

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

**SD NEGERI 4 TETEBATU
TAHUN PELAJARAN 2025-2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Lingkung Deye Desa Tetebatu Kec. Sikur

LEMBAR PENGESAHAN

Setelah mempertimbangkan hasil analisis rapor tahun 2025 dari Dewan Guru dan Komite Sekolah dengan ini Rencana Kerja Tahunan (RKT) SD Negeri 4 Tete batu Kecamatan Sikur, disahkan untuk diberlakukan mulai Tahun Pelajaran 2025-2026.

Ditetapkan di : Lingkung Deye
Tanggal : 19 Juli 2025

Disetujui,
Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Badran

Ripa'i, S. Pd.
NIP. 196512311986051134

BERITA ACARA PENYUSUNAN RKT

Pada hari ini *sabtu tanggal sembilan belas bulan Juli tahun dua ribu dua puluh lima* di SD Negeri 4 Tetebatu Kecamatan Sikur di selenggarakan rapat dinas/musyawarah kerja dari pukul 09.00 s/d selesai dalam rangka pembentukan panitia penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT). Rapat dipimpin oleh Kepala Sekolah yang hadir oleh Komite Sekolah, Pendidik dan Tenaga Kependidikan dan seluruh Guru SD Negeri 4 Tetebatu kec. Sikur.

Adapun panitia yang terpilih dalam penyusunan RKT (Rencana kerja Tahunan) pada Tahun Pelajaran 2025-2026 adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan Dalam Organisasi	Jabatan Dalam Tim
1	Ripa'i, S. Pd.	Kepala Sekolah	Ketua
2	Badran.	Komite Sekolah	Wakil Ketua
3	Ahmad Wildan, S. Pd.	Guru	Sekretaris
4	Siti Mariyah, S. Pd.	Guru	Bendahara
5	Izazulzila, S. Pd.	Guru	Anggota
6	Atharudin, S. Pd.SD.	Guru	Anggota
7	Etihartika, S. Pd.	Guru	Anggota
8	Suhaimi Munir, S. Pd.SD.	Guru	Anggota
9	M.Fauzan Efendi, S. Pd.SD.	Guru	Anggota
10	Sofyan Wardianto, S. Pd.	Guru	Anggota
11	Yadi Rahmawati, S. Pd.	Guru	Anggota
12	Eli Syarkiah. S. Pd.I.	Guru	Anggota
13	Heriyadi, S. Kom.	OPS	Anggota
14	Selamet Rohani.	Wali Murid	Anggota

Demikian berita acara ini diperbuat untuk bukti fisik dan pertanggungjawaban serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lingkung Deye, 19 Juli 2025
Kepala Sekolah

Ripa'i, S. Pd.
NIP. 196512311986051134

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas Rahmat dan KaruniaNya yang diberikan kepada hambaNya berupa fisik hidayah dan inyah serta karunianya, baik kesehatan jasmani maupun rohani terutama ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi kehidupan sehari-hari sehingga Rencana Kerja Tahunan (RKT) SD Negeri 4 Tetebatu Kecamatan Sikur dapat diselesaikan.

Rencana Kerja Tahunan ini kami susun secara strategis, realistis untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, sehingga diharapkan dapat digunakan sebagai acuan untuk mencapai tujuan dan cita-cita pemangku kepentingan di SD Negeri 4 Tetebatu Kecamatan Sikur dalam rangka pelaksanaan kegiatan tahunan sekolah pada Tahun Pelajaran 2025-2026 dan semoga dapat berjalan dengan baik sehingga dapat mencapai sasaran yang diharapkan bersama.

Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT) SD Negeri 4 Tetebatu Kecamatan Sikur ini sepenuhnya tergantung dari partisipatif para pemangku kepentingan yang terdiri dari Kepala Sekolah, Guru, Tenaga Kependidikan, Orang Tua peserta didik dan Komite Sekolah SD Negeri 4 Tetebatu Kecamatan Sikur.

Dengan selesainya pembuatan Rencana Kerja Tahunan (RKT) di ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tinggi nya disampaikan kepada :

1. Kepala UPT Dikbud. Kecamatan Sikur yang telah memberikan informasi yang berdaya guna dan berhasil guna bagi semua pihak.
2. Pengawas Pembina Wilayah Kecamatan Sikur yang telah membina, membimbing, mengarahkan dan memotivasi sehingga penulisan RKT dapat diselesaikan.
3. Ketua Komite sekolah SD Negeri 4 Tetebatu Kecamatan Sikur yang telah membantu secara moril sehingga penulisan RKT ini dapat diselesaikan secara sempurna.
4. Bapak beserta Ibu rekan pendidik SD Negeri 4 Tetebatu Kecamatan Sikur yang telah membantu, memotivasi serta koordinasi yang baik sehingga tercapainya integrasi yang diinginkan.

Penyusun menyadari bahwa apa yang tersaji dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritikan dan saran dari pembaca selalu diharapkan demi kesempurnaan RKT ini.

Mudah-mudahan Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kemudahan dalam merealisasikan dalam menjalankan program satu tahun ini. Akhir kata kami ucapkan terima kasih.

Lingkung Deye, 19 Juli 2025

Peyusun

Ttd

Tim Pengembangan Sekolah

SD Negeri 4 Tetebatu

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBARAN PENGESAHAN.....	ii
BERITA ACARA	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
RENCANA KERJA TAHUN PELAJARAN 2025-2026.....	1
A. Hasil Analisis Rapor Pendidikan tahun 2025.....	1
B. Program Kerja Tahunan (RKT) Tahun Pelajaran 2025/2026 Program/Kegiatan Strategis.....	15
C. Jadwal Kegiatan RKT	18
D. Program Pencapaian 8 Standar Pendidikan.....	19
E. Jadwal Kegiatan Seluruh Kegiatan Pengembangan Standar Pendidikan Tahun Pelajaran 2025-2026.....	24
F. Rencana Kerja Tahunan TP. 2025-2026.....	26
G. Kesimpulan	36
H. Rekomendasi.....	36

RENCANA KEGIATAN TAHUN PELAJARAN 2025-20256

A. Hasil Analisis Rapor Pendidikan tahun 2025.

No	Identifikasi	Akar Masalah	Kegiatan Benahi	Penjelasan Implementasi Kegiatan	Kegiatan	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya?
1	A.2 Kemampuan numerasi	A.2.4 Kompetensi pada domain Data dan Ketidakpastian	Kemampuan untuk memahami data dan ketidakpastian berkaitan erat dengan kemampuan numerasi siswa secara keseluruhan	1) Kepala satuan pendidikan dan pendidik meningkatkan kompetensi dengan mempelajari tentang domain data dan ketidakpastian sebagai bagian dari kemampuan numerasi melalui pelatihan, diskusi pada komunitas belajar, belajar mandiri memanfaatkan berbagai sumber belajar, dan kegiatan lain yang menunjang peningkatan kompetensi. 2) Kepala satuan pendidikan dan pendidik merencanakan pembelajaran dan mengimplementasikan pengetahuan tentang domain data dan ketidakpastian melalui intrakurikuler, kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler untuk meningkatkan minat baca serta	1) Peningkatan kompetensi guru untuk memperkuat numerasi 2) Pengembangan kegiatan literasi dan numerasi 3) Peningkatan kompetensi guru untuk pembelajaran berorientasi pada peserta didik	ya

