.М., Маценко М.М.	
7	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	березень	Маценко М.М..	
8	Стан оформлення матеріалів ДПА 4, 9 кл	квітень	Маценко М.М.	
8	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Гуз Г.М., Маценко М.М.	

5.1.6. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Упродовж навчального року	Гуз Г.М., Маценко М.М., Подосовська І.О.	
2	Моніторинг практичного досвіду роботи вчителів які атестуються	Вересень -грудень	Гуз Г.М., Маценко М.М.	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Маценко М.М.	
5	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів учителями-предметниками, класними керівниками	Упродовж року	Гуз Г.М.	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№	Терміни провед.	Тематика	Основні питання	Відповідальні
---	-----------------	----------	-----------------	---------------

1	СЕРП ЕНЬ	«Сучасні освітні тренди як інструмент підвищення якості освіти»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки діяльності за минулий н.рік, завдання на 2024-2025н.р. 2. Про погодження річного плану роботи Сумівської філії на 2024/2025 н. рік 3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 н. році. 4. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-9 класів у 2024/2025н.р. 5. Про структуру навчального року. 6. Про організацію методичної роботи . 7. Різне 	Гуз Г.М., Маценко М.М.
2	ЖОТ ЕНЬ	Про управління адаптацією учнів 1-х, 5-х класів до навчання в школі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Впровадження Концепції НУШ у початковій та базовій школі. 2. Адаптація учнів 1-х класів до навчання у школі. 3. Адаптація учнів 5-х класів. 4. Формувальне оцінювання у початковій та базовій школі. 5. Допрофільна підготовка: проблеми та перспектива (аналіз успішності учнів 8-х кл) 6. Різне 	Маценко М.М. класні керівники
3	ГРДЕ НЬ	«Оцінювання без знецінювання. Система бального та формувального оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Види поточного та підсумкового оцінювання. 2. Особливості оцінювання у початковій школі. Аналіз Свідоцтв досягнень. 3. Бальне оцінювання. Підсумки навчальних досягнень за I семестр. 4. Формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти (з досвіду роботи). 	Маценко М.М.
4	ЛЮТ ИЙ	Про діяльність педагогічного колективу щодо реалізації завдань науково-методичної проблеми Ліцею	<ol style="list-style-type: none"> 1. Захист портфолію педагогів, які атестувалися. 2. Затвердження тематики курсової підготовки на 2024 р. 3. Затвердження досвіду роботи учителя. 4. Про хід реалізації концепції виховної роботи філії. 5. Різне 	Маценко М.М. Подосовська І.О.
5	БЕРЕ ЕНЬ/ КВТЕ НЬ	Створення у філії сприятливих умов для здобуття якісної освіти на рівні Державних стандартів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організоване закінчення 2024/2025 н. р. та особливості проведення ДПА. 2. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів за станом здоров'я у 2025 році. 3. Діяльність педагогічного колективу з патріотичного виховання учнів. 4. Про підсумки організації харчування учнів у 2024/2025 навчальному році. 5. Різне 	Гуз Г.М. Маценко М.М.

6	ЧЕРВЕНЬ	Педрада-підсумок	<p>1.Про результати вивчення ВСЯО за напрямком «система оцінювання».</p> <p>2.Про переведення учнів 1-9-х класів до наступних класів у 2025 році.</p> <p>3.Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році.</p> <p>4. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах.</p> <p>5. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2025 року.</p> <p>6. Про проект річного плану роботи Ліцею на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>7. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2025/2026 н.р.</p>	
---	----------------	------------------	---	--

5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

Термін	Зміст	Форма узагальнення/ відповідальний		Відмітка про виконання
серпень	1. Про режим роботи філіїу 2024/2025 навчальному році	Інформація	Гуз Г.М.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Подосовська І.О.	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2024 році	Інформація	Сестра медична	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання	Звіт	Маценко М.М.	
	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	Гуз Г.М.	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2024/2025 навчальному році	Наказ Графік	Маценко М.М.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році	Звіт	Баюра Т.І.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році	Наказ	Маценко М.М.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2024/2025 навчального року	Затвердження	Маценко М.М.	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2024/2025навчальний рік	Наказ	Джужук В. М.	