				memperbaiki proses pembelajaran numerasi peserta didik. 3) Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan kemampuan domain data dan ketidakpastian melalui program dan kebijakan di satuan pendidikan, baik yang membutuhkan anggaran dan yang tidak membutuhkan anggaran		
2	D.2 Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	D.2.1 Belajar tentang pembelajaran	Aktivitas belajar guru yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar akan mendukung pembelajaran siswa di kelas yang berdampak kepada kemampuan numerasi siswa	1) Kepala satuan pendidikan dan pendidik meningkatkan kompetensi mengenai belajar tentang pembelajaran sebagai bagian dari refleksi dan perbaikan pembelajaran melalui pelatihan mandiri yang terkait dengan perencanaan pembelajaran, menyimak webinar/video inspirasi, serta kegiatan lain yang menunjang peningkatan kompetensi. 2) Kepala satuan pendidikan dan pendidik mengintegrasikan program dan kebijakan mengenai belajar tentang pembelajaran pada beragam aktivitas intrakurikuler, kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler untuk	1) Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan 2) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami karakteristik dan cara belajar peserta didik 3) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami konten pembelajaran dan cara mengajarkannya	ya

				meningkatkan kemampuan numerasi peserta didik. 3) Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan kemampuan belajar tentang pembelajaran sebagai bagian dari refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh pendidik di satuan pendidikan melalui program dan kebijakan di satuan pendidikan, baik yang membutuhkan anggaran maupun yang tidak membutuhkan anggaran.		
3	D.8 Iklim Kebinekaan	D.8.3 Toleransi dan kesetaraan peserta didik	Aktivitas peningkatan kemampuan guru dan kepala sekolah yang bertujuan menunjang terciptanya sikap inklusif yang mendukung sikap menerima dan menghargai keragaman agama dan budaya di sekolah sehingga berdampak	1) Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari konsep dan praktik terkait dukungan atas kesetaraan siswa sebagai bagian dari peningkatan kualitas iklim kebinekaan di satuan pendidikan. 2) Kepala satuan pendidikan dan pendidik mengimplementasikan pengetahuan tentang dukungan atas kesetaraan peserta didik untuk meningkatkan proses pembelajaran peserta didik. 3) Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan penerapan	1) Program pembinaan kesiswaan dan kepemimpinan siswa 2) Pengembangan kegiatan pelibatan orang tua/wali/keluarga di pembelajaran 3) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami sikap inklusif, toleran, dan kesetaraan gender	ya

			kepada iklim kebinekaan.	dukungan atas kesetaraan peserta didik di satuan pendidikan melalui program, kebijakan, baik itu yang membutuhkan anggaran maupun yang tidak membutuhkan anggaran.	(termasuk pendidikan inklusif/disabilitas)	
4	E.5 Program dan kebijakan satuan pendidikan	E.5.4 Program dan kebijakan satuan pendidikan tentang rokok, minuman keras, dan narkoba	Aktivitas peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah yang bertujuan mendukung ketersediaan dan penerapan program serta kebijakan yang mencegah dan menanggulangi penyalahgunaan narkoba dan zat berbahaya lainnya di lingkungan sekolah yang berdampak pada iklim kebinekaan.	1) Kepala satuan pendidikan, pendidik, dan peserta didik meningkatkan kompetensi dalam pencegahan penyalahgunaan narkoba melalui pelatihan dan refleksi untuk mendukung peningkatan iklim kebinekaan. 2) Kepala satuan pendidikan, pendidik, dan peserta didik merancang dan melaksanakan program intrakurikuler dan/atau kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler yang memiliki nilai-nilai pencegahan penyalahgunaan narkoba di lingkungan satuan pendidikan untuk menciptakan iklim kebinekaan. 3) Kepala satuan pendidikan menyusun kebijakan yang mendukung pencegahan	1) Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS 2) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	ya

				penyalahgunaan narkoba melalui program yang membutuhkan anggaran maupun tanpa anggaran untuk meningkatkan iklim kebinekaan.		
5	D.1 Kualitas pembelajaran	D.1.1 Manajemen kelas	Pengelolaan kelas yang mendukung pembelajaran serta penerapan penghargaan dan sanksi secara proporsional mendukung peningkatan kualitas pembelajaran.	1) Kepala satuan pendidikan dan pendidik meningkatkan kompetensi manajemen kelas melalui pelatihan dan refleksi untuk mendukung suasana kondusif untuk mengembangkan kualitas pembelajaran yang dilihat dari meningkatnya kualitas interaksi antara pendidik, peserta didik, dan materi pembelajaran dalam proses pengajaran dan pembelajaran. 2) Kepala satuan pendidikan dan pendidik menyusun dan mengimplementasikan strategi manajemen kelas diterapkan melalui intrakurikuler, kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler untuk menciptakan suasana pembelajaran yang kondusif serta mengembangkan kualitas pembelajaran yang dilihat dari kualitas interaksi antara pendidik,	1) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami kurikulum dan cara mengajarkannya 2) Peningkatan kompetensi guru untuk pengembangan diri melalui kebiasaan refleksi 3) Peningkatan kompetensi guru untuk pembelajaran berorientasi pada peserta didik	ya

				peserta didik, dan materi pembelajaran dalam proses pengajaran dan pembelajaran. 3) Kepala satuan pendidikan mendorong program dan kebijakan manajemen kelas, baik dengan anggaran maupun tanpa anggaran, untuk mendukung suasana kondusif serta mengembangkan kualitas pembelajaran yang dilihat dari kualitas interaksi antara pendidik, peserta didik, dan materi pembelajaran dalam proses pengajaran dan pembelajaran.		
6	D.2 Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	D.2.1 Belajar tentang pembelajaran	Aktivitas belajar Guru yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi kualitas pembelajaran.	1) Kepala satuan pendidikan dan pendidik meningkatkan kemampuan belajar tentang pembelajaran sebagai bagian dari peningkatan kualitas pembelajaran melalui pelatihan, diskusi di komunitas belajar, serta kegiatan lain yang menunjang keterampilan mengajar. 2) Kepala satuan pendidikan dan pendidik mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan	1) Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan 2) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami karakteristik dan cara belajar peserta didik 3) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami	ya

				mengajar melalui diskusi di komunitas belajar. 3) Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan proses pembelajaran pendidik sebagai bagian dari peningkatan kualitas pembelajaran di satuan pendidikan melalui program dan kebijakan di sekolah, baik yang membutuhkan anggaran maupun yang tidak membutuhkan anggaran.	konten pembelajaran dan cara mengajarkannya	
7	A.1 Kemampuan literasi	A.1.2 Kompetensi membaca teks sastra	Kemampuan untuk memahami teks sastra berkaitan erat dengan kemampuan literasi siswa secara keseluruhan	1) Kepala satuan pendidikan dan pendidik meningkatkan kompetensi dengan mempelajari tentang teks sastra sebagai bagian dari kemampuan literasi melalui pelatihan, diskusi pada komunitas belajar, belajar mandiri memanfaatkan berbagai sumber belajar, dan kegiatan lain yang menunjang peningkatan kompetensi. 2) Kepala satuan pendidikan dan pendidik merencanakan pembelajaran dan mengimplementasikan pengetahuan tentang teks sastra	1) Peningkatan kompetensi guru untuk memperkuat literasi 2) Pengembangan kegiatan literasi dan numerasi 3) Kegiatan pemberdayaan perpustakaan terutama untuk pengembangan minat baca peserta didik	ya

				melalui intrakurikuler, kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler untuk meningkatkan minat baca serta memperbaiki proses pembelajaran literasi peserta didik. 3) Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan kemampuan teks sastra melalui program dan kebijakan di satuan pendidikan, baik yang membutuhkan anggaran dan yang tidak membutuhkan anggaran		
8	D.2 Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	D.2.1 Belajar tentang pembelajaran	Aktivitas belajar guru dan kepala sekolah yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar akan mendukung pembelajaran siswa di kelas yang berdampak kepada kemampuan literasi siswa	1) Kepala satuan pendidikan dan pendidik meningkatkan kompetensi mengenai belajar tentang pembelajaran sebagai bagian dari refleksi serta perbaikan pembelajaran oleh pendidik melalui pelatihan mandiri perencanaan pembelajaran, menyimak webinar/video inspirasi, serta kegiatan lain yang menunjang peningkatan kompetensi. 2) Kepala satuan pendidikan dan pendidik mengintegrasikan program dan kebijakan mengenai belajar tentang pembelajaran pada	1) Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan 2) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami karakteristik dan cara belajar peserta didik 3) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami konten pembelajaran	ya

				beragam aktivitas intrakurikuler, kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler untuk meningkatkan kemampuan literasi peserta didik. 3) Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan kemampuan belajar tentang pembelajaran sebagai bagian dari refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh pendidik di satuan pendidikan melalui program dan kebijakan, baik itu yang membutuhkan anggaran maupun yang tidak membutuhkan anggaran.	dan cara mengajarkannya	
9	A.3 Karakter	A.3.4 Nalar Kritis	Kemauan dan kebiasaan mengambil siswa dalam keputusan secara logis berdasarkan berbagai bukti dan sudut pandang yang beragam mendukung kemampuan siswa dalam aspek karakter.	1) Kepala satuan pendidikan dan pendidik meningkatkan kompetensi dengan mempelajari tentang pendidikan karakter yang berkaitan dengan menumbuhkan kemauan dan kebiasaan mengambil keputusan secara logis berdasarkan berbagai bukti dan sudut pandang yang beragam pada diri peserta didik melalui pelatihan, diskusi pada komunitas belajar, belajar mandiri memanfaatkan berbagai	1) Pengembangan pembelajaran berbasis proyek (termasuk P5) 2) Peningkatan kompetensi guru untuk keterlibatan orang tua/wali dan masyarakat dalam pembelajaran 3) Peningkatan kompetensi guru	ya

				sumber belajar, dan kegiatan lain yang menunjang peningkatan kompetensi. 2) Kepala satuan pendidikan dan pendidik merencanakan dan mengimplementasikan pembelajaran yang menumbuhkan sikap pengambilan keputusan secara logis melalui intrakurikuler, kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler untuk mendukung pengembangan pendidikan karakter. 3) Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan dimensi Nalar Kritis melalui program dan kebijakan di satuan pendidikan, baik yang membutuhkan anggaran dan yang tidak membutuhkan anggaran untuk mendukung pengembangan pendidikan karakter	untuk pemahaman Profil Pelajar Pancasila: Nalar Kritis	
10	D.2 Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	D.2.1 Belajar tentang pembelajaran	Aktivitas belajar kepala sekolah dan guru yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan	1) Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari tentang pengetahuan dan keterampilan mengajar sebagai bagian dari mendukung penguatan karakter peserta didik melalui pelaksanaan	1) Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan 2) Peningkatan kompetensi guru	ya

			mengajar dapat mendukung kemampuan siswa dalam aspek karakter.	supervisi pembelajaran pada semua mata pelajaran atau pendidik di satuan pendidikan, diskusi di komunitas belajar, dan kegiatan lain yang menunjang penguatan karakter peserta didik. 2) Kepala satuan pendidikan dan pendidik merencanakan pembelajaran dan mengimplementasikan pengetahuan serta keterampilan mengajar pada beragam aktivitas intrakurikuler, kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler untuk mendukung penguatan karakter melalui peningkatan kompetensi pendidik serta memahami karakteristik dan cara belajar peserta didik. 3) Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan proses pembelajaran pendidik terkait pengetahuan dan keterampilan mengajar di satuan pendidikan melalui program dan kebijakan di satuan pendidikan, baik yang membutuhkan anggaran maupun yang tidak membutuhkan anggaran	untuk memahami karakteristik dan cara belajar peserta didik 3) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami konten pembelajaran dan cara mengajarkannya	
--	--	--	---	--	---	--

				untuk mendukung penguatan karakter peserta didik.		
11	D.4 Iklim keamanan satuan pendidikan	D.4.5 Pemahaman dan sikap terhadap hukuman fisik	Pengalaman hukuman fisik oleh siswa dan serta pemahaman dan sikap guru tentang hukuman fisik merupakan salah satu faktor yang memengaruhi iklim keamanan di sekolah	1) Kepala satuan pendidikan dan pendidik meningkatkan kompetensi dan pengetahuan tentang berbagai bentuk hukuman fisik melalui pelatihan, diskusi pada komunitas belajar, belajar mandiri dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar, dan kegiatan lain yang menunjang peningkatan kompetensi untuk menciptakan satuan pendidikan yang aman. 2) Kepala satuan pendidikan dan pendidik merancang pembelajaran bebas hukuman fisik dan mengedepankan disiplin positif dalam aktivitas intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler. 3) Kepala satuan pendidikan mendorong penerapan disiplin positif melalui kegiatan, program, maupun pembuatan kebijakan, baik yang membutuhkan anggaran maupun yang tidak, yang bertujuan untuk mencegah dan menagani	1) Penerapan program pencegahan perundungan 2) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami tentang perundungan, kekerasan, dan kekerasan seksual 3) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami tentang disiplin positif (dan menghindari hukuman fisik)	ya

				segala bentuk perundungan di satuan pendidikan.		
12	D.8 Iklim Kebinekaan	D.8.3 Toleransi dan kesetaraan peserta didik	Aktivitas peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah yang bertujuan terciptanya sikap inklusif berupa dukungan atas kesetaraan siswa untuk dapat bersikap menerima dan menghargai keragaman agama dan budaya di sekolah yang berdampak pada iklim keamanan sekolah.	1) Kepala satuan pendidikan dan seluruh warga sekolah meningkatkan kompetensi terkait nilai-nilai sikap yang inklusif melalui pelatihan dan refleksi untuk mendukung terciptanya iklim keamanan satuan pendidikan. 2) Kepala satuan pendidikan dan pendidik merancang & melaksanakan program intrakurikuler dan/atau kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler yang memiliki nilai-nilai sikap yang inklusif untuk meningkatkan iklim keamanan satuan pendidikan. 3) Kepala satuan pendidikan menyusun kebijakan yang mendukung penerapan nilai-nilai sikap yang inklusif melalui program yang membutuhkan anggaran maupun tanpa anggaran untuk meningkatkan iklim keamanan satuan pendidikan.	1) Program pembinaan kesiswaan dan kepemimpinan siswa 2) Pengembangan kegiatan pelibatan orang tua/wali/keluarga di pembelajaran 3) Peningkatan kompetensi guru untuk memahami sikap inklusif, toleran, dan kesetaraan gender (termasuk pendidikan inklusif/disabilitas)	ya

Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini telah disusun berdasarkan tahapan Perencanaan Berbasis Data (PBD) dengan menggunakan data Rapor Pendidikan dan data dari sumber lain yang relevan. Proses penyusunan RKT ini telah dilakukan secara kolaboratif bersama komite sekolah, warga sekolah dan pihak lain yang relevan untuk memperbaiki kualitas layanan pendidikan.