	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Наказ	Джужук В. М.	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Джужук В. М.	
	13. Про підсумки ремонтних робіт у закладі освіти	Інформація	Гуз Г.М.	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	Гуз Г.М.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році	Наказ	Маценко М.М.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Маценко М.М.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Подосовська І.О.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	наказ	Маценко М.М.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році	Затвердження	Маценко М.М.	
	6. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ	Маценко М.М.	
	7. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	Маценко М.М.	
	8. Про результати проходження медоглядів учнями та формування груп здоров'я	Наказ	Медична сестра	
	9. Алгоритм дій під час повітряної тривоги.	Інструктаж	Гуз Г.М.	
Жовень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 р.	Наказ	Маценко М.М.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Маценко М.М.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року	План	Маценко М.М.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024 році	Протокол	Романчук І. П.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про підготовку та проведення I етапу олімпіад	Наказ	Джужук В. М.	

	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Джужук В. М.	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Джужук В. М.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	Маценко М.М.	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян дотримання академічної доброчесності	інформація	Джужук В. М.	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	Маценко М.М.	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2024/2025 навчального року		Маценко М.М.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року		Маценко М.М.	
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 н. року		Маценко М.М.	
	5. Про підготовку до новорічно-різдвяних свят.	План	Подосовська І.О.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	Маценко М.М.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2024/2025 н. року		Маценко М.М.	
	8. Про проміжні результати моніторингу напрямку «Система оцінювання» в рамках розбудови ВСЯО	Інформація	Маценко М.М.	
	9. Про проходження освітнього процесу в умовах військового стану	Інформація	Гуз Г.М.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Гуз Г.М.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Гуз Г.М.	
січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2025 рік	Графік	Гуз Г.М., Маценко М.М.	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Маценко М.М.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х класів	Інформація, наказ	Маценко М.М. Кл. керівники	
	4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		Джужук В. М.	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Гуз Г.М..	

	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Гуз Г.М.	
Лютий	1.Про результати проведення атестації учителів ліцею та філій	Наказ	Романчук І. П.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по закладу освіти	Інформація	Подосовська І.О.	
	3 Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Гуз Г.М.	
Березень	1.Про підготовку до педагогічної ради	Інформація	Маценко М.М. Романчук І. П.	
	2. Про організацію підсумкового засідання атестаційної комісії	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року	Накази		
	4.Про підсумки благодійної діяльності закладу освіти	інформація	Подосовська І.О.	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики філії	Наказ	Маценко М.М.	
	3. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів	МР	Маценко М.М.	
	4. Про ефективність роботи команд ППС у 2024/2025 навчальному році	Вивчення Наказ	Маценко М.М..	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Гуз Г.М.	
	7.Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Гуз Г.М.	
Траень	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2025 року	Наказ	Маценко М.М.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025навчальний рік	Наказ	Маценко М.М.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	Гуз Г.М. Маценко М.М.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік	Звіти		
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2024/2025навчальний рік	Накази	Маценко М.М.	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2024/2025 навчальний рік		Маценко М.М.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік	Накази	Маценко М.М.	
	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік		Маценко М.М.	
	10. Про стан ведення ділової документації за 2024/2025 навчальний рік		Маценко М.М.	
	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян			

Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Джужук В. М.	
	2 Про стан складання робочого навчального плану на 2025/2026 н. рік	Інформація	Гуз Г.М. Маценко М.М.	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	Маценко М.М.	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026навчальний рік	Інформація	Гуз Г.М.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х класів у 2024/2025 навчальному році	Інформація наказ	Гуз Г.М. Маценко М.М.	
	6.Про завершення роботи з електронними журналами.	Архівування	Маценко М.М.	

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НВР

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні рекомендації щодо ведення ділової документації: класних журналів, КТП, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Маценко М.М.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Маценко М.М.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Маценко М.М.	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-5-х класів	Наказ/ доповідна записка		
	3. Про результати проведення предметних тижнів.			
Листопад	1. Про перевірку е-журналів	Аналіз зауважень	Маценко М.М.	
	3. Про результати перевірки шкільної документації	Наказ	Маценко М.М.	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр навчального року.	Наказ	Маценко М.М.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. М/О	
	3. Про результати вивчення стану викладання предметів у початковій школі	Наказ	Маценко М.М.	