Disetujui,
Komite Sekolah

Lingkung Deye, _____ 2025
Kepala Sekolah

Badran

Ripa'i, S. Pd.
NIP. 196512311986051134

B. Program Kerja Tahunan (RKT) Tahun Pelajaran 2025/2026 Program/Kegiatan Strategis

Sasaran	Program	Indikator	Kegiatan	Penanggung Jawab
A. Kesiswaan				
1. Bertambahnya siswa yang mendaftar dari tahun ke tahun	Penambahan peserta didik.	Adanya penambahan siswa setiap tahunnya minimal 20 anak	Sosialisasi dengan masyarakat tentang perlunya pendidikan bagi anak.	Kepsek
2. Adanya penambahan jumlah siswa penerima bantuan dari .. orang menjadi .. Orang.	Penambahan jumlah siswa penerima bantuan yang kurang mampu secara ekonomi.	Terbantuanya 10 orang siswa yang kurang mampu secara ekonomi.	- Membuat usulan kedinas Pendidikan penambahan siswa yang menerima bantuan. - Mencari donatur yang mau membantu siswa yang kurang mampu secara ekonomi.	Kepsek Komite Sekolah
3. Terdatanya Anak Usia Sekolah (AUS) 7-15 tahun	Pendataan anak usia sekolah 7-15 tahun	Terhindarnya semua Anak Usia Sekolah 7-12 tahun yang tidak bersekolah.	- Pendataan anak usia sekolah dari rumah kerumah.	Kepsek Guru

			- Mengambil data dari Kepala Kampung tentang jumlah anak usia sekolah yang Belum masuk sekolah.	
4. Timbulnya kesamaan antara anak yang kurang Sian dengan anak normal lanilla.	Bantuan terhadap siswa yang kurang siap dalam pembelajaran.	Terbantunya anak yang kurang siap dalam pembelajaran.	Bimbingan secara khusus diberikan oleh guru kelasnya masing-masing.	Kepsek Guru
II. Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran				
Semua guru waktu melaksanakan Kegiatan pembelajaran punya pedoman.	Pembuatan Silabus dan Rencana Pembelajaran.	Termilikinya silabus dan Rencana Pembelajaran untuk lima mata pelajaran.	Menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk membuat silabus dan Rencana Pembelajaran.	Kepsek Guru
Terlaksananya penilaian sesuai yang diharapkan.	Pelatihan guru digugus tentang sistem penilaian kelas.	Terlaksananya pelatihan guru ditingkat gugus	Mengikuti pelatihan yang ada di gugus.	Kepsek Guru
Mampunya guru menyesuaikan isi Silabus dengan Rencana Pembelajaran.	Pelatihan guru tentang cara penyesuaian isi silabus dengan Rencana Pembelajaran.	Terlatihnya guru menyesuaikan isi silabus dengan rencana pembelajaran	Mengirm guru ketempat pelatihan baik ditingkat gugus, kecamatan dan Kota.	Kepsek Guru
Meningkatnya kinerja kepala sekolah dalam melaksanakan kegiatannya sehari-hari	Peningkatan wawasan kepala sekolah	Mampunya kepala sekolah mengikuti perkembangan dunia pendidikan.	- Banyak membaca - Sering mengikuti seminar,lokakarya dll	Kepsek
III. Pendidik dan Tenaga Kependidikan				
6 orang guru memiliki Ijazah S1.	Kualifikasi pendidikan guru memadai	Semua guru telah mengikuti pendidikan stara S1	Telah mengikuti perkuliahan di perguruan tinggi.	Guru
Semua orang guru mampu menguasai materi pembelajaran	Pelatihan guru untuk menguasai materi pembelajaran.	Terlaksananya pelatihan penguasaan materi pembelajaran.	Mengikuti pelatiahn guru di tingkat gugus	Kepsek

IV. Manajemen				
Terbukanya segala hal yang menyangkut tentang kegiatan kependidikan.	Sosialisasi tentang pendidikan dengan semua anggota komite	Terlibatnya semua unsur terutama komite sekolah dalam perencanaan,pengelolaan kegiatan pendidikan.	- Sosialisasi dengan komite sekolah. - Melibatkan komite dalam kegiatan sekolah.	Kepsek komite
Kebijakan	Renstra	Memiliki renstra penataan lingkungan sekolah	Menyusun renstra penataan lingkungan sekolah	Kepsek komite
		Memiliki Masterplan penataan lingkungansekolah	Membuat masterplan lingkungan sekolah	Kepsek komite
V. Sarana dan Prasarana				
Terawatnya ruangan dan gedung sekolah	Pengecatan ruang & gedung sekolah	Terlaksananya pengecatan sekolah bersama masyarakat	Gotong Rayong dengan wali murid	Kepsek Komite Sekolah
Termilkinya semua buku pegangan guru untuk seluruh mata pelajaran	Pengadaan buku pegangan buku	Terlaksananya pengadaan buku pegangan guru	Pembelian buku pegangan guru dari beberapa penerbit	Kepsek
Memudahkan pengerjaan adminitrasi Sekolah	Pengadaan 1 set komputer dan 1 set printer	Terbelinya 1 set kumputer dan 1 set printer.	Pembelian 1 set komputer dan 1 set printer	Kepala Sekolah
Mempasilitasi protokol kesehatan	- Membeli masker buat peserta didik - Membuat sarana untuk cuci tangan - Membeli alat ukur (termogan)	- Terbelinya masker buat seluruh siswa - Terbuat sarana untuk cuci tangan - Membeli alat ukur (termogan)	- Membeli buat Masker seluruh pesdik - Terbuat sarana cuci tangan sebayak 3set - Membeli termogan sebanyak 3	Kepsek Komite Sekolah
VI. Keuangan dan Pembiayaan				

Bertambahnya anggaran sekolah yang berasal dari masyarakat	Penambahan dana anggaran sekolah.	Adanya tambahan dana untuk anggaran sekolah.	Rapat dengan komite dan seluruh wali murid	Kepsek Komite
VII. Budaya dan Lingkungan Sekolah				
Terjaganya lingkungan sekolah yang bersih.	Peningkatan kebersihan lingkungan sekolah.	Terpeliharaan lingkungan yang bersih, rapi dan nyaman.	Mengadakan kegiatan jumat bersih untuk semua warga sekolah.	Kepsek Komite
Tata Kelola Sekolah	Kelembagaan			
	SDM			
Implementasi	Kebersihan dinding Sekolah			
	Pagar Sekolah			
	Penanaman tanaman hias			
	Kebersihan lingkungan sekolah			
	Tata Tertib Sekolah			
VIII. Peran Serta Masyarakat dan Kemitraan				
Adanya kepedulian masyarakat terhadap sekolah	Pelatihan Komite Sekolah tentang manajemen sekolah.	Timbulnya rasa tanggung jawab masyarakat khusus nya komite sekolah terhadap sekolah	Mengadakan kerja sama yang baik.	Kepsek Komite

C. Jadwal Kegiatan RKT

Kegiatan Rencana Kerja Tahunan Tahun Pelajaran 2025-2026

NO	Program	Bulan											
		Juli	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun

I	Kesiswaan												
1	Penambahan peserta didik.	x											
2	Penambahan jumlah siswa penerima bantuan yang kurang mampu secara ekonomi.	x											
3	Pendataan anak usia sekolah 7-15 tahun	x											
4	Bantuan terhadap siswa yang kurang siap dalam pembelajaran.	x											
II	Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran												
1	Pembuatan Silabus dan Rencana Pembelajaran.	x											
2	Pelatihan guru digugus tentang sistem penilaian kelas.			x									
3	Pelatihan guru tentang cara penyesuaian isi silabus dengan Rencana Pembelajaran.			x									
4	Peningkatan Wawasan Kepala Sekolah.				x								
III	Pendidik dan Tenaga Kependidikan												
1	Peningkatan kualifikasi pendidikan guru				x	x							
2	Pelatihan guru untuk menguasai materi pembelajaran.					x							
3	Pelaksanaan Manajemen Terbuka					x							
IV	Manajemen												
1	Sosialisasi dengan semua anggota komite						x						
V	Sarana dan Prasarana												
1	Pengecatan gedung sekolah												x
2	Pengadaan buku pegangan buku			x				x					
3	Pengadaan 1 set komputer dan 1 set printer							x					
VI	Keuangan dan Pembiayaan												
1	Penambahan dana anggaran sekolah.	x						x					x
VII.	Budaya dan Lingkungan Sekolah												
1	Peningkatan kebersihan lingkungan sekolah.	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
2	Sosialisasi Pembiasaan	x			x			x			x		
VIII	Peran Serta Masyarakat dan Kemitraan												
1	Pelatihan Komite Sekolah tentang manajemen sekolah.							x					

D. Program Pencapaian 8 Standar Pendidikan

Bidang Pengembangan	Rencana Kegiatan	Strategi yang akan dilaksanakan	Pokok – pokok kegiatan yang akan dilaksanakan	Indikator keberhasilan	Sumber daya yang diperlukan	Tempat / waktu
1. Standar Isi	- Reviu KTSP	- Diskusi - Curah pendapat - dokumentasi	- Reviu KTSP dokumen I, II - Perhitungan beban mengajar - Penyusunan kalender pendidikan - Penyusunan jadwal pelajaran tiap kelas - Melakukan analisis alokasi waktu - penyusunan program ekstra kurikuler	- Tersusunnya dokumen I dan II KSP - Adanya perhitungan beban mengajar - Terciptanya kalender pendidikan sekolah - Tersusunnya jadwal pelajaran setiap kelas - Adanya perhitungan alokasi waktu untuk tiap CP pada seluruh mata pelajaran setiap kelas - Tersusunnya program ekstra kurikuler dan Kokurikuler	- Kepala Sekolah - Guru - Komite - Pengawas - ATK - Dokumen standar isi	Sekolah
2. Standar Proses	- Melaksanakan pengawasan pembelajaran - Reviu KTSP/KOS dok. III dan IV	- Diskusi - Wawancara - Dokumentasi - Observasi	- Pemantauan - Supervisi - Evaluasi - Pelaporan Tindak lanjut - Reviu silabus - Reviu RPP - Penyusunan Promes	- Terlaksananya kegiatan pengawasan pembelajaran untuk seluruh guru baik guru kelas maupun guru mata pelajaran - Tersusunnya silabus pembelajaran untuk seluruh mata pelajaran pada semua tingkat		Sekolah

				- Tersusunnya RPP untuk seluruh mata pelajaran pada semua tingkat		
				- Tersusunnya promes untuk seluruh mata pelajaran pada semua tingkat		
3. Standar Kelulusan	- Mengadakan pemantapan US - Mengikuti kegiatan lomba baik yang bersipat akademik maupun non akademik	- Tutorial - Diskusi - Study dokumentasi - Bimbingan terprogram - Tes - penugasan	- Membahas soal- soal US tahun lalu - Mengadakan latihan ujian (try out) - Mengikuti olimpiade MIPA. - Mengikuti lomba calistung - Mengikuti sapta lomba PAI - Mengikuti FLSSN - Mengikuti lomba OSN - Mengikuti lomba sepak bola SD	- Terlaksananya kegiatan pemantapan US - Ikutsertanya peserta didik dalam berbagai lomba dan menghasilkan kejuaraan	- Kepala sek. - Guru - ATK - Perlengkapan pramuka - Perlengkapan olahraga	- Sekolah - Gugus
4. Standar Penilaian	- Mengadakan kegiatan ulangan - Mengadakan kegiatan ujian	- Tes - Observasi - Dokumentasi - Penugasan	- Mengadakan ulangan harian - Mengadakan ulangan tengah semester - Mengadakan ulangan akhir semester - Mengadakan ulangan kenaikan kelas - Mengadakan ujian sekolah	- Terlaksananya ulangan harian - Terlaksananya ulangan tengah semester - Terlaksananya ulangan akhir semester - Terlaksananya ujian sekolah		Sekolah

5. Standar pengelolaan	- Penerimaan siswa baru - Penyusunan RKT - Penyusunan RKAS - Penyusunan LPJ	- Sosialisasi - Seleksi usia - Dokumentasi - Diskusi - Curah pendapat - Dokumentasi - Diskusi - Curah pendapat - Dokumentasi - Diskusi - Curah pendapat - Dokumentasi	- Penyusunan program PSB - Melaksanakan sosialisasi - Mengadakan seleksi usia peserta didik - Menyusun laporan siswa baru - Penyusunan draf RKT - Sosialisasi draf RKT - Penyusunan RKT - Penyusunan draf RKAS - Sosialisasi draf RKAS - Penyusunan RKAS - Menyusun laporan pertanggung - jawaban penggunaan dana BOS	- Terlaksananya proses penerimaan siswa baru yang transparan dan akuntabel - Tersusunnya RKT yang menjadi acuan dalam melaksanakan seluruh program sekolah untuk peningkatan layanan pendidikan - Tersusunnya RKAS yang menjadi acuan dalam melaksanakan seluruh program sekolah dalam - Melaksanakan oprasional sekolah - Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan dana oprasional sekolah yang transparan dan akuntabel	- Kepala sekolah - Guru - Komite - ATK	Sekolah
6. Standar sarana dan prasarana	- Pengadaan sarana UKS - Pengadaan alat cuci tangan - Pengadaan mebeler kelas (lemari)	- Curah pendapat - Pembelian - dokumentasi	- Pembelian peralatan UKS - Pembuatan alat cuci tangan - Pembelian lemari kelas	- Terpenuhiya kebutuhan sarana UKS - Terpenuhiya kebutuhan sarana cuci tangan - Terpenuhiya kebutuhan lemari kelas	- Kepala sekolah - Guru - Rekanan	Sekolah