	6. Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду “Живи, книго!” за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	7. Про результати проведення показових уроків та виховних заходів	Інформація	Кер. М/О	
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр.	Наказ	Маценко М.М.	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Маценко М.М. Кер. М/О	
	2. Про результати проведення предметних тижнів у I семестрі	Наказ		
	3. Про участь учнів філії в Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024/2025 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду	Наказ	Маценко М.М.	
	2. Про результати проведення конкурсного відбору підручників	Інформація		
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики	звіт		
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН, участь у творчих конкурсах	Наказ	Маценко М.М.	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури			
Квітень	1. Про результати проведення предметних тижнів, тижня психології	Накази	Маценко М.М.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Романчук І. П. Кер. М/О	

5.3. Накази директора ліцею

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи.	Джужук В. М.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Джужук В. М.	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників філії	Маценко М.М.	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Джужук В. М.	

5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону філії	Маценко М.М.	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Джужук В. М.	
7	Про призначення класних керівників.	Маценко М.М.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Рудь В. П.	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Джужук В. М.	
10	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи	Гуз Г.М.	
11	Про створення шкільних методичних об'єднань	Маценко М.М.	
12	Про організацію методичної роботи в школі.	Маценко М.М.	
13	Про закріплення прилеглої до школи території за класами	Маценко М.М.	
14	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Маценко М.М.	
15	Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у школі	Маценко М.М.	
16	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі	Маценко М.М.	
17	Про режим роботи школи	Маценко М.М.	
18	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Подосовська І.О.	
19	Про призначення відповідального за роботу з проф.орієнтації учнів	Маценко М.М.	
20	Про створення бракеражної комісії	Червоношапка Г.Г.	
21	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2024/2025 навчальний рік	Джужук В. М.	
22	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Маценко М.М.	
Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році	Маценко М.М.	
2	Про стан відвідування учнями школи.	Маценко М.М.	
3	Про створення атестаційної комісії	Джужук В. М.	
4	Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.	Маценко М.М.	
5	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.	Маценко М.М.	
6	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	Маценко М.М.	
7	Про графік проведення предметних тижнів	Маценко М.М.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Маценко М.М.	

2	Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Романчук І. П.	
3	Про підсумки проведення тижня історії та правознавства	Маценко М.М.	
4	Про вивчення стану викладання предметів	Маценко М.М.	
Листопад			
1	Про підсумки стану викладання технологій та фізичного виховання у 1-4 кл	Маценко М.М.	
2	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Маценко М.М.	
3	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Гуз Г.М.	
4	Про підготовку до педради.	Маценко М.М.	
Грудень			
1	Про результати участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Маценко М.М.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Маценко М.М.	
3	Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону школи.	Маценко М.М.	
4	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	Маценко М.М.	
5	Про вивчення досвіду роботи учителя математики Андрусик Н.П.	Маценко М.М.	
7	Про вивчення системи уроків з предмету основи здоров'я	Маценко М.М.	
8	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2024/2025 навчального року	Маценко М.М.	
9	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2024/2025 навчального року	Маценко М.М.	
10	Про стан ведення шкільної документації.	Джужук В. М.	
11	Про стан методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року	Маценко М.М.	
12	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2024/2025 навчального року	Маценко М.М.	
13	Про затвердження номенклатури справ на 2024 рік	Джужук В. М.	
Січень			
1	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2024 рік	Джужук В. М.	
2	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації 2024 році	Джужук В. М.	
3	Про стан викладання мистецтва у 5-8 кл	Маценко М.М.	
Лютий			
1	Про узагальнення досвіду роботи учителя історії	Маценко М.М.	
2	Про підсумки проведення тижня математики	Маценко М.М.	