	Pengadaan masker sejumlah siswa, tempat cuci tangan 3 set dan termogan 1 buah	- Curah pendapat - Pembelian - dokumentasi	- Pembelian : Masker, Termogan - Pembuatan tempat cuci tangan	Terpenuhinya salah satu kriteria persyaratan BDS di masa newnormal	- Kepala sekolah - Guru - Komite sekolah	Sekolah
7. Standar tendik	- Peningkatan kompetensi kepala sekolah - Peningkatan kompetensi guru - pembagian tugas mengajar	- Workshop	- Pelatihan kepala sekolah di KKKS - Pelatihan guru kelas dan guru mata pelajaran di KKG - Pelatihan guru di Kombel Sekolah - adanya pembagian tugas aktivitas guru	- Meningkatnya kemampuan kepala sekolah - Meningkatnya kemampuan guru	- Kepala sek. - Guru - Nara sumber - ATK	Sekolah
8. Standar Pembinaan	- Efektivitas penggunaan dana BOS pusat dan BOS Provinsi - Penggalangan dana bantuan masyarakat yang bersipat tidak mengikat	- Diskusi - Curah pendapat - Dokumentasi	- Penyusunan RKAS BOS pusat penyusunan SPJ BOS pusat - menerima bantuan masyarakat yang berbentuk sumbangan	- Tersusunnya RKAS BOS pusat - Tersusunnya SPJ BOS pusat - lapotan penggunaan dana BOS yang transparan dan akuntabel - Terpenuhinya kebutuhan sekolah oleh keuangan BOS pusat	- Kepala sek - Guru - Komite - Orang tua siswa	Sekolah

Mengetahui,
Ketua Komite

_____,
Kepala Sekolah

Nip.

E. Jadwal Kegiatan Seluruh Kegiatan Pengembangan Standar Pendidikan TP. 2025-2026

No	Bidang Pengembang	Jenis kegiatan	Waktu Pelaksanaan											
			Bulan											
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Standar Isi	a. Reviu KSP dokumen I, IV b. Perhitungan beban mengajar c. Penyusunan kalender pendidikan d. Penyusunan jadwal pelajaran tiap kelas e. Melakukan analisis alokasi waktu f. Penyusunan program ekstra kurikuler	x x x x x x						x x x x x x					
2.	Standar Proses	Melaksanakan pengawasan pembelajaran: a. Pemantauan b. Supervisi c. Evaluasi d. Pelaporan Tindak lanjut Reviu KSP dok. III dan IV a. Reviu silabus b. Reviu RPP c. Penyusunan Promes						x x x x						
3.	Standar Kelulusan	Mengadakan pemantapan US/ UN - Membahas soal- soal US/ UN tahun lalu - Mengadakan latihan ujian (try out - Mengikuti kegiatan lomba baik yang bersipat akademik maupun non akademik												
		a. Mengikuti lomba calistung b. Mengikuti sapta lomba PAI c. Mengikuti FLSSN d. Mengikuti lomba OSN e. Mengikuti lomba sepak bola SD/MI							x					
4.	Standar Penilaian	Mengadakan kegiatan ulangan a. Mengadakan ulangan harian b. Mengadakan ulangan tengah semester c. Mengadakan ulangan akhir semester d. Mengadakan kegiatan ujian e. Ujian sekolah	x x x x x	x x x x x	x x x x x				x x x x x	x x x x x	x x x x x			
5.	Standar Pengelolaan	1. Penerimaan siswa baru a. Penyusunan program PSB b. Melaksanakan sosialisasi	x x x		x x x									

		c. Mengadakan seleksi usia peserta didik d. Menyusun laporan siswa baru 2. Penyusunan RKT a. Penyusunan draf RKT b. Sosialisasi draf RKT c. Penyusunan RKT 3. Penyusunan RKAS a. Penyusunan draf RKAS b. Sosialisasi draf RKAS c. Penyusunan RKAS 4. Penyusunan LPJ Menyusun laporan pertanggung jawaban penggunaan dana BOS	x x x x x x												
6.	Standar Sarana dan Prasarana	a. Pengadaan sarana UKS b. Pengadaan sarana cuci tangan c. Pengadaan mebeler kelas	x x x	x x x					x	x					
7.	Standar tendik	1. Peningkatan kompetensi kepala sekolah - Pelatihan kepala sekolah di KKKS 2. Peningkatan kompetensi guru - Pelatihan guru di KKG 3. Pembagian tugas mengajar - Membuat SKBM	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x			
8.	Standar Pembiayaan	1. Efektivitas penggunaan dana BOS - Penyusunan RKAS BOS 2. Penggalangan dana bantuan masyarakat yang bersipat tidak mengikat - Menerima bantuan masyarakat yang berbentuk sumbangan	x x							x					

Mengetahui,
Ketua Komite

Kepala Sekolah

Nip.

F. Rencana Kerja Tahunan Tahun Pelajaran 2025-2026

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Penjab	Pelaksanaan											
					2024						2025					
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Kurikulum direvisi dengan melibatkan Tim Pengembangan Kurikulum Tahun Pelajaran 2024-2025	Pengembangan Kurikulum	- Pertemuan dengan Komite Sekolah - Memberikan pendampingan penyusunan KTSP/KOS	Kepsek	x							x				
2	Kegiatan ekstrakurikuler sebagai pengembangan diri siswa yaitu : Pramuka, menari, catur, polisi kecil, dan UKS siswa dapat memilih salah satu pengembangan diri sesuai bakat dengan bakat dan minatnya.	Pengembangan Kurikulum	- Menyediakan buku panduan - Menentukan guru sebagai penanggung jawab kegiatan. - Membeli alat-alat olah raga dan kesenian - Mendatangkan pelatih.	Kepsek	x							x				
3	Siswa yang berprestasi pada kegiatan olahraga dan kesenian	Pengembangan dan Pengelolaan	- Mengikuti lomba olahraga dan kesenian	Kepsek	x							x				
4	Setiap guru mampu mengembangkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang berkesinambungan antara jenjang satuan pendidikan lainnya.	Pengembangan Kurikulum	- Pengembangan KTSP sesuai dengan panduan BNSP yang mencakup prinsip pelaksanaan kurikulum melalui pendampingan dan KKG	Kepsek	x							x				
5	Tempat duduk siswa disesuaikan dengan karekteristik peserta didik dan aktivitas pembelajaran dan ruang kelas yang menunjang	Pengembangan Standar Proses	- Pendampingan - Membentuk kelompok belajar siswa - Menataan ruang kelas	Kepsek	x							x				