3	Про проведення Тижня ЗСЖ	Маценко М.М.	
4	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики	Маценко М.М.	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА учнів 4-х, 9-го класів.	Джужук В. М.	
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Маценко М.М.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Маценко М.М.	
4	Про вивчення системи уроків учительки української мови та літератури	Маценко М.М.	
5	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	Маценко М.М.	
6	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Джужук В. М.	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Маценко М.М.	
2	Про підсумки проведення тижня психології	Маценко М.М.	
3	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів	Маценко М.М.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4-му класі	Маценко М.М.	
5	Про підсумки проведення тижня народознавства	Маценко М.М.	
Травень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8 класів.	Джужук В. М.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Романчук І. П.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів школи	Теслюк В.В.	
4	Про переведення учнів 1-8х класів до наступних класів	Джужук В. М.	
6	Про нагородження учнів 3-8, Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Джужук В. М.	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Джужук В. М.	
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	Джужук В. М.	
9	Про підсумки навчальних досягнень учнів 5-9 класів за 2024/2025 навчальний рік	Маценко М.М.	
1	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	Маценко М.М.	
0			
1	Про результати моніторингу напрямку «Система оцінювання»	Маценко М.М.	
1			
2			
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Маценко М.М.	

2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	Маценко М.М.	
3	Про підсумки методичної роботи філії.	Маценко М.М.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів	Маценко М.М.	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.	Маценко М.М.	
6	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Маценко М.М.	
7	Про відрахування учнів 9-го класу зі школи	Джужук В. М.	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Джужук В. М. Романчук І. П.,	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Джужук В. М.	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Джужук В. М.	

4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Довга Т. П.	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - <i>нормативність затвердження;</i> - <i>дотримання номенклатури посад;</i> - <i>всього працівників за штатним розписом.</i>	до 09.09.	Джужук В. М.	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - <i>прийнято на роботу;</i> - <i>звільнено з роботи;</i> - <i>вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;</i> - <i>сумісники.</i>	щомісяця	Романчук І. П.	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Джужук В. М.	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Романчук І. П.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 02.09.	Джужук В. М.	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - <i>видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;</i> - <i>погодження з профкомом закладу освіти;</i> - <i>заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;</i> - <i>тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)</i>	02.09.	Джужук В. М.	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Довга Т. П.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Довга Т. П.	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - <i>відповідність нормативам;</i> - <i>затвердження адміністрацією;</i> - <i>ознайомлення працівників.</i>	вересень-жовтень	Джужук В. М.	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства.	вересень	Джужук В. М. Рудь В.П.	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Джужук В. М.	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану та погодити з ПК	до 02.09.	Маценко М.М.	

17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 02.09.	Джужук В. М.	
18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - <i>перспективного плану підвищення кваліфікації;</i> - <i>перспективного плану атестації;</i> - <i>протоколів засідання атестаційної комісії;</i> - <i>заяв працівників про атестацію;</i> - <i>видання наказів.</i>	в період атестації	Романчук І. П.	
19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: <i>-нормативність ведення записів, їх відповідність наказам;</i> <i>-відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.</i>	постійно	Довга Т. П.	
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - <i>про призначення(дотримання номенклатури посад);</i> - <i>про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП);</i> - <i>за сумісництвом;</i> - <i>встановлення доплат за суміщення посад..</i>	постійно	Джужук В. М.	
21.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - <i>видати наказ про графіка відпусток працівників, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників;</i> - <i>надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу;</i> - <i>надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період;</i> - <i>повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні</i> - <i>надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати</i>	січень протягом року згідно графіка протягом року	Джужук В. М.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Джужук В. М.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Джужук В. М.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Білозір О. П.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

26	Забезпечити виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Джужук В. М.	
27	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Джужук В. М.	
28	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітню плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Джужук В. М.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Джужук В. М.	
5.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Джужук В. М.	
6.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Джужук В. М.	
7.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Джужук В. М.	
8.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Джужук В. М.	
9.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Джужук В. М.	
10.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Джужук В. М.	
11.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Джужук В. М.	
12	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Джужук В. М.	
17	Проводити бесіди з працівниками філії щодо протидії та подолання корупції, академічної доброчесності	Постійно	Джужук В. М.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011; - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”; - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	вересень	Джужук В. М.	
2.	Здійснювати реєстрацію звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Андрусик Н.П	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Джужук В. М.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до алгоритму: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Джужук В. М.	