	Pembelajaran Aktif, Kreatif, dan Menyenangkan (PAKEM)																
6	Hasil karya siswa yang menarik dan bervariasi dipajang di kelas	Pengembangan Standar Proses	- Penyelenggaraan kebutuhan kelas untuk melaksanakan PAKEM	Kepsek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			- Hasil kerja dipajang di dinding kelas dan dilakukan penyegaran dalam waktu 3 bulan sekali.	Guru	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Semua guru memiliki RPP dengan menggunakan prinsip-prinsip pelaksanaan pembelajaran yang bernuansa PAKEM	Pengembangan Standar Proses	- Kegiatan KKG - Pendampingan	Kepsek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	setiap hari guru dan siswa mampu menimbulkan kegiatan pembelajaran yang penuh kreatifitas dan tidak membosankan	Pengembangan Standar Proses	- Melaksanakan kegiatan sosialisasi KTSP/KOS - Memfasilitasi guru mata pelajaran untuk mengembangkan Silabus dan RPP berdasarkan SKL melalui Workshop dan KKG - Melakukan supervisi kelas	Kepsek guru	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Proses pembelajaran sesuai dengan penerapan PAKEM dan menambah wawasan serta daya tarik dalam proses pembelajaran baik guru maupun siswa dengan memanfaatkan lingkungan sekolah sebagai sumber pembelajaran	Pengembangan Standar Proses dan Pengembangan Sarana prasarana	- Memfasilitasi guru mata pelajaran untuk mengembangkan multi media dalam kegiatan inti sesuai dengan karakteristik peserta didik yang meliputi Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi melalui	Kepsek Guru					x	x							

			kegiatan KKG dan pendampingan.													
10	Semua peserta didik kelas IV – VI mencapai nilai KKM 70,0 untuk semua mata pelajaran dan setiap peserta didik memiliki buku pelajaran dengan rasio 1:1	Pengembangan Standar Proses	- Melaksanakan program remedial - Penggandaan buku soal siswa mata pelajaran PKn, Bahasa Indonesia, Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) pada setiap semester. - Menggunakan dan merawat buku.	Kepsek Guru							x					
11	Semua siswa memperoleh peningkatan nilai rata – rata untuk setiap mata pelajaran di Ujian Sekolah (US) kan di atas 70,0	Pengembangan Kompetensi Lulusan	- Pertemuan dengan orang tua siswa	Kepsek Guru					x							
			- Menyediakan media dan alat peraga yang mendukung materi pembelajaran.	Kepsek Guru	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			- Mengadakan les tambahan	Kepsek Guru							x					
			- Melakukan pemantapan persiapan ujian sekolah melalui Triout.	Kepsek Guru						x	x	x	x			
			- Pembelian buku penunjang persiapan US	Kepsek							x					
			- Pendampingan atau supervisi minimal 1 x 1 dalam sebulan	Kepsek Guru	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			- KKG	Kepsek Guru			x	x	x	x	x	x	x	x	x	

12	Menunjukkan kemampuan untuk melakukan kegiatan seni dan budaya lokal	Pengembangan SKL	- Membentuk guru pendamping	Kepsek guru	x	x											
			- Mengadakan alat-alat olahraga	Kepsek						x							
			- Membuat program dan pelaksanaan	Kepsek Guru	x												
			- Mengikuti kegiatan lomba kreatifitas anak atau pentas seni						x								
13	Lingkungan sekolah sudah bersih dan bebas dari sampah, sehat, bugar, dan aman yang dilengkapi minimal 12 unit tong sampah (organik dan anorganik) dan alat kebersihan lainnya.	Pengembangan SKL	- Melakukan jum'at bersih - Membuat program cuci tangan setiap hari Sabtu. - Program gosok gigi yang bekerja sama dengan Puskesmas satu bulan sekali - Pelaksanaan senam setiap hari Sabtu - Periksa kuku setiap hari Senin - Pengadaan 2 buah tong organik dan anorganik setiap kelas - Pengadaan 4 buah sapu untuk setiap kelas - Pengadaan kain pel dan serokan sampah untuk setiap kelas	Kepsek Guru	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Setiap tahunnya tercipta siswa yang beriman dan mampu mengembangkan nilai agama dan budaya	Pengembangan SKL	- Melakukan kegiatan hari besar Nasional - Kegiatan keagamaan	Kepsek guru	x								x				

15	Pada akhir tahun diharapkan 2 orang guru mampu menggunakan TIK dalam pembelajaran di kelas dengan menggunakan laptop dan infocus	Pengembangan Tendik dan Saprass	- Pelatihan TIK - Pendampingan - Penggunaan TIK dalam pembelajaran	Kepsek							x						
16	Mengikutsertakan guru dalam lomba guru prestasi minimal 1 orang	Pengembangan Standar TPK	- Pelatihan dan pendampingan - Pelaksanaan guru prestasi - KKG - Pemberian reward bagi guru yang berprestasi	Kepsek			x										
17	Setiap awal tahun guru merevisi silabus dan RPP	Pengembangan Standar TPK	- Melaksanakan revisi silabus dan RPP melalui KKG - Pendampingan dan supervisi	Kepsek		x											
18	Setiap guru memiliki ijazah S1	Pengembangan Standar TPK	- Memotivasi guru yang belum memiliki program S1 - Memberi dukungan kepada guru yang muda untuk mengikuti program S2	Kepsek				x									
19	Mulai semester I penilaian dilakukan secara terprogram dan semua hasil kerja siswa didokumentasikan	- Pengembangan Sarpras - Pengembangan PTK - Pengembangan SKL	- Perakitan soal - Pelaksanaan ulangan harian - Pelaksanaan MID semester dan ujian semester - Pengadaan maf file - Pendampingan / supervisi	Kepsek Guru				x			x						

20	Diharapkan seluruh guru PNS dan Non PNS memiliki sertifikasi pendidik	Pengembangan Standar TPK	- Memberikan motivasi - Pendampingan - Mengajukan kepada guru Non PNS untuk menambah jam pelajaran di sekolah swasta	Kepsek						x							
21	Tenaga perpustakaan dapat membudayakan minat baca dan mengelolanya dengan baik	Pengembangan Standar TPK	- Membuat program minat baca di perpustakaan - Pendampingan	Kepsek		x											
22	Pada setiap tahunnya sekolah mempunyai kursi dan meja untuk peserta didik yang kuat, stabil, aman, dan mudah dipindahkan oleh peserta didik	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Memprogramkan perbaikan ruang kelas - Perbaikan dan penambahan kursi meja	Kepsek	x							x					
23	Pada setiap tahunnya sekolah mempunyai ruang belajar yang memadai dan kondusif	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Memprogramkan perbaikan ruang kelas lemari dan kipas angin - Pengadaan papan pajangan di kelas	Kepsek									x				
24	Pada awal dan akhir tahun lemari yang terdapat pada ruang kelas telah dapat terkunci	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Melakukan perbaikan dan pengecatan	Kepsek	x												x
25	Jumlah ruang belajar sama dengan jumlah rombongan belajar	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Mengadakan rapat dengan Komite sekolah - Melakukan pendekatan dengan pemangku kepentingan, alumni dan dunia usaha	Kepsek								x					

26	Semua kelas telah memiliki tempat sampah dan membiasakan siswa untuk membuang sampah pada tempatnya dan mampu memilah sampah	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Melakukan sosialisasi tentang pentingnya kebersihan	Kepsek Guru	x												
			- Pengadaan tong sampah dan serokan								x						
			- Melakukan gerakan jum'at bersih		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
27	Sekolah telah menyediakan 6 buah tempat cuci tangan dengan air mengalir	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Mensosialisasikan tentang program cuci tangan	Kepsek Guru								x					
			- Pengadaan 6 unit tempat cuci tangan														
			- Melaksanakan program cuci tangan setiap hari Sabtu - Pengadaan sabun dan lap tangan	Guru	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
28	Setiap ruang memiliki jam dinding yang berfungsi	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Pengadaan jam dinding dalam setiap ruangan - Membeli baterai jam dinding setiap 1 x 3 bulan	Ka. SD	x			x							x		
29	Semua kelas memiliki maf file sebanyak jumlah siswa sebagai pengganti rak tempat hasil karya siswa	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Mensosialisasikan manfaat rak/maf file siswa dan penelolaannya - Pengadakan maf file dari kelas I s.d VI - Menata maf file di setiap kelas	Kepsek Guru													
			- Meletakkan hasil karya siswa dalam maf file	Guru	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

30	Semua siswa telah memiliki buku teks 1 eksemplar / siswa	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Mengupayakan pembelian buku mata pelajaran - Menyediakan stempel perpustakaan sekolah	Kepsek Guru						x									
31	Sekolah telah menyediakan buku mata pelajaran secara bertahap	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Melakukan pendataan buku - Membuat nomor buku - Membeli stempel pustaka - Membeli buku paket secara bertahap - Membiasakan siswa untuk menggunakan dan merawat buku	Kepsek Guru	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
32	Pada Tahun Pelajaran 2022 – 2023 setiap kelas telah tersedia peta globe, CD pembelajaran, alat peraga matematika dan peralatan multi media	- Pengembangan Sarana dan Prasarana - Pengelolaan Standar PTK	- Pengadaan globe dan alat peraga matematika - KKG	Kepsek Guru			x												
33	Pada akhir tahun pelajaran sekolah memiliki ruang dan alat laboratorium IPA (lemari, kerangka dan model tubuh manusia, tata surya, kaca pembesar, cermin, lensa, magnet dan poster IPA)	- Pengembangan Sarana dan Prasarana - Pengelolaan Standar PTK	- Pengadaan postur - Peralatan praktek IPA seperti kaca pembesar, cermin datar, cekung, cembung, lensa cembung	Kepsek			x												
34	Sekolah telah memiliki ruang UKS dan perlengkapan UKS	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Membentuk tim UKS - Pengadaan perlengkapan UKS - Perlengkapan UKS	Kepsek				x											
35	Sekolah mempunyai sarana peralatan senam dan mendapat	- Pengembangan Sarana	- Menyediakan / membeli peralatan seni budaya	Kepsek Guru				x											

	prestasi di tingkat Kecamatan dan Kabupaten	dan Prasarana - Pengembangan PTK - Pengembangan SKL	- Mengikutsertakan peserta didik dalam kegiatan Bapopsi - Penanaman pohon rindang di lingkungan sekolah													
36	Pada tahun pelajaran sekolah memiliki UKS yang standar	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Menyediakan perlengkapan UKS - Membangun ruang UKS	Kepsek	x											
37	Sekolah melaksanakan program 7 K	Pengembangan Sarana dan Prasarana	- Pengecetan sekolah - Pengadaan tong sampah	Kepsek												x
38	Merevisi Visi dan Misi sekolah dan mensosialisasikan kepada warga sekolah	- Pengembangan standar pengelolaan - Pengembangan standar isi	- Pembentukan TPK - Mensosialisasikan PTK - Mengadakan spanduk Visi dan misi	Kepsek							x					
39	Sekolah memiliki RKS berdasarkan hasil evaluasi diri sekolah dan mensosilaisasikan dengan warga sekolah	- Pengembangan Standar pembiayaan	- Pembentukan TPS - Penyusunan RKS, RKT/ RKAS	Kepsek	x											
40	Setiap guru berhak mengikuti guru berprestasi di tingkat Kecamatan dan mengikuti diklat setiap tahunnya	- Pengembangan standar pengelolaan - Pengembangan standar isi	- Pendampingan - KKG - Diklat	Kepsek		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
41	Kepala Sekolah mengadakan supervise kelas kepada setiap guru sesuai dengan program	- Pengembangan standar pengelolaan	- Membuat program supervise dan mensosialisasikan ke PTK - Pelaksanaan supervise	Kepsek							x					x

42	Transparansi keuangan sekolah dan ditempelkan dalam mading	- Pengembang an standar pembiayaan	- Pendokumenan arsip - Pengadaan mading	Kepsek			x			x			x			x
43	Sekolah mendapatkan tambahan dukungan pembiayaan dari berbagai pihak yang peduli pendidikan	- Pengembang an standar pembiayaan	- Menjalin hubungan dengan stakeholder	Kepsek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
44	Membuat program pelaksanaan ulangan secara periodic dan mendokumentkannya	- Pengembang an standar pengelolaan	- Mengadakan program les tambahan - Pengadaan buku soal mata pelajaran - Mensosialisasikan kepada guru tentang KKM	Kepsek Guru				x		x				x		x
45	Setiap guru mempunyai instrument kisi-kisi soal dan analisis butir soal	- Pengembang an penilaian	- Pendampingan pembuatan soal - Pengadaan soal	Kepsek					x							
46	Guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran dan melaporkannya kepada orang tua murid dalam bentuk buku laporan	- Pengembang an standar penilaian - Pengembang an standar proses	- Pengadaan hadiah bagi siswa yang berprestasi - Pelaksanaan ulangan, pengawasan dan penilaian - Program remedial dan pengayaan - Pengadaan buku laporan hasil penilaian siswa - KKG	Kepsek						x						x

Mengetahui,
Ketua Komite

_____,
Kepala Sekolah

Nip.

G. Kesimpulan

Kepala Sekolah selaku manajer di sekolah perlu memiliki kemampuan perencanaan pengembangan sekolah salah satu perencanaan yang perlu disiapkan adalah Rencana Kerja Tahunan. Ada beberapa hal yang dapat disimpulkan dari perencanaan kerja tahunan sekolah ini yaitu :

1. Penyusunan rencana kerja tahunan merupakan salah satu tugas yang harus dilaksanakan oleh kepala sekolah berdasarkan hasil musyawarah bersama dengan personil sekolah lain untuk menentukan arah pengembangan sekolah selama satu tahun dengan memperhatikan tuntutan Standar Nasional Pendidikan.
2. Penyusunan rencana kerja sekolah harus memperhatikan kemampuan dan kondisi sekolah, baik dari segi sumberdaya manusia maupun dana yang tersedia.
3. Rencana kerja tahunan merupakan sebuah perencanaan yang akurat dan terukur dalam memperdayakan seluruh kekuatan sekolah untuk peningkatan layanan pendidikan kepada masyarakat.
4. Rencana kerja tahunan yang telah disusun dapat dievaluasi keberhasilannya sesuai dengan yang telah direncanakan.

H. Rekomendasi

Beberapa rekomendasi yang dari penyusunan rencana kerja tahunan ini adalah :

2. Kepala sekolah harus memantau dan memonitoring pelaksanaan dari seluruh kegiatan sekolah sesuai dengan perencanaan.
3. Seluruh personil sekolah harus berpartisipasi aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang telah direncanakan agar berdampak positif terhadap perkembangan dan peningkatan mutu pendidikan dan layanan kepada masyarakat.

4. Seluruh personil sekolah dalam melakukan tertib administrasi dalam semua bentuk kegiatan baik kegiatan pembelajaran maupun kegiatan ekstrakurikuler secara berkesinambungan.
5. Seluruh stakeholder pendidikan hendaknya memberikan dukungan dan partisipasi aktif terhadap sekolah agar kegiatan pendidikan mendapat perhatian dari semua pihak.