5.5.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I – е засідання (серпень) 1. Підсумки роботи ради ЗЗСО у 2023/2024 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2024/2025 н. рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік. 2. Вибори голови та секретаря ради школи. 3. Про організацію харчування учнів школи. 4. Про сплату добровільних батьківських внесків. 5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2023/2024 н. році. 6. Про організацію інклюзивного навчання (погодити графік індивідуальних занять). 7. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2024 року	До 27.09.2024	Кушнір С. В.	
2	II – е засідання (грудень)	Січень 2025	Кушнір С. В.	

	<p>1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.</p> <p>2. Аналіз відвідування учнями філії та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.</p> <p>3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей, ВПО, дітей, батьки яких загинули.</p> <p>4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2024 року</p>			
3	<p>III – є засідання (червень)</p> <p>1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції.</p> <p>2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.</p> <p>3. Про атестацію педагогічних працівників школи.</p> <p>4. Про погодження робочого навчального плану на 2024/2025 навчальний рік</p>	Червень 2025	Кушнір С. В.	

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>I Засідання</p> <p>1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС.</p> <p>2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр .</p> <p>3. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.</p> <p>4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.</p>	вересень 2024	Педагог-організатор	
2	<p>II Засідання.</p> <p>1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят</p> <p>2. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти.</p> <p>3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята</p>	вересень 2024	Педагог-організатор	

	5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.			
2	<p>III Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Організація волонтерського загону. 4. Результати проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни. <p>IV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взяти участь в соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом школи та колективами класів 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад . 	Жовтень 2024	Педагог-організатор	
	<p>V Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням <p>VI Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласні роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 4. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові». 	Листопад 2024	Педагог-організатор	

<p>4</p> <p>VII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок. 3. <p>VIII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 2. Організація проведення Різдвяних свят. 3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень. 	<p>Грудень 2024</p>	<p>Педагог-організатор</p>	
<p>5</p> <p>IX Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр 2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. 3. Про правопорушення в учнівському колективі. <p>X Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання. 2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий 	<p>Січень 2025</p>	<p>Педагог-організатор</p>	
<p>6</p> <p>XI Засідання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти». 2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина. 3. Результати проведених рейдів перевірок. <p>XII Засідання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 2. Організація акції « Не дай загинути українському слову!» 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень 	<p>Лютий 2025</p>	<p>Педагог-організатор</p>	

7	<p>XIII Засідання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення тижня сім'ї. 2. Проведення свята жіночності та краси. 3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат. 4. Організація квесту « Чиї це слова?» <p>XIV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Підготовка та організація до щорічного шкільного свята. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень. 	Березень 2025	Педагог-організатор	
8	<p>XV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад. <p>XVI Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень. 	Квітень 2025	Педагог-організатор	
9	<p>XVII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи. 2. Акція «Зірка пам'яті» 3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. <p>XVIII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята « Тато, мама і я – спортивна сім'я» 2. Проведення звітно – виборчих зборів. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний н. рік. 	Травень 2025	Педагог-організатор	

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи школи за 2023/2024 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2024/2025 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради школи. 5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2024 р.	29.08.2024	Адміністрація школи	
	1. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2024 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2025	Адміністрація школи	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2024	Джужук В. М.	
	Розробити положення про академічну доброчесність у Війтівському ліцеї.	Вересень 2024	Романчук І.П. Гуз Г.М.	
2	Диспут «Що таке академічна доброчесність педагогів та учнів у ЗЗСО?»	Жовтень 2024	Джужук В. М.	
4	Круглий стіл за участі лідерів учнівського самоврядування та педагогів «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2024	Подосовська І.О.	
5	Лекторій «Культура академічної доброчесності.»	Березень 2025	Баюра Т.І.	
6	Анкетування учасників освітнього процесу з метою вивчення питання дотримання академічної доброчесності.	Квітень 2025	Бесідовська Г.П.	
7	Участь у вебінарах, онлайн курсах з питань учительської етики та доброчесності	Протягом року	Джужук В.М.	